

ELŐTERJESZTÉS

Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2009. december 17-i ülésére

Tárgy: beszámoló a Közbeszerzési Bizottság 2009. évi tevékenységéről; a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a közbeszerzések lebonyolítását – a tervpályázati eljárások és a közszolgáltatás ellátására irányuló közbeszerzési eljárások kivételével – átruházott hatáskörben a Közbeszerzési Bizottság végzi.

A közbeszerzési eljárások helyi szabályait a Képviselő-testület által jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza. A Szabályzat értelmében a Közbeszerzési Bizottság évente beszámol a Képviselő-testület előtt az adott naptári évben végzett tevékenységéről.

Beszámoló a 2009. évi közbeszerzésekről

Az egyes beszerzések összegzésszerű bemutatása:

1. Társasházak energiatakarékosági szempontból történő felújítása a Panel Program keretében

2009. év elején négy körmendi társasház (Deák Ferenc u. 2. szám alatti társasház; Deák Ferenc u. 4. szám alatti társasház; Rákóczi Ferenc u. 23. szám alatti társasház; Olcsai-Kiss Z. tér 2. – Batthyány-Strattmann L. u. 6. szám alatti társasház) kapta meg az épületük felújításának támogatásáról szóló döntést. A pályázati kiírás értelmében versenyeztetési (értékhatártól függően közbeszerzési) eljárás keretében kellett a felújítást elvégző kivitelezőt kiválasztaniuk.

Mivel a társasházak – nyilatkozatuk alapján – a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel nem rendelkeznek, megbízási szerződést kötöttek Körmend Város Önkormányzatával, hogy a nevükben az Önkormányzat folytassa le a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásokat.

A fentiek következtében a Közbeszerzési Bizottság folytatta le a négy társasház felújítására irányuló egyszerű közbeszerzési eljárásokat. Az eljárások az egyes társasházak esetében a következő eredményekkel zárultak:

- Deák Ferenc utca 2. szám alatti társasház esetében a nyertes ajánlattevő: Linea Bau Bt. (vállalási ár: bruttó 11.126.756,- Ft)
- Deák Ferenc utca 4. szám alatti társasház esetében a nyertes ajánlattevő: Linea Bau Bt. (vállalási ár: bruttó 10.752.699,- Ft)
- Rákóczi Ferenc utca 23. szám alatti társasház esetében a nyertes ajánlattevő: Dancsecs Építőipari és Szolgáltató Kft. (vállalási ár: bruttó 16.344.654,- Ft)
- Olcsai-Kiss Z. tér 2. – Batthyány-Strattmann L. u. 6. szám alatti társasház esetében a nyertes ajánlattevő: Dancsecs Építőipari és Szolgáltató Kft. (vállalási ár: bruttó 37.791.894,- Ft)

A nyertes ajánlattevőkkel a társasházak megkötötték a vállalkozási szerződéseket, és a kivitelezési munkák befejeződtek.

2. „Városközpontok funkcióbővítő megújítása a nem megyei jogú városokban” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat kapcsán bonyolítói feladatok ellátása

A Nyugat-dunántúli Operatív Program keretében került kiírásra a „Városközpontok funkcióbővítő megújítása a nem megyei jogú városokban” című pályázat. A Képviselő-testület 277/2007. (XII. 20.) számú határozatában döntött arról, hogy Körmend Város pályázatához kapcsolódóan szükséges előkészítő munkákra fedezetet biztosít.

Az Önkormányzat pályázatát a kiíró támogatásban részesítette, ezért elkezdődhetett a kivitelezés előkészítése. Ezzel kapcsolatban vált szükségessé a bonyolító kiválasztása, aki a projekt kapcsán ellátja a következő feladatokat: hivatalos közbeszerzési tanácsadóval a szükséges közbeszerzési eljárásokat lebonyolítja; ellátja a műszaki ellenőrzés feladatait; továbbá egyes nyilvánossággal kapcsolatos feladatokat ellát. A bonyolító kiválasztása céljából egyszerű közbeszerzési eljárás került lefolytatásra.

Az ajánlattételi felhívást 3 cég kapta meg: Győrber Mérnöki és Szolgáltató Kft., WESTBER Mérnöki Iroda Kft., Győri Innovációs és Marketing Centrum Kft. Mindhárom ajánlattevő benyújtotta ajánlatát.

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása volt. Ennek megfelelően hirdette ki a Közbeszerzési Bizottság nyertes ajánlattevőként a **WESTBER Mérnöki Iroda Kft-t**. Vállalási ára: **bruttó 14.160.000,- Ft**.

A nyertes ajánlattevő a munkát megkezdte; a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást előkészítette és elindította.

3. A körmendi Batthyány-Strattmann várkastély értéknövelő megújítása I. ütem, „Kapuprojektek” elnevezésű, kiemelt projektjavaslathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátása

A „Kapuprojektek” kapcsán került sor egy előzetes egyszerű közbeszerzési eljárás lefolytatására a projektmenedzser kiválasztása céljából. Az eljárás azzal a feltétellel került lebonyolításra, hogy szerződéskötésre a projekt támogatása esetén kerül sor.

Az egyszerű közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása 3 ajánlattevő részére megküldésre került: Nyugat-Pannon Regionális Fejlesztési Zrt.; Pannon Projekt Kft.; Limex Tanácsadó, Szolgáltató és Információs Kft. Mindhárom cég benyújtotta ajánlatát.

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása volt. Ennek megfelelően hirdette ki a Közbeszerzési Bizottság nyertes ajánlattevőként a Pannon Projekt Kft-t. Vállalási ára: bruttó 14.820.000,- Ft.

Szerződéskötésre nem került sor.

4. A körmendi Batthyány-Strattmann várkastély értéknövelő megújítása I. ütem, „Kapuprojektek” elnevezésű, kiemelt projektjavaslathoz kapcsolódó turisztikai menedzseri feladatok ellátása

A „Kapuprojektek” kapcsán került sor egy előzetes egyszerű közbeszerzési eljárás lefolytatására a turisztikai menedzser kiválasztása céljából is. Az eljárás – azonosan az előző pontban említett eljárással – azzal a feltétellel került lebonyolításra, hogy szerződéskötésre a projekt támogatása esetén kerül sor.

Az egyszerű közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása 3 cég részére került megküldésre: Inside Tanácsadó Kft., Elladam Bt., Aquaprofit Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. Mindhárom ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása volt. Ennek megfelelően hirdette ki a Közbeszerzési Bizottság nyertes ajánlattevőként az Aquaprofit Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt-t. Vállalási ára: bruttó 12.360.000,- Ft.

Szerződéskötésre nem került sor.

5. Körmend Város Önkormányzata által fenntartott közintézmények fűtési rendszerének üzemeltetése

Körmend Város Önkormányzata által fenntartott közintézmények fűtési rendszereinek üzemeltetésére kötött szerződés 2009. július 31-én lejárt. A folyamatos üzemeltetés érdekében szükséges volt az új szerződés megkötése, amelynek érdekében egyszerű közbeszerzési eljárás került lefolytatásra.

A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása 3 – fűtési rendszerek üzemeltetésével foglalkozó – cég részére lett megküldve: Tip-Kalor Bt.; Szerviz Mix Kft. és Jagaber Beruházó és Mérnöki Iroda Kft. Az ajánlattételi határidő lejártáig mindhárom ajánlattevő benyújtotta az ajánlatát.

