

KÖRMEND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÖRMEND

SZABADSÁG TÉR 7.

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott Bakos Erzsébet pályázatot nyújtok be az Önök által meghirdetett Körmend Város Gondnoksága intézményvezető munkakör betöltésére.

Ahogy az már önéletrajzomból, szakmai koncepciómból kiderül közel 14 évet dolgoztam a Kőszegi Városgondnokságon, mely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként látta el a településüzemeltetési feladatokat. Ottani éveim alatt az önkormányzati lakások kezelésével foglalkoztam, 3 évig csoportvezetői feladatokat is elláttam. Ezen szakma mélyebb elsajátítása vezetett első diplomámhoz, melyet ingatlan-nyilvántartási szervező szakon szereztem. Munkám során természetesen az intézmény egyéb feladataival is megismerkedtem, például az önállóan működő intézmények gazdálkodásával, fenntartásával, kezelésével,

Majdnem 4 évig a kőszegi Jurisich Miklós Gimnázium és Középiskolai Kollégium gazdasági vezetőjeként dolgoztam, az ehhez szükséges regisztrált mérlegképes könyvelői végzettséggel. Ez a munkakör motivált arra, hogy közgazdász diplomát szerezzek mesterképzés keretében. Az ott tanultaknak nagy hasznát vettem a költségvetési gazdálkodás tervezésénél.

Iskolánk önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, munkám során az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos problémáival kellett szembesülnöm. Így nemcsak a pénzügyi vonalon kellett dolgoznom, hanem az iskola és a mellette működő kollégium mindennapi életének irányítása, az oktatás magas színvonalának megtartásához szükséges mindennapi problémák megoldása volt munkaköröm része. Ez a terület volt az, ami vonzóvá tette a gimnáziumi tevékenységemet.

A közoktatás 2013. január 1-i államosításával a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kőszegi Tankerületéhez kerültem, ahol csak egyik szegmensével, a humán erőforrás gazdálkodással tudtam foglalkozni az oktatási intézmények működésének folyamatából, hiányzott azonban a gazdálkodási, működtetési feladatkör.

Aztán a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi Osztályán dolgoztam, ahol több intézmény (óvodák, gondozási központ) gazdálkodásával foglalkoztam.

2017. április 30-ig a Fertődi Polgármesteri Hivatalban dolgoztam pénzügyi vezetőként. A város és intézményei költségvetését, beszámolóit készítem el, állami támogatást igénylése, elszámolása, a stabil gazdálkodás biztosítása a legfontosabb feladat, de a település üzemeltetési feladataiban is részt vettem.

Áthelyezéssel, 2017.május 1-től, a távolság miatt a Csepregi Közös Önkormányzati Hivatalban folytattam pénzügyi vezetői munkámat, hasonló feladatokkal, kihívásokkal.

Bakos Erzsébet
Bucsu, Petőfi S.utca 7/A
06/20-2501610, bakoserzsebet@gmail.com

Kis településként a pénzügyi vezetés korántsem csak gazdálkodási feladatokat takar, aktívan részt veszek a város üzemeltetési feladatainak ellátásában, az önkormányzati intézmények zavartalan működéséhez szükséges akár műszaki, akár személyügyi problémáinak megoldásában.

Fentiek, ill. a csatolt mellékletek alapján kérem, biztosítson számomra lehetőséget a személyes meghallgatásra.

Bucsu, 2022. 05. 12.

Tisztelettel:


Bakos Erzsébet

Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Bakos Erzsébet**
Születési név: **Bakos Erzsébet**
Anyja neve: **Molnár Julianna**
Neme: **nő**
Születési hely, idő: **Kőszeg, 1970.04.12.**
Családi állapot: **házas**
Állampolgárság: **magyar**
Állandó lakcím: **9792 Bucsú, Petőfi Sándor utca 7/A**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):
Telefonszám(ok): **0620/250-1610**
Fax:
E-mail: bakoserzsebet@gmail.com
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni: **intézményvezető**

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetésére a legutóbbi állástól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2022.03.07. - jelenleg is**
Foglalkozás/beosztás: **költségvetési referens**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **intézmény költségvetéssel, beszámolóval, kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatainak ellátása**

A munkáltató neve és címe: **Szentgotthárdi Szakosított Otthon**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/meqszüntetésének jócíme:

Időtartam: **2021.10.01- 2022.01.07**
Foglalkozás/beosztás: **gazdasági osztályvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **gazdasági osztály munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése**

A munkáltató neve és címe: **Szombathelyi Országos Büntetésvégrehajtási Intézet Szombathely, Söptei út**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/meqszüntetésének jócíme: **próbaidő alatt jogviszony megszüntetés**

Időtartam: **2017.05.01- 2021.09.30**
Foglalkozás/beosztás: **pénzügyi osztályvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Csepreg város, Tormásliget, Lócs, Tömörd községek gazdálkodásának irányítása, költségvetés, beszámoló készítése, pályázatok pénzügyi elszámolásában részvétel**

A munkáltató neve és címe: **Csepregi Közös Önkormányzati Hivatal , Csepreg, Széchenyi tér 27.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **lemondás**

Időtartam: **2014.06.01- 2017.04.30**

Foglalkozás/beosztás: **pénzügyi osztályvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Fertőd város gazdálkodásának irányítása, költségvetés, beszámoló készítése**