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása volt. Ennek megfelelően hirdette ki a Közbeszerzési Bizottság nyertes ajánlattevőként az **Tip-Kalor Bt-t**. Az ajánlattevő által megadott vállalási ár: **bruttó 312.000,- Ft/hó**.

Az üzemeltetési szerződés 2009. május 27-én aláírásra került; augusztus 1-től hatályos.

6. Útépítés és burkolatfelújítás

Körmend Város Önkormányzata 2009. évi költségvetésében is biztosított fedezetet útépítési, burkolatfelújítási munkák elvégzésére. Ennek keretében a Gizella királyné út esetén út-, járda- és csapadékcsatorna-építés; Petőfi utca esetén burkolatfelújítás került tervezésre, valamint a Rákóczi Ferenc u. – Hunyadi u. között kerékpáros átvezetés kiépítésének II. üteme.

A Városfejlesztési Iroda elkészítette a 2009. évre tervezett, fenti munkák műszaki dokumentációját.

Egyszerű közbeszerzési eljárás került lefolytatásra, amelynek ajánlattételi felhívását a következő cégek kapták meg: WESTBER Kft., BIT-ÉP Bt., Finisher 2003 Kft. Az ajánlattételi határidő lejártáig mindhárom cég nyújtott be ajánlatot.

Az ajánlattételi felhívásban 3 munkarész került elkülönítésre; amelyekre az ajánlattevők külön-külön is tehettek ajánlatokat. Az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása volt. Ennek megfelelően hirdette ki a Közbeszerzési Bizottság nyertes ajánlattevőként – valamennyi munkarész tekintetében – a **BIT-ÉP Bt-t**.

A nyertes ajánlattevő által megadott **vállalási ár** (az összes munkarészt magában foglalóan): **bruttó 38.918.609,- Ft**.

Kiállított számla kifizetésének határideje: 40 nap.

Kötelező jótállási időn felül vállalt jótállás ideje: 180 nap.

Az építési, felújítási munkák 2009. november 30-án befejeződtek.

7. Körmendi vasútállomás utas-központú rekonstrukciójának első üteme

Körmend Város Önkormányzata pályáztatási eljárás eredményeként megbízási szerződést kötött a Raabertrade Kft-vel a „Körmendi Vasútállomás utas-központú rekonstrukciójának első üteme” elnevezésű projekt végrehajtása során a bonyolítói feladatok teljes körű ellátására (projektmenedzsment biztosítása, nyilvánosság biztosítása, műszaki ellenőri feladatok ellátása, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolítása).

A bonyolító a megbízási szerződés szerint lefolytatta az egyszerű közbeszerzési eljárást, amelyről beszámolt a Közbeszerzési Bizottságnak, és az eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslatot terjesztett elő. Ez alapján a Bizottság az eljárást eredményesnek minősítette, és az előírt bírálati szempont – azaz a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás – szerinti legkedvezőbb ajánlatot tevő **GeoÉpszer Építőipari Beruházó Kft-t** nyertesnek nyilvánította. A nyertes ajánlattevő által megajánlott vállalási ár: **38.471.868,-Ft + Áfa**.

A vállalkozási szerződés megkötésre került, a kivitelezési munkák befejezésének határideje: 2009. december 31.

8. Gravitációs szennyvízcsatorna építése

Körmend Város Önkormányzata 2007-ben ütemtervet fogadott el arra vonatkozólag, hogy hogyan kívánja a gravitációs szennyvízhálózatot bővíteni a városban. A 2009-es költségvetésben e célra 110.000.000,- Ft került elkülönítésre.

A Városfejlesztési Iroda ezek alapján elkészítette az Önkormányzat által kiépítendő szennyvízcsatorna-hálózat (Bercsényi utca, Kis utca, Honvéd utca, Béke utca, Legény utca, Katona utca, Áchim utca, Rákóczi utca, Szent Imre herceg utca, Prímás utca, Zsák utca) műszaki dokumentációját.

Nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, amely során az ajánlati felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2009/43. számában jelent meg 2009. április 10-én. Az ajánlattételi határidő lejártáig öt ajánlattevő nyújtotta be az ajánlatát:

- SWIETELSKY MAGYARORSZÁG Kft.
- BIT-ÉP Építőipari és Kereskedelmi Bt.
- HOMÉR Kft.
- HYDROCOMP Mélyépítő Kft.
- SADE-MAGYARORSZÁG Mélyépítő Kft.

A BIT-ÉP Bt-t és a HOMÉR Kft-t hiánypótlásra kellett felhívni. A felhívásnak a hiánypótlásra előírt határidőn belül kizárólag a HOMÉR Kft. tett eleget, így a BIT-ÉP Bt. ajánlata nem felelt meg az ajánlati felhívás és dokumentáció előírásainak; így ajánlatát a Közbeszerzési Bizottság érvénytelennek nyilvánította.

Az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása volt.

Az eljárás nyertes ajánlattevője a **SADE-Magyarország Mélyépítő Kft.** lett a Közbeszerzési Bizottság döntése alapján.

A nyertes ajánlattevő által megadott **vállalási ár: bruttó 76.672.800,- Ft.**

A **kiállított számla kifizetésének határidejeként 125 napot** határozott meg.

A kötelező jótállási időn felül vállalt **jótállás idejeként 1461 napot** határozott meg.

Az építési munka 2009. november 30-án befejeződött.

9. Kerékpárút építése a Rákóczi Ferenc utca Mátyás király u. – Nefelejcs u. közötti szakaszán

Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2009. évre vonatkozó költségvetésében fedezetet biztosított a Rákóczi Ferenc utca Mátyás király u. – Nefelejcs u. közötti szakaszán kiépítendő kerékpárút kivitelezésére. A munkára az Önkormányzat pályázat útján támogatást nyert.

Általános egyszerű közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, amely során az ajánlati felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2009/78. számában jelent meg 2009. július 6-án. Az ajánlattételi határidő lejártáig négy ajánlattevő nyújtotta be az ajánlatát:

- SWIETELSKY MAGYARORSZÁG Kft.
- MAGYAR ASZFALT Kft.
- COLAS Építő Zrt.

- UTPLAN '95 Építőipari és Szolgáltató Kft.

A Közbeszerzési Bizottság a Kbt. 92.§ c) pontja alapján a közbeszerzési eljárást eredménytelené nyilvánította, mivel az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

A Közbeszerzési Bizottság újabb általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított a fenti tárgyban a tárgyalás lehetőségének biztosításával.

Az újabb ajánlati felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2009/115. számában jelent meg 2009. október 2-án. Az ajánlattételi határidő lejártáig öt ajánlat érkezett:

- LE-KO Önkormányzati Közszolgáltató és Építőipari Kft.
- MAGYAR ASZFALT Kft.
- UTPLAN '95 Építőipari és Szolgáltató Kft.
- COLAS ÚT Zrt.
- SWIETELSKY MAGYARORSZÁG Kft.

A LE-KO Kft-t és a COLAS ÚT Zrt-t hiánypótlásra kellett felhívni. A felhívásnak a hiánypótlásra előírt határidőn belül kizárólag a COLAS ÚT Zrt. tett eleget, így a LE-KO Kft. ajánlata nem felelt meg az ajánlati felhívás és dokumentáció előírásainak; így ajánlatát a Közbeszerzési Bizottság érvénytelennek nyilvánította.

Az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása volt. Ennek megfelelően hirdette ki a Közbeszerzési Bizottság nyertes ajánlattevőként a COLAS ÚT Zrt-t.

A nyertes ajánlattevő által megadott **vállalási ár: 44.750.000,- Ft + Áfa.**

A **kiállított számla kifizetésének határidejeként 90 napot** határozott meg.

A kötelező jótállási időn felül vállalt **jótállás idejeként 1500 napot** határozott meg.

A vállalkozási szerződés megkötésre került, a kivitelezés befejezési határideje: 2010. április 30.

10. Szociális Szolgáltató és Információs Központ épületének bővítése

Körmend Város Önkormányzata támogatást nyert a Szociális infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése című pályázati felhívásra benyújtott pályázatával. A 2009. évi költségvetésben elkülönítésre került a pályázathoz szükséges önerő.

A projekt egyik eleme a Szociális Szolgáltató és Információs Központ épületének bővítése volt. Ennek megvalósítása érdekében általános egyszerű közbeszerzési eljárás került lefolytatásra. Az ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2009/78. számában jelent meg 2009. július 6-án. Az ajánlattételi határidő lejártáig három ajánlattevő nyújtotta be az ajánlatát:

- BIT-ÉP Építőipari és Kereskedelmi Bt.
- TITÁN BETON Építőipari Szolgáltató Kft.
- DANCSECS Építőipari Kft.

A Közbeszerzési Bizottság a BIT-ÉP Bt. és a TITÁN BETON Kft. ajánlatát érvénytelennek nyilvánította, tekintettel arra, hogy ajánlatuk hiányosan került benyújtásra, a hiánypótlási felhívásnak pedig nem tettek eleget. Így az ajánlatuk nem felelt meg az ajánlati felhívás és dokumentáció előírásainak.

Az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása volt.

Az eljárás nyertes ajánlattevőjeként a Közbeszerzési Bizottság a **DANCSECS Építőipari Kft-t** hirdette ki, aki az egyetlen érvényes és egyben az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette.

A nyertes ajánlattevő által megadott **vállalási ár: 34.357.040,- Ft + Áfa.**

A **kiállított számla kifizetésének határidejeként 30 napot** határozott meg.

A kötelező jótállási időn felül vállalt **jótállás idejeként 1460 napot** határozott meg.

A kivitelezési munka megkezdődött, a befejezési határidő 2010. április 15.

11. Pedagógus továbbképzési és szaktanácsadási szolgáltatások megrendelése

Körmend Város Önkormányzata támogatást nyert el a TÁMOP keretében a „Kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széles körű elterjesztése” tárgyú pályázatával. A pályázat megvalósítása érdekében pedagógus továbbképzési és szaktanácsadási szolgáltatásokat kellett megrendelni. A fedezetet a TÁMOP előirányzatból elnyert támogatás jelenti.

A projekt megvalósítása érdekében általános egyszerű közbeszerzési eljárás került lefolytatásra pedagógus továbbképzési és szaktanácsadási szolgáltatások megrendelése érdekében. Az ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2009/100. számában jelent meg 2009. augusztus 28-án. Az ajánlattételi határidő lejártáig három ajánlattevő nyújtotta be az ajánlatát:

- QUALY-CO Oktatási Kutatási Szolgáltató Kft. és konzorciuma (tag: TINTA Tanácsadó Kft.)
- Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ
- Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató.

Az eljárás keretében lehetőség volt a két részre – 1. rész: pedagógus továbbképzések; 2. rész: szaktanácsadás – külön-külön ajánlatot tenni. Mindhárom ajánlattevő mindkét részre tett ajánlatot. Az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása volt.

A nyertes ajánlattevő mindkét rész vonatkozásában a **QUALY-CO Oktatási Kutatási Szolgáltató Kft. és konzorciuma** lett.

A nyertes ajánlattevő által vállaltásai az alábbiak:

1. rész (képzések) esetében:

- Vállalási ár: 2.379,- Ft/óra/fő; tehát összesen **bruttó 9.085.000,- Ft**;
- Az ajánlatkérő székhelyén megajánlott képzések száma: 6 db;
- Az ajánlatkérő székhelyétől 35 km-es körzetben megajánlott képzések száma: 14 db;
- A kiállított számla kifizetésének határideje: 60 nap.

2. rész (szaktanácsadás) esetében:

- Vállalási ár: 9.200,- Ft/óra; tehát összesen **bruttó 5.685.600,- Ft**;
- A programmal érintett intézményekben biztosított kontaktórák száma: 618 óra;
- A kiállított számla kifizetésének határideje: 60 nap.

A szerződés mindkét rész vonatkozásában aláírásra került, a kiválasztott cég megkezdte a szakmai munkát, amelynek végső teljesítési határideje a 2009/2010-es tanév vége.

12. Ingatlanvásárlás

Körmend Város Önkormányzata által megvalósításra kerülő, a „Körmendi Vasútállomás utas-központú rekonstrukciójának első üteme” elnevezésű projekt keretében felújításra és átalakításra kerül a vasútállomás épülete. Ennek keretében az épületben jelenleg található szolgálati lakások ezen funkciója megszűnik, ezért gondoskodni kellett az ott lakók további lakhatásáról. Ennek érdekében a Képviselő-testület döntése alapján meg kellett vásárolni egy lakást.

A közbeszerzésekről szóló törvény értelmében ingatlan beszerzése esetén is közbeszerzést kell lefolytatni amennyiben az ingatlan értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt. Ezért a Körmend, Németh Mária utca 4/A. szám alatti társasházban található 53 m² lakás megvásárlása érdekében hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás került lefolytatásra.

A Közbeszerzési Bizottság által elfogadott ajánlattételi felhívás közvetlenül megküldésre került a lakás tulajdonosának, a DANCSECS Építőipari Kft-nek; továbbá tájékoztatásul megküldésre került a Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének.

Az ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be. A tárgyalás során a vételárát **9.964.000,- Ft + Áfa** összegben határozta meg.

A Közbeszerzési Bizottság az eljárást eredményesnek nyilvánította és nyertes ajánlattevőként a **DANCSECS Építőipari Kft-t** kihirdette.

Az adásvételi szerződés megkötésre került.

13. Szennyvíz-csatornázási kiviteli tervek készítése és meglévő engedélyezési tervdokumentáció felülvizsgálata

Körmend Város Önkormányzata által a KEOP 1.2.0 pályázati kiírásra benyújtott „Körmend Város szennyvíz-csatornázottságának fejlesztése Alsóberkifalu, Felsőberkifalu és Horvátnádalja településrészek bevonásával” elnevezésű projekthez kapcsolódóan szükséges a meglévő vízjogi létesítési engedélyezési tervek felülvizsgálata, esetleges módosítása, illetve a kiviteli tervek elkészítése.

Az Önkormányzat megbízási szerződést kötött a GRESS-ING Területfejlesztési és Mérnökiroda Kft-vel arra irányulóan, hogy a fenti projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárásokat az Önkormányzat nevében folytassa le, azokhoz hivatalos közbeszerzési tanácsadói segítséget adjon.