A munkáltató neve és címe: **Fertői Polgármesteri Hivatal, Fertőd, Madách sétány 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **2014.01.15- 2014.05.31**

Foglalkozás/beosztás: **pénzügyi ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Társulás gazdasági ügyeinek intézése, irányítása**

A munkáltató neve és címe: **Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.**

Időtartam: **2013.01.01. - 2014.01.14**

Foglalkozás/beosztás: **humán referens**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kőszegi tankerület intézményeinek humán erőforrással kapcsolatos ügyeinek intézése, intézmények működtetésének koordinálása**

A munkáltató neve és címe: **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kőszegi Tankerület Kőszeg, Kiss J. u.31.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **2009.02.16. - 2012.12.31.**

Foglalkozás/beosztás: **gazdasági vezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **gimnázium gazdálkodásának, működésének irányítása**

A munkáltató neve és címe: **Jurisich Miklós Gimnázium és Középiskolai Kollégium Kőszeg, Hunyadi u.10.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **2008.08.05. -2009.02.15.**

Foglalkozás/beosztás: **pénzügyi előadó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **költségvetési könyvelés, kontírozás**

A munkáltató neve és címe: **Dr. Nagy László EGYMI Kőszeg, Kiss J. u.31.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **2008.01.14. - 2008.08.04.**
Foglalkozás/beosztás: **ügyfélszolgálati munkatárs**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **ügyintézés**
A munkáltató neve és címe: **PR telecom Zrt. Miskolc**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **2007.10.15. - 2008.01.13.**
Foglalkozás/beosztás: **könyvelő**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **vállalkozások könyvvizsgálata**
A munkáltató neve és címe: **Kőszegi Egyenleg Kft.
Kőszeg**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **2005.02.01. - 2007.08.31.**
Foglalkozás/beosztás: **ingatlankezelési csoportvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **önkormányzati lakások, helyiségek kezelése**
A munkáltató neve és címe: **Kőszegi Városüzemeltető és Kommunális Szolgáltató Kht.
Kőszeg, Kossuth L.u.3.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1993.06.16. - 2005.01.31.**
Foglalkozás/beosztás: **ingatlankezelési ügyintéző, csoportvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **önkormányzati lakások, helyiségek kezelése**
A munkáltató neve és címe: **Kőszegi Városgondnokság
Kőszeg, Kossuth l.u.3.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Kjt. 25/A § (1) bekezdés**

Időtartam: **1989.09.04. - 1992.10.15**
Foglalkozás/beosztás: **csoporthitkár**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **gyámügyi csoport adminisztratív feladatainak ellátása**
A munkáltató neve és címe: **Fővárosi Gyermekek- és Ifjúságvédő Intézet
Budapest**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1988.08.24. - 1989.06.21.**
Foglalkozás/beosztás: **segédgyógytornász**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **gyermekcsoportok gyógytornáztatása**
A munkáltató neve és címe: **Állami Szanatórium
Sopron**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **2010.09.01. - 2012.06.18.**

Végzettség: **okleveles közgazdász
közgazdálkodás és közpolitika szak**

Oktatási intézmény neve: **Nyugat-Magyarországi Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Közgazdaságtudományi Kar

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

jó

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Arany János Tehetséggondozó program működése, gazdálkodásának jellemzői**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **nonprofit szektor gazdaságtana, államháztartástan, gazdasági jog, önkormányzati alapismeretek**

Időtartam: **2003.09.01. - 2007.07.04.**

Végzettség: **ingatlan-nyilvántartási szervező**

Oktatási intézmény neve: **Nyugat-Magyarországi Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Geoinformatikai Kar

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

jó

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **önkormányzati tulajdoni lakások kezelése Kőszegen**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **ingatlanjog, közgazdaságtan, ingatlan-nyilvántartás**

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2009.09.01 - 2010.06.11**

Képesítés megnevezése: **mérlegképes könyvelő államháztartási szakon**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Perfekt Zrt.**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **gazdasági és pénzügyi ismeretek az államháztartásban, számviteli, ellenőrzési ismeretek az államháztartásban**

Időtartam: **2001.09.01.- 2003.06.12**

Képesítés megnevezése: **mérlegképes könyvelő vállalkozói szakon**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Perfekt Zrt.**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **gazdasági és pénzügyi ismeretek, számviteli, ellenőrzési ismeretek**

Időtartam: **1997.09.01. - 1998.07.08.**

Képesítés megnevezése: **számítógép-kezelő**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Fény-Szoft kft.**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **számítógép kezelői, használói ismeretek**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
német	Általános - C típusú (komplex)	Alapfokú (B1 szintű)

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt					X
egyéb			X		

Részletes leírás: **A gimnázium 2012. évben eredményesen pályázott a TIOP-1.2.3-11/1 számú a "Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése - Tudásdepo-Expressz" elnevezésű pályázaton, ennek a projektnak a pénzügyi vezetői feladatait látom el**
Továbbá részt vettem a projektmenedzsment tagjaként a KEOP-2011-4.9.0 kódszámú épület energetikai fejlesztés megvalósítása című pályázat előkészítésében.