A cég a megbízási szerződés szerint lefolytatta az egyszerű közbeszerzési eljárást, amelyről beszámolt a Közbeszerzési Bizottságnak, és az eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslatot terjesztett elő. Ez alapján a Bizottság az eljárást eredményesnek minősítette, és az egyetlen érvényes ajánlatot tevő **HUNGAROFREY Kft-t** nyertesnek nyilvánította. Az ajánlattevő által adott vállalási ár: **16.400.00,- Ft + Áfa**.

Folyamatban lévő közbeszerzési eljárás:

1. „Körmend belvárosának komplex funkcióbővítő megújítása”

Körmend Város Önkormányzata – a fentiekben bemutatott közbeszerzési eljárás eredményként – megbízási szerződést kötött a WESTBER Kft-vel a „Körmend belvárosának komplex funkcióbővítő megújítása” elnevezésű projekt végrehajtása során a bonyolítói feladatok teljes körű ellátására (nyilvánosság biztosítása, műszaki ellenőri feladatok ellátása, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolítása hivatalos közbeszerzési tanácsadói részvétel biztosításával)

A bonyolító a megbízásnak megfelelően előkészítette az általános egyszerű közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását, amelyet elfogadásra a Bizottság elé terjesztett. A Közbeszerzési Bizottság a felhívás tervezetét megtárgyalta és elfogadta.

Az ajánlattételi felhívás közzétételre került, az ajánlattételi határidő: 2010. január 22.

A közbeszerzési eljárások tapasztalatai:

Körmend Város Önkormányzatának 2009. évre vonatkozó költségvetése alapján ez év elején is elkészült az éves közbeszerzési terv, amely alapulvételével kerültek lebonyolításra a fent részletezett közbeszerzési eljárások.

Összefoglalásként az alábbi megállapítások tehetők:

- Az idei évben – az előző évekhez viszonyítva – lényegesen több közbeszerzési eljárás került lebonyolításra. Ezek nagy része valamilyen önkormányzati pályázathoz kapcsolódott.

- 2009. április 1-jén hatályba lépett a közbeszerzésekről szóló **törvény módosítása**, amely számos lényeges változást hozott az eljárások lefolytatásában. A Közbeszerzési Bizottságnak és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzésekkel foglalkozó dolgozóinak is viszonylag gyorsan kellett megismerkedniük az új szabályokkal, hiszen az ez évi közbeszerzések nagy részét már ezen új szabályok szerint kellett lebonyolítani.
- Az új törvényi szabályok eltörölték azon eljárástípust, amely lehetőséget adott arra, hogy kisebb értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás közvetlenül kerüljön megküldésre legalább 3, az ajánlatkérő által választott ajánlattevőnek. Ezzel kizárták annak lehetőségét, hogy bármely módon „helyzetbe hozzuk” a helyi vállalkozókat.
- A fentiek ellenére mégis elmondható, hogy a 2009-es évben több eljárás során is sikerült a **helyi vállalkozásoknak** elnyerni egy-egy munkát. Összességében azonban még mindig az a tapasztalat, hogy a nagyobb beruházások esetén a helyi vállalkozók legtöbbször nem tudnak versenyezni más, nagyobb ajánlattevők megajánlásaival.
- A közbeszerzési eljárások során továbbra is törekedni kell a minél jobb és alaposabb **előkészítő munkára**. Ennek során az egyes beruházások tervezése során törekedni kell arra, hogy a pótmunkák a lehető legkisebb mértékben forduljanak elő; továbbá a becsült érték meghatározásakor pedig a piaci viszonyokat még jobban feltárva kell eljárni.
- Meg kell jegyezni, hogy **2009-ben sem indítottak jogorvoslati eljárást** a Közbeszerzési Bizottság, illetve a Képviselő-testület közbeszerzések terén hozott döntéseivel szemben, ami kifejezi azt, hogy az ajánlattevők is jogszerűnek ítélték meg az eljárások lebonyolítását és az azok során hozott döntéseket.

Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata:

Az év végén a lefolytatott közbeszerzési eljárások tapasztalatainak áttekintésekor célszerű felülvizsgálni az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzéseinek lefolytatásáról szóló szabályzatot is.

Több önkormányzati közbeszerzésnél – elsősorban a pályázati támogatásokkal érintett beruházásoknál – szükséges bonyolító, vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele, ahogy erre az idei évben is sor került. Ezen eljárások során megállapítottuk, hogy a Szabályzat erre az esetre nem tartalmaz rendelkezéseket. Annak érdekében, hogy ezen eljárásoknál is alkalmazható legyen, és egyértelmű rendelkezéseket tartalmazzon a Közbeszerzési Szabályzat, indokolt annak módosítása.

A mellékletként csatolt szabályzat-tervezetben a módosítandó részeket félkövér-dőlt betűvel jelezzük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatban foglaltakkal egyetérteni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Közbeszerzési Bizottság 2009. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.
2. Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Közbeszerzési Szabályzat módosítását a melléklet szerint azzal, hogy a módosítások 2010. január 1-jén lépnek hatályba, és az azt követően induló közbeszerzési eljárásoknál kell alkalmazni.

Körmend, 2009. december 8.

Bán Miklós s.k.
a Közbeszerzési Bizottság elnöke

SZABÁLYZAT

Körmend Város Önkormányzata és Körmend Város Polgármesteri Hivatala által lebonyolított közbeszerzési eljárások egyes kérdéseiről

Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 6.§ (1) bekezdése alapján a következő szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

- (1) Körmend Város Önkormányzatának, továbbá Körmend Város Polgármesteri Hivatalának közbeszerzési eljárásai lebonyolítását – a tervpályázati eljárás, valamint a közszolgáltatók kiválasztására irányuló eljárások kivételével – Körmend Város Önkormányzata által létrehozott Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben végzi. A közszolgáltatást nyújtó szervezetek kiválasztására irányuló eljárás lefolytatása során a Képviselő-testület jár el ajánlatkérőként.
- (2) A Közbeszerzési Bizottság szervezetét, feladat- és hatáskörét Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete (továbbiakban SZMSZ) tartalmazza.

II.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításának helyi szabályai

II/A.

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy

- (1) Az ajánlatkérő jogait és kötelességeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.
- (2) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy *főszabály szerint* a Közbeszerzési Bizottság elnöke.

II/B.

Bírálóbizottság létszáma, összetétele, tagjainak megválasztása

- (1) A Kbt. 8.§ (3) bekezdésében szabályozott Bírálóbizottság tagjait és elnökét a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bírálóbizottság létszámára a Közbeszerzési Bizottság tesz javaslatot úgy, hogy a taglétszám nem lehet kevesebb háromnál.
- (3) A Bírálóbizottság tagjait az alábbi szempontok szerint kell megválasztani:
 - a Bírálóbizottság egy tagját a Pénzügyi és Gazdasági Irodához beosztott köztisztviselők közül, vagy a Gazdasági Ellátó Szervezethez (GAMESZ) beosztott közalkalmazottak közül a Pénzügyi és Gazdasági Iroda vezetőjének véleménye kikérése után kell megválasztani,
 - a Bírálóbizottság egy tagját a Városfejlesztési és Építéshatósági Irodához beosztott köztisztviselők közül, a Városfejlesztési és Építéshatósági Iroda vezetőjének véleménye kikérése után kell megválasztani,
 - a Bírálóbizottság állandó tagja a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott – jogi végzettséggel rendelkező – dolgozója kell, hogy legyen.¹
- (4) A Bírálóbizottság és a Közbeszerzési Bizottság üléseinek állandó jelleggel, tanácskozási joggal meghívott tagjának kell tekinteni a mindenkor megbízott belső ellenőrt is.

¹ Módosította: 79/2009. (VI.25.) Képviselő-testületi határozat

- (5) Építési beruházás esetén a Bírálóbizottság és a Közbeszerzési Bizottság tevékenységét szakmai tanácsadással segítheti az a személy, vagy annak a szervezetnek a megbízottja, akivel a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt Körmend Város Önkormányzata vagy Körmend Város Polgármesteri Hivatala a beruházás lebonyolítására, vagy műszaki ellenőrzésére szerződést kötött. Építési beruházás esetén továbbá a közbeszerzési eljárás lebonyolításába kötelező jelleggel be kell vonni az adott építési szakterületen szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembert, vagy szakembereket. Ebben az esetben ez a személy (e személyek) a Bírálóbizottság és a Közbeszerzési Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet (vehetnek) részt.
- (6) A Bírálóbizottság létszámát és összetételét évente, az éves közbeszerzések eredményeiről szóló és a Képviselő-testület elé terjesztett beszámolóval (tájékoztatóval) egyidejűleg felül kell vizsgálni.

II/C. A Bírálóbizottság feladata

- (1) A Bírálóbizottság feladata annak elősegítése, hogy a Közbeszerzési Bizottság a közbeszerzési eljárások során megalapozott, törvényes és szakmai döntéseket alkosson.
- (2) A Bírálóbizottság feladata ennek megfelelően különösen:
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény szakmai véleményezése,
 - a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan készített dokumentáció szakmai véleményezése,
 - a beérkezett ajánlatok bontásán való részvétel,
 - a beérkezett ajánlatok szakmai véleményezése, és ennek megfelelően javaslattétel a közbeszerzési eljárásban meghozandó döntésekre vonatkozóan,
 - adott esetben a Kbt-ben meghatározott tárgyalásos eljárás lefolytatásában való részvétel,
 - éves statisztikai összegzés szakmai véleményezése,
 - éves közbeszerzési terv szakmai véleményezése,
 - adott esetben előzetes összesített tájékoztató szakmai véleményezése,
 - egyéb, a közbeszerzésekhez kapcsolódó, de fent nem nevesített feladatok szakmai előkészítése,
 - mindazon közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok ellátása, amelyek ellátására a Közbeszerzési Bizottság vagy annak elnöke a Bírálóbizottságot felkéri.
- (3) Amennyiben az ajánlattevők által benyújtott ajánlatokkal kapcsolatban hiánypótlás szükséges, a hiánypótlásra való felhívás a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata.²
- (4) A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan adott esetben készített dokumentációt csak a Közbeszerzési Bizottság vagy annak elnöke kifejezett kérésére kell a Közbeszerzési Bizottság elé terjeszteni, ugyanakkor a Közbeszerzési Bizottság tagjai számára a dokumentációhoz való hozzáférést – igény esetén – biztosítani kell.
- (5) Dokumentáció készítése esetén, amennyiben a dokumentációt személyesen veszik át, a dokumentáció átadásáról elismervényt kell kiállítani. Az átadás-átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átadás-átvétel időpontját, a dokumentációt átvevő ajánlattevő képviselőjének nevét és kézjegyét, valamint a dokumentációt átadó személy nevét és kézjegyét. A dokumentáció átadásáról és az átadási elismervény kiállításáról a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója köteles gondoskodni.
- (6) A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot köteles készíteni.
- (7) A szakvéleménynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményben előírtaknak, az ajánlatok érvényesek-e,

² Módosította a 79/2009. (VI.25.) számú képviselő-testületi határozat.

- esetleges hiánypótlásra való felhívás esetén az ajánlattevő teljesítette-e a hiánypótlásra való felhívást,
 - az ajánlattevő gazdasági, pénzügyi szempontból alkalmas-e a beszerzés teljesítésére,
 - az ajánlattevő műszaki-szakmai szempontból alkalmas-e a beszerzés teljesítésére,
 - milyen referenciákkal rendelkezik,
 - a referenciaigazolások lényegi – tartalmi – elemei, tekintettel a Kbt. 67.§ (1) bekezdés a) pontjára, 67.§ (3) bekezdés a) pontjára és 68.§ (2) bekezdésére,
 - adott esetben az ajánlattevő által csatolt igazolások ellenőrzése kapcsán megállapítottakat,
 - az ajánlat esetleges érvénytelenségének megállapítására, illetőleg ajánlattevő esetleges kizárására vonatkozó javaslatot,
 - a közbeszerzési eljárás során felmerült egyéb lényeges körülményeket.
- (8) A Bírálóbizottság köteles döntési javaslatot készíteni a Közbeszerzési Bizottság részére. A döntési javaslatához csatolni kell:
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményben meghatározott bírálati szempontok szerinti legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevő nevét és székhelyét,
 - az egyes ajánlatok összehasonlító bemutatását célzó, a 5/2009. (III.31.) IRM rendelet 7. melléklete 6.b) pontjának mintájára elkészített táblázatot,³
 - a Bírálóbizottság tagjai által készített bírálati lapokat.
- (9) A Bírálóbizottság tagjai által készített szakvéleményeknek és döntési javaslatoknak a Közbeszerzési Bizottság részére történő egységes szerkezetű összeállítása a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata.

II/D.

A Bírálóbizottság működése

- (1) A Bírálóbizottság tevékenységét a Bírálóbizottság elnöke irányítja.
- (2) A Bírálóbizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.
- (3) A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos adminisztráció a Bírálóbizottság elnökének a feladata.
- (4) A Bírálóbizottság önállóan és a Közbeszerzési Bizottság tagjaival együttesen is ülésezhet.
- (5) A Bírálóbizottság a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakvélemény készítésekor önállóan ülésezik, kivéve, ha a Közbeszerzési Bizottság elnöke együttes ülés megtartását kezdeményezi a Bírálóbizottság elnökénél.
- (6) A Bírálóbizottság önálló üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Bírálóbizottság elnöke aláírásával hitelesít. Amennyiben a Bírálóbizottság elnöke a Bírálóbizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van, úgy a Bírálóbizottság önálló üléséről készült jegyzőkönyvet a Bírálóbizottságnak a Bírálóbizottság önálló ülésén jelen levő, a Bírálóbizottság elnöke által kijelölt tagja hitelesíti.
- (7) A Bírálóbizottság és a Közbeszerzési Bizottság együttes ülése esetén az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Bírálóbizottság elnöke és a Közbeszerzési Bizottság elnöke aláírásával hitelesít. Amennyiben a Bírálóbizottság elnöke vagy a Közbeszerzési Bizottság elnöke az együttes ülésen való részvételben akadályoztatva van, úgy az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság elnökének akadályoztatása esetén a Bírálóbizottságnak az együttes ülésen jelen levő, a Bírálóbizottság elnöke által kijelölt tagja, míg a Közbeszerzési Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Közbeszerzési Bizottságnak az együttes ülésen jelen levő, a Közbeszerzési Bizottság elnöke által kijelölt tagja hitelesíti.