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

Az 1998. évben elvégzett felhasználói tanfolyamra építve napi szinten használom a szövegszerkesztés és táblázatkezelés programjait illetve a beszámolókhöz, költségvetéshez szükséges internetes programokat

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B kategóriás jogosítvány**

6. Kiegészítő információk

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma: **1**

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2022.május 02.**


Bákos Erzsébet

Nyilatkozat

Alulírott: Bakos Erzsébet
lakcím: 9792, Bucsú, Petőfi S. u.7/A.
szül. hely, idő: Kőszeg, 1970.04.12.

nyilatkozom, hogy pályázatom zárt ülésen történő megtárgyalását nem kérem.

Dátum: Bucsú, 2022.05.12



Bakos Erzsébet

Nyilatkozat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Alulírott: Bakos Erzsébet
lakcím: 9792, Bucsú, Petőfi S. u.7/A
szül. hely, idő: Kőszeg, 1970.04.12.

nyilatkozom, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalom.

Dátum: Bucsú, 2022.05.12



Bakos Erzsébet

Hozzájárulás álláspályázathoz kapcsolódó adatkezeléshez

Alulírott: Bakos Erzsébet
lakcím: 9792, Bucsú, Petőfi S. u.7/A
szül. hely, idő: Kőszeg, 1970.04.12.

mint adatkezeléssel

jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő testületek, személyek

- a benyújtott álláspályázatommal kapcsolatban átadott személyes adataimat az álláspályázat elbírálása céljából kezelje, továbbítsa

- a teljes pályázati anyagot sokszorosítsa, továbbítsa.

Dátum: Bucsú, 2022.05.12.



Bakos Erzsébet

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

BAKOS ERZSÉBET

szül. Bakos Erzsébet

Köszeg, 1970.04.12.

anyja szül. neve: Molnár Julianna

magyar állampolgár

9792 Bucsú, Petőfi Sándor utca 7/A alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, valamint nem áll a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 82. § (2) bekezdésében meghatározott büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben

a (4) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

Budapest, 2022. április 20.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy köznevelési pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetleletet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRÓDÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban adott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül esően kizárólag az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamának bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítélel nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendszeren börtönökben tartott személyes adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



080956075

08095607



EE2204191275

Sorszám: 73/2012.
Intézményi azonosító: 21 120

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

BANGÁNÉ BAKOS ERZSÉBET

számára állítottuk ki,

aki 1970. év április hó 12. napján Magyarország
Kőszeg településén Bakos Erzsébet néven született, és a

Nyugat-magyarországi Egyetem

Közgazdaságtudományi Kar

nevű felsőoktatási intézmény

KÖZGAZDÁLKODÁS ÉS KÖZPOLITIKA MESTERSZAK

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 4 félév.

A záróvizsga-bizottság 2012. év június hó 18. napján kelt

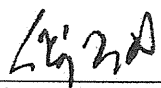
határozata alapján nevezett mesterfokozatot és

OKLEVELES KÖZGAZDÁSZ

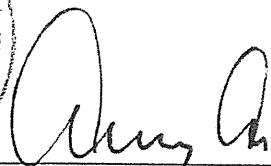
KÖZGAZDÁLKODÁS ÉS KÖZPOLITIKA SZAKON

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

Sopron, 2012. július 6.


a Záróvizsga Bizottság elnöke

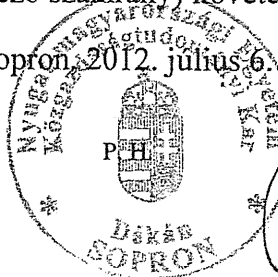



dékán

Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a Közgazdálkodás és közpolitika mesterszak képzéshez tartozó **Közintézményi menedzsment specializáció** (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette.

Sopron, 2012. július 6.


a Záróvizsga Bizottság elnöke




dékán

Intézményi azonosító: FI 16160

Sorszám: PT J 014856

136/2007. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet BÁNGÁNE BAKOS

ERZSEBET

számra állítottuk ki,

aki 1970. évben április

hó 12. napján

Köszeg

városban (községben)

Vas

megyében Magyar

országban

született, és a 2003/2004. tanévtől a 2006/2007. tanévig

Nyugat-Magyarországi Egyetem

Gépiainformatikai Kar

ingatlan-nyilvántartási szervező

szakon

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2007. év július hó 04. i

határozata alapján nevezett

ingatlan-nyilvántartási szervezőnek

nyilvánítottuk.

Oklevélenek minősítése: jó

Kelt Székesfehérvár, 2007. év aug. hó 21. -n.

P. H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor, dékán, főigazgató

Szakmai koncepció

Körmend Város Gondnoksága

intézményvezető

munkakör betöltésére vonatkozó álláspályázathoz

Készítette:

Bakos Erzsébet

2022. május

1. Vezetői szakmai alapelvek:

Munkámban a legfontosabb momentum a szakmaiság és az innovatív megközelítés szem előtt tartása, a racionális döntés-előkészítés, melyben az érintettek véleményének is formáló szerepe van. Mindez úgy, hogy illeszkedjen a szabályozási-működtetési keretekhez.

2. Szakmai életút – intézmény tevékenysége

Eltérve a hagyományos szakmai koncepció adta felosztástól, a szakmai életút ismertetése folyamán az intézmény jelenlegi tevékenységével próbálok párhuzamot vonni, így bemutatva eddigi szakmai tapasztalatomat.