³ Módosította a 79/2009. (VI.25.) számú képviselő-testületi határozat.

- (8) A Bírálóbizottság határozatait évenkénti folyamatos sorszámozással kell ellátni. A Bírálóbizottság határozatairól nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza évenkénti bontásban a határozatok számát, és a határozatok szövegét.
- (9) A Bírálóbizottságnak – a Bírálóbizottság elnökével egyeztetett – összehívása, üléseinek jegyzőkönyvvezetése, az elkészült jegyzőkönyvek őrzése, a Bírálóbizottság ülésein született határozatok nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata.
- (10) A Bírálóbizottság önálló üléseiről és a Bírálóbizottság és a Közbeszerzési Bizottság együttes üléseiről készült jegyzőkönyvek őrzéséről a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója köteles gondoskodni.
- (11) A közbeszerzési eljárás során a benyújtott ajánlatokat a Bírálóbizottság tagjai egyenként is véleményezik az általuk készített bírálati lap révén az alábbiak szerint:
- Az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságának véleményezése, valamint az ajánlatok pénzügyi és gazdasági tartalmának elemzése a Bírálóbizottság azon tagjának feladata, amely tag a Pénzügyi és Gazdasági Irodához beosztott köztisztviselő, vagy a Gazdasági Ellátó Szervezethez (GAMESZ) beosztott közalkalmazott is egyben.
 - Az ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságának véleményezése, valamint az ajánlatok műszaki és szakmai tartalmának elemzése a Bírálóbizottság azon tagjának feladata, amely tag a Városfejlesztési és Építéshatósági Irodához beosztott köztisztviselő is egyben.
 - A közbeszerzési eljárás egészének jogszerűségének véleményezése – beleértve a benyújtott ajánlatok egyenkénti jogszerűségi véleményezését is –, továbbá az ajánlathoz csatolt igazolások, valamint az ajánlatban nevesített egyéb tények valódiságának ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata.⁴
- (12) A bírálati lapon a benyújtott ajánlatokat egyenként, a megalapozott döntéshez szükséges terjedelemben és mértékben kell elemezni.

II/E.

A belső ellenőr feladata

- (1) A belső ellenőr köteles a közbeszerzési eljárás egészét figyelemmel kísérni, és köteles az eljárás egészét, valamint az eljárás során hozott döntések jogszerűségét szakmailag véleményezni.
- (2) A belső ellenőr az (1) bekezdésben meghatározottak kapcsán köteles minden egyes közbeszerzési eljárást utólag, a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó döntést követően írásban értékelni. Az írásbeli értékelésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
- a közbeszerzési eljárás a Kbt., valamint jelen szabályzat szabályai szerint bonyolódott-e le,
 - a közbeszerzési eljárás során hozott döntések a Kbt., valamint jelen szabályzat szabályainak megfelelően születtek-e meg,
 - a közbeszerzési eljárás során tapasztalt egyéb lényeges körülmények.
- (3) A belső ellenőr a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatai ellátása során a közbeszerzési eljárások során keletkezett iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról feljegyzéseket készíthet.
- (4) A belső ellenőr köteles minden év december 31-ig tájékoztatni Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testületét az adott évre vonatkozó közbeszerzési eljárások bonyolítása során az általa tapasztaltokról.⁵

II/F.

⁴ Módosította: 318/2005. (XII.22.) képviselő-testületi határozat

⁵ Módosította: .../2009. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat

Lebonyolító igénybevétele⁶

- (1) Amennyiben Körmend Város Önkormányzata valamely közbeszerzési eljárás lebonyolítására bonyolítóval, hivatalos közbeszerzési tanácsadóval (továbbiakban: bonyolító) köt szerződést, adott eljárásra jelen Szabályzat rendelkezéseit az e pontban rögzített eltérésekkel kell alkalmazni.*
- (2) Az e pontban rögzítettek szerint lefolytatásra kerülő eljárásokban az ajánlatkérő nevében eljáró személy a bonyolító.*
- (3) A Bírálóbizottság, illetőleg annak tagjai II/C. pontban, valamint V. pontban rögzített feladatait az adott eljárásra vonatkozóan a megbízott bonyolító köteles ellátni.*
- (4) A bonyolító köteles a Közbeszerzési Bizottság számára készített döntési javaslatokat előzetesen a Bírálóbizottság tagjai számára véleményezés céljából megküldeni. Köteles továbbá a Bírálóbizottság tagjait valamennyi, általa végzett eljárási cselekményről folyamatosan tájékoztatni.*
- (5) Az eljárás megindításáról (ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás elfogadásáról), valamint az eljárás eredményéről szóló döntéseket bonyolító igénybevétele esetén is a Közbeszerzési Bizottság, illetve a Képviselő-testület jogosult és köteles meghozni.*
- (6) A bonyolító az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás során felel az általa kezdeményezett, illetve javasolt döntések jogszerűségéért és szakmai megalapozottságáért.*

III.

A Közbeszerzési Bizottság feladata és működése

- (1) A Közbeszerzési Bizottság feladata Körmend Város Önkormányzata és Körmend Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásai lefolytatása, a közbeszerzési eljárás során a szükséges döntések meghozatala.⁷
- (2) A Közbeszerzési Bizottság feladata továbbá Körmend Város Önkormányzatának és Körmend Város Polgármesteri Hivatalának közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása esetén a helyi önkormányzati költségvetési szerv képviselője az ajánlattevők, illetve a Közbeszerzések Tanácsa, illetve jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.⁸
- (3) A Közbeszerzési Bizottság hatásköre a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés megkötésére, és módosítására, valamint a szerződésekből eredő jogviták rendezésére nem terjed ki, a Közbeszerzési Bizottság elnöke azonban köteles a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződések megkötése, módosítása, és a szerződésekből eredő jogviták rendezése során a szükséges tájékoztatást megadni Körmend Város Önkormányzata, Körmend Város Polgármesteri Hivatala képviselői számára.⁹
- (4) A Közbeszerzési Bizottság akkor határozatképes, ha ülésein valamennyi tag jelen van. A Közbeszerzési Bizottság döntéseit a jelen levő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.¹⁰
- (5) A Közbeszerzési Bizottság a Bírálóbizottság nélkül, önállóan csak akkor ülésezhet, ha a Bírálóbizottság összetételére, létszámára tesz javaslatot, vagy a Bírálóbizottság munkájának értékeléséről dönt.
- (6) A Közbeszerzési Bizottság köteles havonta legalább egy alkalommal rendes ülést tartani, kivéve, ha az adott hónapban nincs közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó és megtárgyalandó, döntést igénylő körülmény. A Közbeszerzési Bizottság emellett köteles olyan gyakorisággal ülést tartani, amely a közbeszerzési eljárások lefolytatása kapcsán indokolt.
- (7) A Közbeszerzési Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt: a Közbeszerzési Bizottság elnöke által tanácskozási joggal meghívott személyek, továbbá kifejezett meghívás

⁶ Hatályos 2010. január 1-től.

⁷ Módosította: 318/2005. (XII.22.) Képviselő-testületi határozat

⁸ Módosította: 318/2005. (XII.22.) Képviselő-testületi határozat

⁹ Módosította: 318/2005. (XII.22.) Képviselő-testületi határozat

¹⁰ Módosította: 204/2007. (VIII.30.) Képviselő-testületi határozat

nélkül is Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai, Körmend Város jegyzője, Körmend Város Polgármesteri Hivatalán belül kialakított irodák vezetői.¹¹

- (8) A Közbeszerzési Bizottság határozatait évenkénti folyamatos sorszámozással kell ellátni. A Közbeszerzési Bizottság határozatairól nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza évenkénti bontásban a határozatok számát, és a határozatok szövegét.

IV.

A közszolgáltatási feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárások lebonyolításának rendje

- (1) A közszolgáltatást nyújtó szervezetek kiválasztására irányuló eljárás lefolytatása során a Képviselő-testület jár el ajánlatkérőként.
- (2) A Képviselő-testület dönt a közszolgáltatási feladat ellátására kiírandó közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény elfogadásáról, illetve – amennyiben a Kbt. ezt lehetővé teszi – arról, hogy a hirdetmény mely szervezeteknek kerüljön közvetlenül megküldésre.
- (3) A Képviselő-testület dönt a közszolgáltatási feladat ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről vagy érvénytelenné nyilvánításáról, valamint az ajánlattevők eljárásból való kizárásáról adott esetben.
- (4) A közszolgáltatási feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárások során a Képviselő-testület helyett a Közbeszerzési Bizottság jár el az alábbi esetekben:
 - hirdetmény módosításáról döntéshozatal,
 - Kbt. 86.§-ában meghatározott indokolás kérése,
 - hiánypótlási felhívások megküldése adott esetben,
 - Kbt. 85.§-ában meghatározott felvilágosítás kérése során,
 - indokolt esetben az eredményhirdetés elhalasztásáról való döntés meghozatala során.
- (5) Amennyiben a Közbeszerzési Bizottság a közszolgáltatási feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás során a hirdetmény módosításáról dönt, úgy döntéséről köteles a soron következő Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni.
- (6) A Képviselő-testület csak a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján hozhatja meg a (3) bekezdésben meghatározott döntéseket.
- (7) A Képviselő-testület döntéseire vonatkozóan a Közbeszerzési Bizottság tesz javaslatot.
- (8) A közszolgáltatási feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó egyéb – nem érdemi döntést igénylő – feladatok ellátása (pl. összegzés, tájékoztató elkészítése stb.) a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata.

V.

A Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata

- (1) A Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának – mint a Bírálóbizottság tagjának – feladata különösen:
 - a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény előkészítése,
 - a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció előkészítése, amennyiben az speciális szakértelmet nem igényel,
 - a közbeszerzési eljárás eredményéről a Kbt-nek megfelelően összegzés, illetve adott esetben tájékoztató elkészítése, és Kbt-ben meghatározott személyek, szervek részére való megküldése,
 - a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések teljesítéséről, a szerződések esetleges módosításáról a Közbeszerzési Tanács tájékoztatása a Kbt-nek megfelelően,
 - az éves statisztikai összegzés elkészítése,
 - az éves közbeszerzési terv elkészítése,

¹¹ Módosította: 318/2005. (XII.22.) Képviselő-testületi határozat

- igény szerint előzetes összesített tájékoztató elkészítése,
- a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok megőrzése,
- közbeszerzéshez kapcsolódóan szakmai segítségnyújtás Körmend Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala dolgozói részére,
- a Közbeszerzési Bizottság üléseinek előkészítése, a Közbeszerzési Bizottság elnökével egyeztetett összehívása, a Közbeszerzési Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése és őrzése, az ülésen született határozatok nyilvántartása, valamint egyéb, a Közbeszerzési Bizottság üléseivel kapcsolatos koordinációs tevékenység intézése.
- mindazon feladat ellátása, amelyre a Közbeszerzési Bizottság elnöke, illetve a Bírálóbizottság elnöke a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozóját felkéri.

- (2) A Bírálóbizottság köteles segíteni a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozóját az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása során.

VI.

A felelősségi rend

- (1) A közbeszerzési eljárás során hozott döntések, valamint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmények jogszerűségéért a döntést hozó Közbeszerzési Bizottság felel. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmények jogszerűségét a Közbeszerzési Bizottság elnöke ellenjegyzésével igazolja.¹²
- (2) A Közbeszerzési Bizottság köteles meggyőződni a Bírálóbizottság által döntésre beterjesztett javaslatok jogszerűségéről. Amennyiben a Közbeszerzési Bizottság a Bírálóbizottság javaslataival nem ért egyet, úgy a Bírálóbizottság javaslatától eltérő – indokolással ellátott – döntést hozhat.
- (3) Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Fővárosi Bíróság a Közbeszerzési Bizottság valamely döntésének jogsértő voltát jogerős határozatában megállapítja, úgy a Közbeszerzési Bizottság köteles döntéséről magyarázatot adni Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete előtt. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogsértés tényének megállapítása mellett bírságot szab ki, úgy a bírság összegét Körmend Város Önkormányzata viseli.
- (4) A Közbeszerzési Bizottság tagjainak felelősségére vonatkozóan az SZMSZ további szabályokat állapít meg.
- (5) A Bírálóbizottság tagjai az alábbiak szerint felelnek tevékenységükért:
 - az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságára vagy alkalmatlanságára vonatkozó döntési javaslat jogszerűségéért a Bírálóbizottságnak az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságának vizsgálatával megbízott tagja felel (lásd II/D. pont (11) bekezdés 1. francia bekezdése)
 - az ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságára vagy alkalmatlanságára vonatkozó döntési javaslat jogszerűségéért a Bírálóbizottságnak az ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságának vizsgálatával megbízott tagja felel (lásd II/D. pont (11) bekezdés 2. francia bekezdése)
 - a közbeszerzési eljárás egészének jogszerűségéért, különös tekintettel az ajánlattevők eljárásból való kizárására vonatkozó döntési javaslat jogszerűségéért, valamint az ajánlatok érvénytelenné nyilvánítására, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozó döntési javaslat jogszerűségéért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója felel.
- (6) Tekintettel arra, hogy a Bírálóbizottság tagjai köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak, így a rájuk vonatkozó felelősségi szabályokat a Köztisztviselők

¹² Módosította a 79/2009. (VI.25.) számú képviselő-testületi határozat.

jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, illetve a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza.

- (7) A belső ellenőr felel a közbeszerzési eljárások egészének figyelemmel kíséréséért, szakmai véleményezéséért, továbbá azért, hogy a közbeszerzési eljárások során hozott döntések a Kbt. rendelkezéseinek, valamint jelen szabályzat szabályainak megfelelően szülessenek meg, és az eljárások jogszerűen bonyolódjanak le.
- (8) A közszolgáltatást nyújtó szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során hozott döntések jogszerűségéért a Képviselő-testület felel.
- (9) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a közbeszerzési eljárás során hozott döntések jogszerűségéért Körmend Város Önkormányzata, illetve Körmend Város Polgármesteri Hivatala mögöttes felelősséggel tartozik.
- (10) A közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződések megkötéséért, módosításáért, jogszerűségéért Körmend Város Önkormányzata, illetve Körmend Város Polgármesteri Hivatala felel.¹³

VII.