- 1993 júniusától dolgoztam az újonnan megalakult Kőszegi Városgondnokságon lakbérkönyvelőként. Kisebb megszakításokkal (két lányom születésekor 1, illetve 2 év) 2007 szeptemberéig dolgoztam az intézményben. Ez idő alatt a lakásgazdálkodással, az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásával, privatizációjával foglalkoztam, eleinte ügyintézőként, majd csoportvezetőként. Főiskolai diplomámat is ezen tevékenység miatt szereztem meg, a NYME Geoinformatikai Főiskolai Karán ingatlan-nyilvántartási szervező szakon. Diplomamunkám az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérlete Kőszegen.

Ezen szakmai tapasztalatomat szeretném kamatoztatni, a körmendi viszonyok megismerése után a lakások, helyiségek bérbeadása, pályáztatása, lakbérhátralékok kezelése feladatokban.

- A városüzemeltetéssel az önkormányzati pénzügyi vezetői munkám során találkoztam Fertőd, valamint Csepreg városokban. Fertődön egy önkormányzati tulajdonú Kft. látta el a feladatokat, ott a dolgozók munkaügyi problémái, a Kft. vezetőjével történő pénzügyi egyeztetés volt a tényleges feladatom, de kis település lévén – ahol természetesen mindent „átszótt” a város likviditása – sokkal jobban beleláttam a tényleges üzemeltetési feladatokba. Csepregen az önkormányzat dolgozói látták el a városüzemeltetéssel kapcsolatos teendőket, a munkaügyi és pénzügyi problémákkal itt még jobban találkozhattam. Ottani éveim alatt az önkormányzat sikeresen pályázott

városüzemeltetéshez szükséges gépek, berendezések beszerzésére, amennyiben itt szükséges a meglévő géppark korszerűsítése, természetesen az önkormányzattal együttműködve a pályázati lehetőségeket nem szabad figyelmen kívül hagyni.

- Csepreg Város Önkormányzata 2018. évtől a gyermekétkeztetést kiszervezte, külső vállalkozó látta el. A vezetésemmel a pénzügyi osztály feladata volt a gyermekétkeztetés igénylésének, megrendelésének adminisztrációja, vállalkozóval való kapcsolattartás, normatíva igénylése.
- A gyermekétkeztetés, a köztisztaság, az orvosi rendelők üzemeltetése, valamint a piacüzemeltetés az intézmény olyan feladatai, melyekben még nem rendelkezem konkrét tapasztalattal, de eddigi munkám során azért mindegyikkel találkoztam.

3. Vezetői program

Vezetői állásról lévén szó a feladatok között egyik legfontosabb az intézmény gazdasági, pénzügyi, számviteli munkája feletti felügyelet, ez a feladatkör, ami számomra nem ismeretlen, hiszen eddigi vezetői tapasztalatom intézmények, önkormányzatok gazdasági irányítása.

Elemi feladat fentiekkel kapcsolatosan a vonatkozó jogszabályok, azok változásainak nyomon követése, belső szabályzatokban való rögzítése, a folyamatos alkalmazkodás a változásokhoz.

Kiemelten fontos a működtetés, üzemeltetés feladatkörében az uniós pályázati kiírások állandó figyelése. Minden olyan pályázati forrásra célszerű pályázni, mely a szervezet és a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési intézmények felszereltségét, a működtetés költségeinek csökkentését szolgálhatja.

Feltételezem, hogy az intézmény előnyös és megfelelő szerződésállománnyal rendelkezik a külső szolgáltatók, alvállalkozók, megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak, közüzemek stb. vonatkozásában. A piaci verseny kihívásai azonban a külső szolgáltatókra is vonatkoznak, így folyamatosan napirenden kell tartani azt, hogy a szerződéses feltételeket a szerződés lejártával, illetve a piaci, jogi lehetőségek függvényében azokat előnyösebbé módosítsuk, vagy – ha van rá mód és érdemes – új szerződéssel, új

szerződéses partnerrel váltsuk fel azokat. A piaci versenyben, a pénzügyi szükségben a külső szerződéses állomány „karbantartása” elemi szükséglet és lehetőség. Persze itt is elsődleges a biztonság, a megbízhatóság.

A szolgáltatási tevékenység zavartalan fenntartása mellett a külső körülmények, folyamatok hatásaiból következő változásokra való felkészülést fontosnak tartom. Ez némi többletmunkát igényel a vezető személyétől és a beosztott kollégáktól egyaránt, ám még mindig könnyebb készülni a változásokra, mint követni azokat. Ezen „készenlétnek” a fenntartása elsősorban nem anyagi erőforrásokat igényel, hanem szélesebb figyelmet, és „nagyobb” (más aspektusból is, mint a megszokott szolgáltatási rutin) odafordulást az ellátott személyekhez. A széles látókör ehhez a szemlélethez elengedhetetlen.

Mindezek mellett legfontosabbnak tartom Körmend Város Önkormányzatával, a város képviselő-testületével, a polgármesteri hivatal dolgozóival a hatékony, szoros együttműködést, hiszen egy célért, a város működéért, élhetőbbé tételéért dolgozunk.

Bucsu, 2022. május 12.


Bakos Erzsébet

PÁLYÁZAT

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

Körmend Város Gondnoksága
Intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

Pályázat azonosító:

TI/68-6/2022

Pályázat kiírója:

Körmend Város Önkormányzata

Pályázó:

Dakó Ernő

9900 Körmend, Kossuth Lajos utca 10.

Intézmény: Körmend Város Gondnoksága

9900 Körmend, Ady Endre utca 72.

Pályázati nyilatkozat

Alulírott Dakó Ernő, pályázatot nyújtok be a Körmend Város Önkormányzata által kiírt, a <https://kozigallas.gov.hu/> honlapon megjelent pályázati felhívás alapján

a Körmend Város Gondnoksága intézményvezető munkakör betöltésére.

- **Kijelentem**, hogy a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény

20/A§ alapján a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban

szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé.

- **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

- **Nyilatkozom**, hogy nem kérem pályázatom zárt testületi ülésen való megtárgyalását. Hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

- **Nyilatkozom**, hogy vállalom a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget.

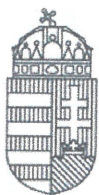
Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére és fejlesztésére vonatkozó vezetői program,
- végzettségeket igazoló oklevelek másolatai,
- erkölcsi bizonyítvány.

Körmend, 2022. május 10.



Dakó Ernő



Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Dakó Ernő**
Születési név: **Dakó Ernő**
Anyja neve: **Kiss Terézia**
Neme: **férfi**
Születési hely, idő: **Körmend, 1980.04.02.**
Családi állapot: **Nőtlen**
Állampolgárság: **Magyar**
Állandó lakcím: **9900 Körmend, Kossuth Lajos utca 10.**
Telefonszám(ok): **(+36) 30/384-5700**
E-mail: **dako.erno@kormend.hu**

2. Betöltött/betölteni kívánt

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni: **Intézményvezető**

3. Szakmai tapasztalat

Időtartam: **2012-**

Foglalkozás/beosztás: **Műszaki ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Ingatlankezelés és üzemeltetés**

A munkáltató neve és címe: **Körmend Város Gondnoksága**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2008-2012**

Foglalkozás/beosztás: **Műszaki ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Ingatlankezelés és üzemeltetés**

A munkáltató neve és címe: **Körmendi Vagyongazdálkodási Kft.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Cég megszűnése**

Időtartam: **2004-2007**

Foglalkozás/beosztás: **Szerződéses katona / Felderítő**

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

A munkáltató neve és címe: **MH.24 Bornemissza Gergely Felderítő Zászlóalj Eger**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Határozott tartam lejárt**

4. Tanulmányok

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **1998-2002**

Végzettség: **Mérnök-informatikus**

Oktatási intézmény neve: **Gábor Dénes Főiskola**

Kar megnevezése : **Műszaki informatikai szak**

Tagozat megjelölése : **Nappali**

Diploma minősítése : **Közepes**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése : **Biometrikus azonosítórendszerek**

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **1994-1998**

Végzettség: **Érettségi**

Oktatási intézmény neve: **Kölcsey Ferenc Gimnázium Körmend**

Tagozat megjelölése : **Nappali**

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2013**

Képesítés megnevezése: **Társasházkezelő**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Alfa Kapos Kft.**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Angol	B2	B2	B2	B2	B2
Német	A1	A1	A1	A1	A1

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
Angol	Általános - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, bemutatókészítés, adatbázis-kezelés, hálózatkezelés , programozás (Pascal,Delphi)

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B , C , E**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálat teljesítés helye: **Szombathely, Szentkirályszabadja**

Szolgálat kezdete: **2004.02**

Szolgálat vége: **2004.08**

Körmend Város Gondnoksága vezetésére és fejlesztésére vonatkozó vezetői program

2008 áprilisában kezdtem meg a munkát a Körmendi Vagyongazdálkodási Kft-nél, mint műszaki ügyintéző.

Az első pillanattól kezdve törekszem a jó kapcsolat kialakítására az önkormányzati intézményekkel és a különböző közmű szolgáltatókkal. Az ügyfelekkel mindig a határozott, de segítőkész és kompromisszumkereső álláspontot képviselem. Nincs olyan önkormányzati ingatlan (legyen az bérlakás, üzleti ingatlan vagy közintézmény) amellyel ne kerültem volna kapcsolatba, ahol az évek során ne merült volna fel megoldásra váró műszaki probléma. Karbantartási, felújítási munkáknál, beszerzéseknél kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy a megoldás lehetőség szerint helyi vállalkozók bevonásával történjen.

Az ingatlankezelési feladatkör 2012-ben Körmend Város Gondnokságához került. Így az azóta eltelt 10 évben úgymond belülről tapasztalhattam meg a teljes rendszer működését.

Pályázatomat a teljesség igényével, de annak megvalósíthatatlanságának tudatában készítettem el. A költségvetés pontos ismerete nélkül, csak a főbb irányelvek jelölhetők ki.

Ingatlankezelés,

Mivel az elmúlt 14 évem az ingatlankezeléssel és a felmerülő műszaki problémák megoldásával telt, ez a rész áll hozzám a legközelebb, ezért ezzel kezdem.

A viszonylag nagy számú lakó és üzleti ingatlan miatt Körmend, ezen a téren kiváltságos helyzetben van. Véleményem szerint, ebben rejlik a lehetőség a fejlődésre és a bevételek növelésére.

A mai korhoz alkalmazkodó, aktív ingatlankezelés megvalósítása az elsődleges feladat, melyhez kulcsfontosságú a bérlakás rendszer átalakítása.

A felújítás és a karbantartás költségei az évek során többszörösére nőttek, ezzel szemben a bevételek jobb esetben is csak stagnálnak. A szociális bérlakás rendszerre szükség van, viszont ilyen méretben nem önfenntartó, veszteséget termel. A fenntarthatósághoz a piaci alapon bérbeadott lakóingatlanok arányának növelése, illetve túlsúlyba helyezése elengedhetetlen.

Problémásnak tartom, mind a bérlők fizetési hajlandóságát, mind az elmaradások behajtásának kezelését. Véleményem szerint, határozott fellépéssel, célirányos önkormányzati rendeletekkel és megfelelő jogi háttérrel számottevő változás érhető el ezen a téren.

Személyi állomány,

A vezető egyik legfőbb feladata az állomány közösségé való formálása. Annak szerkezeti racionalizációját, átalakítását elkerülhetetlennek tartom.

Az intézmény a régi időkben nagy létszámú fizikai állományra támaszkodhatott. Az évek során a társadalmi és gazdasági változások következtében, ennek a létszámnak ma már csak a töredéke áll rendelkezésünkre. Az elvégzendő feladatok száma viszont nem csökken, inkább növekszik. Sok esetben ez nem pusztán mennyiségbeli növekedést jelent, inkább magasabb minőségi követelményeket. Ennek teljesíthetőségéhez, a munkavállalói hozzáálláson túl, szükséges a megfelelő pénzügyi-tárgyi eszközök biztosítása, valamint a folyamatos továbbképzés.

Amennyiben ez a változás sikeres és a külvilág számára is láthatóvá válik, azzal az intézmény a magasabban képzett munkaerő számára is hívogatóvá válhat.

Lakosság,

Az intézmény fontos feladata a közterületek tisztántartása, utak karbantartása és a parkfenntartás. Azt hiszem kijelenthetjük, hogy a lakosság szempontjából ez a legfontosabb. Egyúttal ez a feladatkör mind közül a legnehezebb és leginkább hasonlítható egy végtelen szélmalomharchoz.

A közterületek tisztaságának megőrzése érdekében a lakosság bevonása, figyelmének felhívása és felelős hozzáállása is szükséges. Enélkül a közterületi szemetelés, felelőtlen elbirtoklás és illegális személtalálás visszaszorítása lehetetlen.

Mai modern világunkban a lakosság megszólítása új kihívások elé állít bennünket. Célom az intézmény közösségi médiában való aktív megjelenítése, bemutatása. Ezáltal képet kaphatnak munkánk sokszínűségéről és egyben nehézségeiről, kihívásairól. Az ilyen felületek egyfajta „panaszbejelentőként” is funkcionálhatnak, ezzel erősítenénk azt, hogy fontos számunkra a lakosság véleménye. Emellett a problémák „meglátásában” tényleges segítséget is nyújthatna számunkra.

Géppark, fejlődés,

A rendelkezésre álló géppark folyamatos karbantartása és fejlesztése létfontosságú. Célom a lehetséges pályázati források felkutatása. Fontosnak tartom a személyszállító és munkaeszközök kijuttatására szolgáló jármű kapacitásunk bővítését. A munkaterületre való gyors és egységes kijuttatás, nagy mértékben növelné a munkavégzés hatékonyságát.

A bér munkák terén a bevételekben is észrevehető fejlődést kívánok elérni. A földmunkagépre és a kosaras emelőre jelentős piaci igény mutatkozik. Emellett olyan idénymunkák terén is, mint a hóeltakarítás és síkosságmentesítés.

Természetesen nem engedve azt, hogy ez a városi érdek rovására menjen. Ehhez nélkülözhetetlen egy olyan rendszer kidolgozása, amiben a munkavállalóinkat is érdekeltté tesszük, akár a rendes munkaidőn túli feladatok elvállalásában, elvégzésében.

Kérem pályázatom elbírálását.

Körmend, 2022. május 10.

Tisztelettel:

Dakó Ernő

Oklevél sorszáma: **MI/1032/2003**
Intézményi azonosító szám: **FI 54333**

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **Dakó Ernő** számára állítottuk ki,

aki 1980. évben, április hó 2. napján

Körmend városban (községben) Vas megyében Magyarországon

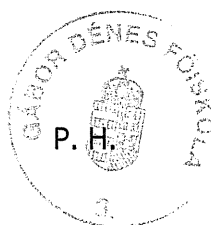
Dakó Ernő néven született, és 1998/99 tanévtől 2002/03 tanévig

a **Gábor Dénes Főiskola Műszaki informatikai** szak főiskolai tanulmányi
kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-bizottságnak a 2003. év december hó 8-i határozata alapján nevezettet
mérnök-informatikusnak nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: **közepes**

Budapest, 2015. december 10.



.....*Dr. Zárda Sarolta*.....

Rektor

Dr. Zárda Sarolta

Záradék:

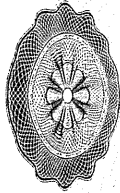
Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a képzéshez tartozó **Számítógép alkalmazási** specializáció követelményeit teljesítette.

KI110-04322

Anyakönyvi szám
Registration Number

1747066

Bizonyítványszám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Dakó Ernő

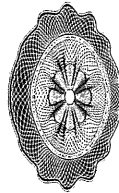
Név
Name

Körmend

Születési hely
Place of Birth

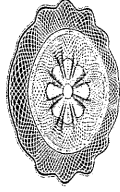
1980. április 2.

Születési idő
Date of Birth



EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT
NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION

KI110-04322



Pécsi Tudományegyetem
Idegen Nyelvi Tükárság

Vizsgaközpont
Examination Centre

ECL nyelvizsga
egynyelvű

Vizsgarendszer
Examination System

Elite-Invest Kft.

Vizsgahely
Examination Site

Szombathely

Város
Town

2015. október 3.

Vizsgaidőpont
Date of exam

általános
general

angol
English

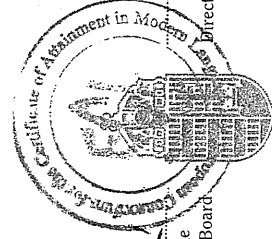
Nyelv
Language

középfok (B2)
vantage (B2)

Fok
Level

komplex
combined

Típus
Type



Wera

Vizsgáztató testület elnöke
President of the Examination Board

Wera

Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre

2015. november 5.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

DAKÓ ERNŐ

szül.: Dakó Ernő

Körmend, 1980.04.02.

anyja szül. neve: Kiss Terézia

magyar állampolgár

9900 Körmend, Kossuth Lajos utca 10. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ALL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ALL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2022. május 10.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetleveglet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni, vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kereselmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZARADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszénten kizárólag az adategyenes alaptól szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendszeren biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (felelősségi) terheléssel jár.



081198119



EE2205091673

08119811

Nagy Sándor

Azonosító szám: TI/68-6/2022

Intézményvezető munkakör

KÖRMEND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tárgy: Pályázat Körmend Város Gondnokság intézményvezető munkakör betöltése.

Tisztelt Önkormányzat!

A fenti munkakör betöltésére az alábbi pályázatot nyújtom be.

Nyilatkozatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában, befolyásmentesen, szabad akaratomból nyilatkozom arról, hogy alávetem magam a vagyonnyilatkozati tételes eljárásnak.

A KJT 20. §(2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülnek a személyemmel szemben.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, illetve azokat az eljárásban résztvevő más személyek is megismerhessék.

Nem kérem a pályázatom zárt testületi ülésen való megtárgyalását.

Körmend Város Gondnokság vezetésére és fejlesztésére vonatkozó vezetői program:

Rend, Fegyelem, Szervezettség! E hármas magammal szembeni és a munkatársaimmal szembeni követelmény rendszer határozta, és határozza meg a katonai pályafutásomat, a mindennapjaimat. Meggyőződésem, hogy ha ezek a tulajdonságok ötvöződnék az egyéni képességekkel, akkor mind az egyén, mind az adott szervezet hatékony és eredményes munkát képes végezni.

Egy szervezet élén a vezetőváltás mindig magával kell hogy hordozza a szemléletváltást, a megújulást. „Új seprű, jól seper” elvnek érvényesülnie kell, mert egyébként nincs szükség a váltásra.

Minden ember másképp lát és értelmez dolgokat, így egy vezetői csere óhatatlanul szervezeti és működési racionalizálást von maga után. Helyzetfelmérést követően a Szervezeti Működési Szabályzat áttekintése, majd a különböző belső szabályzók (leltárkészítési és leltárszabályzat, pénz és értékkezelési szabályzat, bizonylati rend és bizonylati album, gépjármű üzemeltetési szabályzat, anyag és eszköz nyilvántartási szabályzat) megléte és aktualizálása, hiányukban pótlása következik. A zárójelben lévő szabályzók csak kiragadott példák a teljesség igénye nélkül.

A szabályzó rendszer megléte a legfontosabb kritériuma a hatékony működésnek.

Takarékosság, költségkímélő megoldások, üresjáratok megszüntetése, szakmaiság, egyéni felelősségvállalás, anyagok és eszközök személyhez kötése, a „ne csak használd, de gazdája is légy” elv rögzítése, folyamatos ellenőrzés, elszámoltatás, ezek mind fontos elemei az általam megcélzott rendszernek.

A legfontosabb tényező még is az ember. Építve az ötletekre, meghallgatva a javaslatokat, elképzeléseket, számítva a kreativitásra jobbra lehet tenni a működést, zavartalanabbá az együttműködést és ki lehet alakítani egy egészséges munkahelyi légkört.

Az általam fontosnak tartott gondolatokat próbáltam megosztani. Nyilván a szervezet teljes átvilágítása nélkül nagyon nehéz vezetői programot „hírdetni”, nem is ez a cél, de betekintést nyújtani a saját vezetői elképzeléseimbe, rálátást adni az attitűdjeimre lehet.

Szombathely 2022. 05. 10.



/ NAGY SÁNDOR /



Sándor Nagy

Cím: Szent István Király utca 83/C, fsz., 1, 9700, Szombathely, Magyarország

E-mail-cím: sholomo@gamil.com **Telefonszám:** (+36) 302675922

Nem: Férfi **Születési idő:** 04/09/1960 **Állampolgárság:** magyar

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

[1979 – 1983] **Hadtáp tiszt, okleveles pénzügyi üzemgazdász**

Zalka Máté Katonai Műszaki Főiskola

Cím: Budapest, Magyarország

[1989 – 1992] **Hadműveleti-harcászati tiszt**

Zrínyi Miklós Katonai Akadémia (anyagitechnikai szak)

Cím: Budapest, Magyarország

SZAKMAI TAPASZTALAT

[1983 – 2007] **Katonai középszintű vezető és logisztikai szakmai vezető**

Magyar Honvédség

Ország: Magyarország

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- Parancsnoki beosztások
- Logisztikai vezető
- Költségvetési gazdálkodás irányítása
- Közbeszerzési feladatok végzése
- Belső ellenőrzési feladatok irányítása

[2006 – 2007] **HGSBCOM (külszolgálat)**

Magyar Honvédség

Ország: Koszovó

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- Az alárendelt zászlóalj tevékenységének vezetése, irányítása

[2007 – 2009] **Hivatásos gépkocsiveető**

Vállalkozás

Ország: Magyarország

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- Nyersanyag szállítás



[2011 – 2016] **Borászati szakeladó**

Vállalkozás

Ország: Magyarország

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- Magyar borok népszerűsítése, eladása

[2017 – Jelenlegi] **Parkolóőr**

Nonprofit Kft.

Település: Kőszeg

Ország: Magyarország

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- Gépjárművek parkolási rendjének biztosítása

NYELVTUDÁS

Anyanyelv(ek): magyar

DIGITÁLIS KÉSZSÉGEK

Internetes bngszk | Word Excel felhasználói szint ismerete | Microsoft word felhasználói szint ismerete

VEZETŐI ENGEDÉLY

Motorkerékpár: AM
Személygépkocsi: B1
Személygépkocsi: B
Teherautó: C1
Teherautó: C

Szám:/1983.

OKLEVÉL

MAGY SÁNDOR

Ezt az oklevelet
számra állítottuk ki, aki az 19. évi szeptemberi, hó
4. napján városban
(középső) *Kisbéri-Bihar* megyében
országban született, és az 1979/80. tanévtől az 1982/83. tanévtől a

ZAIKA MÁTE KATONAI MŰSZAKI FŐISKOLA

HADTÁP szak — Általános hadtáp

ágazatán tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1983. évi július hó 15-1
határozata alapján nevezett oklevelés

**HADTÁP TISZTTE
ÉS PÉNZÜGYI ÜZEMGAZDASSZA**

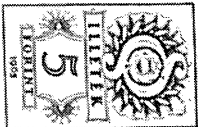
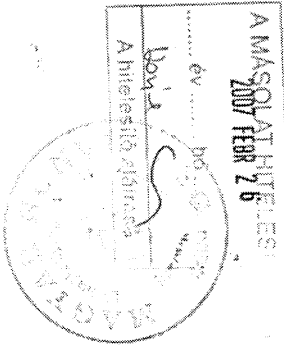
nyilvánítottuk.

Oklevelének minősítése:
10

Budapest, 1983. augusztus hó 20-án.

[Handwritten signature]
All. Vizsg. Biz. elnöke

P. H. *[Handwritten signature]*
parancsnok



590/0213-53/1989. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **NAGY SÁNDOR** szds.

száma alá állítottuk ki,
ak: 1960. évben szeptember hó 04. napján

Debrecen

városban (községben)

Hajdú-Bihar

megyében

Magyar

országban

született, és az 1989/90. tanévtől az 1991/92. tanévig

a Zrínyi Miklós

Katonai Akadémia

orvosi-technikai

szakán

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1992. évi július hó

28. -i határozata alapján nevezett okleveles

hadműveleti-harcászati

képesítésű tiszte

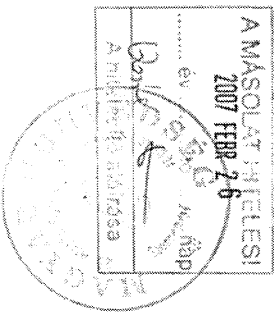
nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése

jó

Kelt Budapest, 1992. év július hó 28. n.


P. H. Székely
rektor (félfő, főigazgató, igazgató)





Kodolányi János Főiskola
Idegen Nyelvi és Felnőttképzési Központ

DFT-Hungária

Lapadó, Tanácsadó,
és Feldátviteli Szolgálat

TANÚSÍTVÁNY

Nagy Sándor

(született: 1960.09.04.)

édesanyja neve: Kovács Róza)

részére, aki

a DFT-Hungária és a Kodolányi János Főiskola
Idegen Nyelvi- és Felnőttképzési Központ által közösen szervezett,
2003. február és június között lezajlott 80 órás

KÖZBESZERZÉSI REFERENS

képzésen részt vett, és tudásáról eredményesen számot adott.

KODOLÁNYI JÁNOS FŐISKOLA
IDEGEN NYELVI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI KÖZPONT
SZÉKESÉVÉLÁR

Horváti Éva

főiskolai adjunktus,
a Kodolányi János Főiskola Idegen
Nyelvi- és Felnőttképzési Központ
vezetője

Dr. Várday György

vezető szaktanár,
közbeszerzési szakértő,
okleveles mérnök,
gazdasági szakmérnök

Dr. Monory Bules

vezető szaktanár,
közbeszerzési szakértő,
főiskolai tanár,
egyetemi docens

Budapest, 2003. május 19.

Sorszám: 81/2003 KR

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

NAGY SÁNDOR

szül.: Nagy Sándor

Debrecen II, 1960.09.04.

anyja szül. neve: Kovács Róza

magyar állampolgár

9700 Szombathely, Szent István Király utca 83/C. földszint 1.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT,

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2022. április 5.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítására iránti kerőlapra megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendszertől biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



078221484



EE2204040790

07822148