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetemény

- (1) A Közbeszerzési Bizottság által jóváhagyott, a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteménynek adott esetben a Közbeszerzési Értesítőben való közzétételéről, illetve adott esetben az ajánlattevők részére való megküldésről a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója gondoskodik.
- (2) A hirdetemény közzététele kapcsán – ideértve a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményen túl a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi hirdeteményt is – az esetlegesen felmerülő, a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztőbizottsága által elrendelt hiánypótlás teljesítése és megküldése a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata.
- (3) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetemény módosításáról, és visszavonásáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.

VIII.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

- (1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményben minden esetben szerepeltetni kell, hogy az ajánlatokat lezárt borítékban kell benyújtani abban az esetben is, ha azt az ajánlattevő személyesen nyújtja be, illetve azt, hogy az ajánlatok borítóján semmi nem utalhat az ajánlattevő kilétére.
- (2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az ajánlatot benyújtó ajánlattevő nevét, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt-e. Az ajánlat átvételéről és az átvételi elismervény kiállításáról a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója köteles gondoskodni.
- (3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell rá jegyezni az ajánlat sorszámát.
- (4) Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos, fentiekben meghatározott adminisztrációt a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója végzi.

¹³ Módosította: 318/2005. (XII.22.) Képviselő-testületi határozat

IX. Az ajánlatok bontása

- (1) Az ajánlatokat a Kbt. 80.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek jelenlétében a Bírálóbizottság elnöke, akadályoztatása esetén pedig a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója bontja ki.
- (2) Az ajánlatok bontásakor a Kbt. 80.§ (3) bekezdésében meghatározottak kerülnek ismertetésre.
- (3) Az ajánlatok bontásáról és ismertetéséről a Kbt. előírásának megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.¹⁴ A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata.
- (4) A jegyzőkönyvnek az ajánlatok felbontásakor ismertetett információkat kell tartalmaznia tekintettel a Kbt. 80.§ (3) bekezdésében foglaltakra.

X. Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

- (1) A beérkezett ajánlatokat a Közbeszerzési Bizottság, illetve a közszolgáltatási feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás során a Képviselő-testület bírálja el.
- (2) A Közbeszerzési Bizottság, illetve a Képviselő-testület döntése alapján a közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel a szerződést, adott esetben a szerződés módosítását Körmend Város Önkormányzatának, illetve Körmend Város Polgármesteri Hivatalának képviseletére jogosult, aláírási jogkörrel rendelkező személy(ek) írja (írják) alá.¹⁵

XI. Az eredmény kihirdetése és közzététele

- (1) A közbeszerzési eljárás eredményéről a Kbt-nek megfelelő összegezés, illetve adott esetben tájékoztató elkészítése, és Kbt-ben meghatározott személyek, szervek részére való megküldése a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának feladata.
- (2) A közbeszerzési eljárás eredményét azokban az esetekben, ahol ezt a Kbt. kötelezővé teszi, a Kbt. szabályai szerint nyilvánosan ki kell hirdetni.
- (3) A közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetését a Bírálóbizottság elnöke, akadályoztatása esetén pedig a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója végzi.
- (4) Az eredményhirdetésen ismertetni kell a Kbt. 93.§ (2) bekezdése szerinti összegezésben foglaltakat.
- (5) Az elbírálás eredményének kihirdetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely legalább tartalmazza:
 - a kihirdetés helyét, időpontját,
 - az ajánlattevőket az eredményhirdetésen képviselő személyek nevét,
 - a kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevő (k) nevét,
 - a Kbt. 93.§ (2) bekezdése szerinti összegezésben foglaltakat.
 - a nyertes ajánlattevőnek a Kbt. 96.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát.

¹⁴ Kbt. 80.§ (4) bekezdés

¹⁵ Módosította: 318/2005. (XII.22.) képviselő-testületi határozat

XII.

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

- (1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.¹⁶
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a Kbt. 7.§-ában meghatározott időtartamig történő őrzéséről, védelméről a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozója köteles gondoskodni.
- (3) Az iratok megőrzését a Polgármesteri Hivatalon belül oly módon kell biztosítani, hogy az illetéktelen személyek számára hozzáférhetetlen maradjon.
- (4) A közbeszerzési eljárás dokumentálására egyebekben a Kbt. rendelkezései irányadóak.
- (5) A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos alábbi adatokat, információkat és hirdetőanyagokat közbeszerzési eljárásonként csoportosítva öt munkanapon belül az ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni:
 - közbeszerzési eljárást megindító hirdetőanyagot,
 - az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetőanyagot,
 - a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetőanyagot,
 - a közbeszerzési, a Kbt. 99/A.§ (4) bekezdése szerinti, továbbá a Kbt. 2/A.§ alkalmazásával megkötött szerződéseket,
 - a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetőanyagot,
 - amennyiben az ajánlatkérő ilyen készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetőanyagot,
 - egyéb hirdetőanyagot,
 - az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat,
 - jogorvoslati eljárással kapcsolatban a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait, a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, végzését, adott esetben a bíróság határozatát,
 - az éves statisztikai összegezését,
 - tájékoztatót a szerződés teljesítését követően vagy a teljesítés elmaradása esetén a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.¹⁷

XIII.

Egyéb rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat ahol hirdetőanyagot említ, ezalatt értelemszerűen érteni kell egy adott közbeszerzési eljárást megindító hirdetőanyagot (ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás stb.) az eljárás típusa szerint, valamint érteni kell alatta az előzetes összesített tájékoztatókat és az eljárás eredményéről szóló hirdetőanyagot is.
- (2) A Kbt. szerint elkészített éves közbeszerzési tervet Körmend Város honlapján minden évben nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A közbeszerzési eljárás során keletkezett és postai úton megküldésre kerülő iratokat lehetőség szerint tértivevény útján kell feladni. Tértivevény hiányában a közbeszerzési eljárás során keletkezett és postai úton megküldésre kerülő iratokat oly módon kell feladni, hogy a feladás időpontja minden esetben utólagosan is igazolható legyen.
- (4) Az éves közbeszerzések tapasztalatairól legkésőbb minden év december 31-ig a Közbeszerzési Bizottság elnöke írásbeli tájékoztatást nyújt be a Képviselő-testület elé.

¹⁶ Kbt. 7.§ (1) bekezdés

¹⁷ Kbt. 17/C.§ (1) – (2) bekezdés

- (5) Akadályoztatása esetén a Közbeszerzési Bizottság elnöke saját hatáskörében gondoskodik helyettesítéséről.
- (6) A Polgármesteri Hivatal közbeszerzések ügyintézésével megbízott dolgozójának tartós akadályoztatása esetén a Bírálóbizottság egy tagja köteles őt feladatainak ellátásában helyettesíteni.
- (7) Jelen szabályzatban foglaltakat a jóváhagyást követő naptól alkalmazni kell.

Körmend, 2009. december 17.

Gombásné Nardai Ibolya s.k.
jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző