



VAS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖRMENDI JÁRÁSI HIVATAL

VAS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KÖRMENDI JÁRÁSI HIVATAL

HATÓSÁGI ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ

HATÓSÁGI ÜGYEK

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános szabályok	3
1. Illetékességi terület:	3
2. Az ügyfélfogadás rendje	3
3. Az ügyintézés határidő:	3
4. Alapvető eljárási szabályok:	4
5. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	8
II. Egyes hatósági ügyek, ügyleírások:	9
1. Időskorúak járadéka	9
2. Közgyógyellátás	11
3. Ápolási díj	14
4. Aktív korúak ellátása	18
5. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	22
6. Temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezése	24
7. Üzletszerűen végzett társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenység bejelentése,	26
8. Cirkuszi menaszéria működésének engedélyezése	29
9. Nádaratás, nádas égetésének engedélyezése	32
10. Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos eljárás	34
11. Kötelezés víziközmű-rendszerre történő bekötésre	36
12. Víziközmű-törzshálózatba történő bekötéssel kapcsolatban szomszédos ingatlanra vízelvezetési és szennyvízelvezetési szolgálat alapítása	38
13. Hőközpont elhelyezése érdekében használati jog megállapítása	40
14. Járda- és gyalogút, valamint azok műtárgyai építésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezése	42
15. Szabálysértési eljárás	45
16. Hadigondozotti ellátások	48
17. Temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése	52
18. Fogyasztóvédelmi feladatok	55
19. Áldozatsegítés	60
20. Jogi segítségnyújtás	62

21. Családi gazdaságok nyilvántartásba vétele és a nyilvántartások vezetése

I. Általános szabályok

1. Illetékességi terület:

Körmendi járás

Bajánsenye, Csákánydoroszló, Daraboshegy, Döbörhegy, Döröske, Egyházashollós, Egyházasrádóc, Felsőjánosfa, Felsőmarác, Halastó, Halogy, Harasztifalu, Hegyháthodász, Hegyhátsál, Hegyhátszentjakab, Hegyhátszentmárton, Ispánk, Ivánc, Katafa, Kemestaródfa, Kercaszomor, Kerkáskápolna, Kistrákos, Körmend, Magyarnádalja, Magyarszececsöd, Magyarszombatfa, Molnarszececsöd, Nagykölked, Nagymizdó, Nagyrákos, Nádasd, Nemesrempehollós, Órimagyarósd, Óriszentpéter, Pankasz, Pinkamindszent, Rádóckölked, Szaknyér, Szalafő, Szarvaskend, Szatta, Szőce, Vasalja, Velemér, Viszák

2. Az ügyfélfogadás rendje

Hétfő	8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00
Szerda	8.00-16.00
Csütörtök	nincs ügyfélfogadás
Péntek	8.00-12.00

Az ügyfélfogadás helye:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmendi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
9900 Körmend Szabadság tér 7.
Tel.: (94) 592-930 Fax: (94) 410-623
E-mail: jaras.kormend@vas.gov.hu

3. Az ügyintézés határidő:

Az általános ügyintézési határidő – a kérelem beérkezését követő naptól számított - 21 nap. Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2) bekezdése alapján adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakhatósági eljárás időtartama,
- az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- a bizonyítási eljárás befejezését követően a másik, nem értesített ügyfél részére megállapított idő, amely alatt megismerheti a bizonyítékokat, észrevételt, nyilatkozatot tehet, bizonyításra irányuló indítványt terjeszthet elő,
- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- a kérelmező ügyfelet az eljárási költség előlegezésére kötelező döntés közlésére irányuló intézkedéstől az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama,
- a hatósági közvetítő kirendelése esetén a hatósági közvetítés időtartama, de legfeljebb 8 nap.

Kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége esetében, továbbá ha életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása indokolja, vagy ha a hatóság ideiglenes biztosítási intézkedést rendelt el,

vagy ha a közbiztonság érdekében egyébként szükséges, az ügyet soron kívül kell elintézni. Az ettől **eltérő különös szabályok** az egyes ügyleírásoknál kerülnek meghatározásra.

4. Alapvető eljárási szabályok:

- A természetes személy ügyfél az elsőfokú eljárás megindítására irányuló kérelmét az eljárásra hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, a Kormány által rendeletben meghatározott ügyekben az integrált ügyfélszolgálaton (a továbbiakban: kormányablak), vagy ha jogszabály azt nem zárja ki, lakcíme vagy munkahelye szerinti székhelyű, azonos hatáskörű hatóságnál, ennek hiányában pedig a lakcíme vagy munkahelye szerint illetékes jegyzőnél is előterjeszheti, aki azt továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz.
- Jogszabály előírhatja, hogy az ügyfél a kérelmét az e célra rendszeresített formanyomtatványon vagy elektronikus kapcsolattartás esetén on-line felületen vagy valamely szoftver használatával elektronikus úrlapon nyújtsa be. Ha törvény az elektronikus kapcsolattartást kötelezővé teszi, és a kérelmet on-line felületen vagy valamely szoftver használatával elektronikus úrlapon kell benyújtani, az elektronikus úrlap kitölthető és letölthető, valamint a szoftver letölthető változatát a hatóság az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzéteszi.
- Ha jogszabály további követelményt nem állapít meg, a kérelem tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, elektronikus levélcímet vagy telefonos elérhetőséget. A kérelemhez csatolni kell a jogszabályban előírt mellékleteket.

- Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kérelmet a hatósághoz írásban vagy szóban lehet előterjeszteni. Törvény a kérelem személyes előterjesztését akkor írhatja elő, ha a személyes megjelenés hiányában az ügy eldöntéséhez szükséges tény, információ, adat nem szerezhető meg.

- A kizárólag kérelemre indítható eljárások kivételével az eljárás hivatalból is megindítható, illetve a kérelemre indult eljárás jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható.

- A természetes személy ügyfélnek akkor van eljárási képessége, ha a polgári jog szabályai szerint cselekvőképességgel rendelkezik. Jogszabályban meghatározott esetben a korlátozott cselekvőképességgel rendelkező személyt is megilleti az eljárási képesség.

- A hatóság az eljárása során jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából nevének, születési nevének, születési idejének, születési helyének, anyja nevének lakcímének, valamint külön törvényben meghatározott személyes adatának kezelésére.

- Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Az ellenérdekű ügyfelek képviselőjét nem láthatja el ugyanaz a személy.

- A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet.

- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a hatóság választja meg a kapcsolattartás módját.

- Az eljárás megindításáról a hivatalból indult eljárásban az ismert ügyfelet az első eljárási cselekmény elvégzésétől, a kérelemre indult eljárásban – az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfelet kivéve – az ismert ügyfelet a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül értesíteni kell.

- A hatóság mellőzheti az eljárás megindításáról szóló értesítést azon eljárásokban, amelyekben a kérelmezett jog gyakorlásáról is rendelkező Ket. 71/A. § szerinti függő hatályú döntés meghozatalának van helye.

- Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül –legfeljebb 45 napos határidővel – hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett.

- A hatóság az eljárást megszüntetheti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás tisztázását. Ugyancsak az eljárás megszüntetésének van helye, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a képviselő visszautasítása esetén a hatóság felhívása ellenére nem gondoskodik a képviselő-ellátásra alkalmas személy meghatalmazásáról vagy nem jár el személyesen, továbbá, ha a hatósági eljárásért illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetni, vagy a hatóság az ügyfelet eljárási költség előlegezésére kötelezi, és az ügyfél a fizetési kötelezettségének a hatóság erre irányuló felhívása ellenére az erre tűzött határidő alatt nem tesz eleget és költségmentességben sem részesül.

- Az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja.

- Azt, akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, a hatóság határnap vagy határidő megjelölésével arra kötelezi, hogy előtte vagy a megjelölt helyen jelenjen meg.

- Az ügyfél a kérelmére indult eljárásban nem kötelezhető a megjelenésre, kivéve, ha a hatóság a kérelemre indult eljárást hivatalból folytatja, tárgyalást, közmeghallgatást vagy egyezségi kísérletet tart.

- Ha az idézett személy az idézésnek nem tesz eleget, vagy meghallgatása előtt az eljárás helyéről engedély nélkül eltávozik, és távolmaradását előzetesen alapos okkal nem menti ki vagy nyolc napon belül megfelelően nem igazolja, továbbá ha az idézésre meghallgatásra nem alkalmas állapotban jelenik meg, és ezt a körülményt nem menti ki, eljárási bírsággal sújtható. Nem sújtható bírsággal az idézett személy, ha az idézés nem volt szabályszerű.

- Ha az idézett személy ismételt idézésre sem jelenik meg, és távolmaradását nem menti ki, a rendőrség útján elővezetethető.

- A hatóság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, bizonyítási eljárást folytat le.

- Törvény vagy kormányrendelet a tényállás tisztázása és az ügyfél jogának, jogos érdekének védelme és előmozdítása érdekében az eljárás és a hatósági ellenőrzés során együttműködési kötelezettséget írhat elő a feladat- és hatáskörükben érintett hatóságok részére. Az együttműködés formája lehet különösen a hatóságok közötti egyeztetés, valamint az ellenőrzési tevékenység összehangolása. A hatóság eljárási kötelezettségét nem érinti, ha a törvény vagy kormányrendelet alapján együttműködésre kötelezett másik hatóság e kötelezettségét elmulasztja, a hatóság azonban köteles a mulasztó hatóság felügyeleti szervét, enne hiányában vezetőjét a mulasztásról tájékoztatni.

- A hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

- A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

- Az eljáró hatóság hivatalból állapítja meg a tényállást, határozza meg a bizonyítás módját és terjedelmét, ennek során nincs kötve az ügyfelek bizonyítási indítványaihoz, ugyanakkor a tényállás tisztázása során minden, az ügy szempontjából fontos körülményt figyelembe kell vennie.

- A hatóság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. A hatóság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

- A tanúként megidézett személy köteles a meghallgatása végett megjelenni és – jogszabályban meghatározott kivétellel – tanúvallomást tenni.

- Szakértőt kell meghallgatni vagy szakértői véleményt kell kérni, ha az eljáró hatóság nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel, és az ügyben jelentős tény vagy egyéb körülmény megállapításához különleges szakértelem szükséges, vagy jogszabály írja elő a szakértő igénybevételét.
- Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője által használt idegen nyelvet az ügyintéző nem beszéli, tolmácsot kell alkalmazni.
- Aki az eljárás során valamely hatánapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.
- A hatóság az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.
- A kérelemre indult eljárásban a hatóság a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül függő hatályú döntést hoz.
- A függő hatályú döntésben a hatóság rendelkezik arról, hogy
 - a) az eljárás lefolytatásáért fizetendő illetékek vagy díjnak megfelelő összeget, ennek hiányában tízezer forintot a hatóság köteles a kérelmező ügyfél részére megfizetni;
 - b) a kérelmező ügyfél mentesül az eljárási költségek megfizetése alól;
 - c) a kérelmezett jog gyakorlása az ügyfelet megilleti.

A függő hatályú döntéshez akkor kapcsolódnak joghatások, ha a kérelem beérkezését követő két hónap elteltével a hatóság a hatósági ügy érdemében nem döntött és az eljárást nem szüntette meg. A felfüggesztő döntést megelőzően hozott függő hatályú döntéshez joghatás nem kapcsolódik.

• A hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény lehetővé teszi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható. Ha a fellebbezés alapján a hatóság megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. Egyébként a fellebbezésről az annak elbírálására jogosult hatóság dönt. Az önállóan nem fellebbezhető végzések kivételével a döntés bírósági felülvizsgálata kezdeményezhető.

- A hatóság első fokú döntése jogerőssé válik, ha
 - a) ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt,
 - b) a fellebbezésről lemondtak vagy a fellebbezést visszavonták,
 - c) a fellebbezésnek – ideértve a végzések elleni önálló fellebbezést – nincs helye, vagy
 - d) a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság az elsőfokú hatóság döntését helybenhagyta.

A fellebbezésről lemondás vagy a fellebbezés visszavonása esetén jogerőre emelkedik a döntés

- a) az első fokú döntés közlésekor, ha az ügyfél a kérelem teljesítése esetére már a döntés közlése előtt lemondott a fellebbezésről, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél,
- b) az utolsóként kézhez kapott lemondás vagy visszavonás hatóságához való megérkezésének napján, ha a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult lemond a fellebbezésről vagy visszavonja fellebbezését.

• A határozatot közölni kell az ügyféllel és azzal, akire nézve az jogot vagy kötelezettséget állapít meg, az ügyben eljáró szakhatósággal és a jogszabályban meghatározott más hatósággal vagy állami szervvel.

• Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a küldemény a címzett személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő lakcímről vagy a hatósági eljárásban bejelentett tartózkodási helyéről, szálláshelyéről, illetve a székhelyéről a hatósághoz „nem kereste”, „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – az a) pont szerinti esetben a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon, a b)–c) pont

szerinti esetben a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

- Ha az ügyfélnek a jogerős határozattal lezárt ügyben a határozat jogerőre emelkedését követően jutott tudomására a határozat meghozatala előtt már meglévő, az eljárásban még el nem bírált és az ügy elbírálása szempontjából lényeges tény, adat vagy más bizonyíték, a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül újrafelvételi kérelmet nyújthat be, feltéve, hogy elbírálása esetén az ügyfélre kedvezőbb határozatot eredményezett volna.
- Az elsőfokú hatóság megindítja a végrehajtást, ha megállapította, hogy a végrehajtható döntésben elrendelt kötelezettség teljesítése határidőre nem vagy csak részben, vagy nem az előírásoknak megfelelően történt. A pénzfizetési kötelezettség végrehajtására elsősorban a biztosítási intézkedés során lefoglalt, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeget, ha ez az összeg a követelést nem vagy csak részben fedezi, a kötelezett szabad rendelkezése alatt álló,
- pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeget, vagy ha ez természetes személy esetében nem lehetséges, a kötelezett munkabérét kell végrehajtás alá vonni.
- A hatóság az eljárás során köteles költségkímélő módon és a célszerűség figyelembevételével eljárni, az ügyfél, valamint az eljárás egyéb résztvevői kötelesek eljárási cselekményeiket a célszerűség figyelembevételével teljesíteni.
- Ha a hatóság az ügyfelet vagy az eljárás egyéb résztvevőjét marasztalja el valamely eljárási cselekmény költségében, azonnal kötelezi a költségek megfizetésére.

Eljárási költségek:

- 1. az eljárási illeték,
- 2. az igazgatási szolgáltatási díj,
- 3. az ügyfél megjelenésével kapcsolatos költség,
- 4. az anyanyelv használatával kapcsolatos költség,
- 5. az iratbetekintési jog gyakorlásával kapcsolatos költség,
- 6. az ügyfél képviseletében eljáró személy költsége,
- 7. a tanú és a hatósági tanú költségterítése,
- 8. a hatósági közvetítő költsége, továbbá a tevékenységével kapcsolatban indokoltan felmerült kiadás,
- 9. a szakértői díj, ideértve a szakértő költségterítését,
- 10. a fordítási költség a 11. § (2) bekezdésében szabályozott eseten kívül,
- 11. az ügyfél, valamint az eljárás egyéb résztvevője részéről felmerült levelezési, dokumentumtovábbítási költség,
- 12. a végrehajtási költség és a végrehajtási költségátalány,
- 13. az eljárásban közreműködő rendőrségnél felmerült költség,
- 14. a helyszíni szemlével, valamint a szakértői tevékenységgel jogszerűen okozott kárért járó kártalanítás összege,
- 14a. a tényállás tisztázásához szükséges, az eljáró hatóság által végzett műszeres (laboratóriumi vagy más speciális eszköz használatát igénylő) vizsgálat azon költsége, amelyet az eljárásért fizetendő illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj nem tartalmaz,
- 15. jogszabályban meghatározott, az 1–14. pont alá nem tartozó eljárási költség.
- Az eljárási költséget a hatóság összegszerűen határozza meg, és dönt a költség viseléséről, illetve a megelőlegezett költség esetleges visszatérítéséről.
- A hatóság annak a természetes személy ügyfélnek, aki kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt az eljárási költséget vagy egy részét nem képes viselni, jogai érvényesítésének megkönnyítésére költségmentességet engedélyezhet.

- A kötelezett késedelmi pótlékot köteles fizetni, ha pénzfizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.

5. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

A hatósági eljárás szabályait, így az ügyfelet megillető általános jogokat és az ügyfelet terhelő általános kötelezettségeket a Ket. határozza meg.

Az ügyfelet megillető jogok:

- Az ügyfelet megilleti a tisztességes eljáráshoz és a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv, kisebbségi nyelv használatának joga.
- A hatóság az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője számára biztosítja, hogy jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.
- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a döntés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja.
- A hatóság a törvényben meghatározott korlátozásokkal az ügyfeleknek és képviselőiknek, valamint más érdekelteknek biztosítja az irat betekintési jogot, ugyanakkor gondoskodik a törvény által védett titkok megőrzéséről és a személyes adatok védelméről. A hatóság döntése ellen az ügyfél a döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.
- Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megfélemlítésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
- Az ügyfél a törvény által meghatározott esetekben eljárási költség viselésére, kérelemre indult eljárásban a bizonyítási eljárással járó költségek megelőlegezésére is köteles.
- Az idézett személy köteles az idézésnek eleget tenni.
- A közigazgatási hatóság a hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az ügyféllel való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- A hatóság ügyintézője jóhiszeműen, továbbá a jogszabály keretei között az ügyfél jogát és jogos – ideértve gazdasági – érdekét szem előtt tartva jár el. A közigazgatási hatósági eljárásban a törvény keretei között a hivatalból való eljárás elve érvényesül.

Kapcsolódó jogszabály: 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

II. Egyes hatósági ügyek, ügyleírások:

1. Időskorúak járadéka

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: kérelem formanyomtatványon benyújtva, a kérelmező és a vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelemigazolása (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolás).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban, a települési ügysegédnél. Az aktív korúak ellátására való jogosultságnak a nyugdíjkorhatár betöltésére tekintettel történő megszüntetése esetén – az aktív korú ellátásra való jogosultságot megszüntető jogerős határozat megérkezését követően haladéktalanul – a járási hivatal hivatalból eljárást indít időskorúak járadéka megállapítása iránt.

Az eljárás illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügymenet leírása: Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A járási hivatal időskorúak járadékában részesíti azt

A) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át.

B) az egyedülálló, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95 %-át.

C) az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

Az időskorúak járadékának havi összege:

a) ha a jogosult nem rendelkezik jövedelemmel:

az A) pont szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85%-a (2017-ben 24.225,- Ft), a B) pont szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a (2017-ben 28.500,- Ft), a C) pont szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-a (2017-ben 38.475,- Ft),

b) jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére akkor is legalább ezer forint összegű járadékot kell megállapítani.

Nem állapítható meg az időskorúak járadéka, illetve a folyósítást meg kell szüntetni, ha a személy:

- előzetes letartóztatásban van, elzárás, illetőleg szabadságvesztés büntetését tölti,
- 3 hónapot meghaladó időtartamban külföldön tartózkodik,
- a határ menti ingázó munkavállalókat kivéve, tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

Alapvető eljárási szabályok: A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani. Az ügyintéző ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e az előírt tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e. Az ellátás megállapítása esetén a járadékot a tárgyhónapot követő hó 5-ig kell folyósítani. Az ellátás a kérelem benyújtásának napjától jár. Ha az ellátás nem teljes hónapra jár, az ellátás

összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata. A hatóság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezésben nem lehet olyan új tényre hivatkozni, amelyről az ügyfélnek a döntés meghozatala előtt tudomása volt. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz, a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti. Az időskorúak járadékára való jogosultság feltételeinek érvényességét az öregségi nyugdíj legkisebb összegének változása esetén a változástól számított 3 hónapon belül felül kell vizsgálni. A Járási Hivatal az időskorúak járadékára való jogosultság feltételeinek fennállását kétfévente legalább egyszer felülvizsgálja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább folyósítja.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló
1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról

Az ügy intézését segítő útmutatók: ----

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Kérelem az időskorúak járadékának megállapítására

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

2. Közgyógyellátás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: kérelem (formanyomtatványon benyújtva),

Alanyi jogcímű közgyógyellátás igénylése esetén az alanyi jogosultság fennállását igazoló irat, vagy ha ilyen irat nincs, annak a szervnek a megnevezése és címe, amely az ellátást folyósítja, továbbá a folyósítás száma.

Normatív jogcímű közgyógyellátás igénylése esetén a kérelmező jövedelméről szóló igazolás, valamint a kérelmező azon közeli hozzátartozóinak jövedelemigazolása, akik a kérelmezővel egy háztartásban élnek (jövedelemigazolás: havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból vagy östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolás). A havi rendszeres gyógyító ellátásokról kiállított háziorvosi igazolás zárt borítékban (kivétel: nem szükséges a háziorvosi igazolás benyújtása alanyi jogcímű közgyógyellátás igénylése esetén, ha a kérelmező nem tart igényt egyéni gyógyszerkeret megállapítására).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban, a települési ügysegédnél.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje: Ha az eljárásban vizsgálni kell a szakkérdést, az ügyintézési határidő huszonegy nap. Ha az eljárásban nem kell vizsgálni a szakkérdést, az ügyintézési határidő nyolc nap.

Az ügymenet leírása: A közgyógyellátás természetben nyújtott szociális ellátás, a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A közgyógyellátási igazolvány a társadalombiztosítás által támogatott alábbi ellátások igénybevételéhez biztosít hozzájárulást:

a) járóbeteg-ellátás keretében rendelhető egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyszerek – ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is, - gyógyszerkerete erejéig

b) egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök, ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket is, valamint azok javítása és kölcsönzése, továbbá

c) az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátások (pl. gyógyfürdőben nyújtott fizioterápiás kezelés)

[az a)-c) pont szerinti a továbbiakban együtt: gyógyító ellátás] A gyógyszerkeret két részből tevődik össze:

a) a rendszeres gyógyszeres szükséglet támogatását szolgáló éves egyéni gyógyszerkeretből és

b) az év közben bármikor jelentkező akut megbetegedésekből eredő gyógyszeres szükséglet támogatását szolgáló eseti keretből.

Alanyi jogcímen közgyógyellátásra jogosult a jövedelmi helyzettől és a havi rendszeres gyógyszerkiadástól függetlenül:

- 1) az átmeneti gondozásban részesülő, és a nevelésbe vett kiskorú;
- 2) az aktív korúak ellátására jogosult egészségkárosodott személy;
- 3) a pénzellátásban részesülő hadigondozott és a nemzeti gondozott;
- 4) a központi szociális segélyben részesülő;
- 5) a rokkantsági járadékos;
- 6) aki rokkantsági ellátásban részesül, és egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 30%-os mértéket;
- 7) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Mmtv) 30. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontjának vagy 32. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásával rokkantsági ellátásban részesül, és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportú rokkantsági – vagy baleseti rokkantsági – nyugdíjra volt jogosult;
- 8) az Mmtv. 31.§-ának alkalmazásával aki öregségi nyugdíjban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportú rokkantsági – vagy baleseti rokkantsági – nyugdíjra volt jogosult;
- 9) öregségi nyugdíjban részesül, és a nyugdíjra való jogosultságának megállapítását megelőző napon a 6) vagy 7) alpont hatálya alá tartozott,
- 10) aki magasabb összegű családi pótlékban részesül, illetve aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül.

Normatív jogcímen a kérelmező akkor jogosult közgyógyellátásra, amennyiben a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének a 10%-át meghaladja, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegét, egyedül élő esetén a 150%-át. Az öregségi nyugdíj legkisebb összege 2017-ben 28.500,- Ft.

Alapvető eljárási szabályok:

A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani. A járási hivatal a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e. Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a szülő a gyermeke részére igényel közgyógyellátást, akkor a kérelemnyomtatvány 1. pontjában a gyermek adatait kell megadni (ilyenkor a gyermek minősül kérelmezőnek), de a kérelem utolsó oldalán a szülő – mint törvényes képviselő – aláírását kell szerepeltetni. A közgyógyellátásra való jogosultság kezdő időpontja a jogosultságot megállapító határozat meghozatalát követő 15. nap. A közgyógyellátás iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, annak lejártát megelőző három hónapban is benyújtható. Amennyiben az eljárás a jogosultság lejártá előtt legalább 15 nappal korábban befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejártát követő napot kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a háziorvos igazolását a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéről (kivétel: ha a kérelmező alanyi közgyógyellátás igénylése esetén egyéni gyógyszerkeret megállapítására nem tart igényt, valamint a normatív közgyógyellátás megállapítása iránti kérelem esetén, ha a kérelmező rendelkezik 18 hónappal nem régebben kiadott szakhatósági állásfoglalással és nem kéri a jogosultságának vagy a gyógyszerkeretének a szakkérdés ismételt vizsgálatát alapján történő megállapítását.) A járási hivatal szakkérdésként megvizsgálja az igazolásban feltüntetett havi rendszeres gyógyító ellátás iránti szükséglet szakmai megalapozottságát és a rendszeres gyógyító ellátások havi költségét. A járási hivatal a kérelem elbírálását követően döntését határozatba foglalja. Amennyiben a járási hivatal megállapítja a közgyógyellátásra való jogosultságot, a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathely Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya kiállítja a közgyógyellátási igazolványt, és – ha az ügyfél nem a személyes vagy meghatalmazott útján történő átvételt választotta – postai úton megküldi az ügyfél részére. Az alanyi közgyógyellátásra való jogosultságot két évre, a normatív közgyógyellátásra való jogosultságot egy évre állapítják meg.

Az egyéni gyógyszerkeret havi legmagasabb összegét, valamint az eseti keret éves összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 66. § a) pontjában foglaltak alapján az egyéni gyógyszerkeret havi legmagasabb összege 2017. évben 12.000,- Ft, ugyanezen jogszabályhely b) pontjában foglaltak alapján az eseti gyógyszer keret éves összege 2017. évben 6.000,- Ft/év. A hatóság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz

címzett, de a járási hivatalnál benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezésben nem lehet olyan új tényre hivatkozni, amelyről az ügyfélnek a döntés meghozatala előtt tudomása volt. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. A döntést helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti. Ha az ellátásban részesülő személy egészségi állapotában, a gyógykezelését szolgáló terápiában, illetve az egyéni gyógyszerkeret megállapításakor figyelembe vett gyógyszerek térítési díjában olyan változás következik be, amelynek következtében havi rendszeres kiadása a gyógyszerkeret megállapításakor figyelembe vett gyógyszerköltséghez képest legalább 1000 forinttal megváltozik, az ellátásban részesülő személy kérelmére lehetőség van az egyéni gyógyszerkeret év közbeni felülvizsgálatára. A felülvizsgálati kérelemhez csatolni kell a gyógyító ellátásokról a háziiorvosi igazolást zárt borítékban, és a zárt borítékon kívül a háziiorvos nyilatkozatát arról, hogy a havi gyógyszerköltség változásának összege eléri az 1.000 Ft-ot. A zárt borítékú háziiorvosi igazolást az orvosi nyilatkozat becsatolása esetén a járási hivatal szakkérdésként megvizsgálja, és a háziiorvos igazolása alapján megállapítja a megváltozott havi gyógyszerköltséget, amely az újabb „egyéni gyógyszerkeret” megállapításához szükséges. A felülvizsgálat során az egyéni gyógyszerkeret újbóli megállapítására abban az esetben kerül sor, ha a gyógyszerköltség havi változásának összege az 1.000 Ft-ot eléri. A felülvizsgálat során megállapított magasabb egyéni gyógyszerkeret a határozat meghozatalát követő 15. naptól jár. A felülvizsgálat során megállapított alacsonyabb egyéni gyógyszerkeret a határozat meghozatalát követő 30. naptól jár. Ha a felülvizsgálat eredményeképpen a jogosultság megszüntetésére kerül sor, annak időpontja a határozat meghozatalát követő 30. nap.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól, 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Kérelem a közgyógyellátás megállapítására

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: --

3. Ápolási díj

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: Súlyosan fogyatékos, fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos, 18 éven aluli tartós beteg ápolott személy esetében:

- kérelem formanyomtatványon benyújtva,
- a háziorvos igazolása és szakvéleménye arról, hogy az ápolott súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg, valamint hogy az ápolott állandó és tartós gondozásra szorul (formanyomtatványon),
- az intézményvezető igazolása (formanyomtatványon), ha az ápolott személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül, vagy felsőoktatási intézmény hallgatója,
- jövedelemigazolás, amennyiben kérelmező rendszeres pénzellátásban részesül (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból vagy östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolás).

Kiemelt ápolást igénylő ápolott személy esetében:

- kérelem formanyomtatványon benyújtva,
- az intézményvezető igazolása (formanyomtatványon, ha az ápolott személy köznevelési intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül, vagy felsőoktatási intézmény hallgatója),
- a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztálya (továbbiakban: rehabilitációs hatóság) érvényes és hatályos állásfoglalását, határozatát vagy hatósági bizonyítványát az ápolott személy komplex minősítésének eredményéről, vagy a 18 év alatti ápolott személy esetében kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló miniszteri rendelet szerinti szakorvosi igazolást,
- jövedelemigazolás, amennyiben kérelmező rendszeres pénzellátásban részesül (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból vagy östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolás).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, kormányablakban, a települési ügysegédnél.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügymenet leírása: Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, ha állandó és tartós gondozásra szoruló

- a) súlyosan fogyatékos, vagy
- b) tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

Ápolási díjat nagykorú hozzátartozó igényelhet. Hozzátartozónak minősül: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa. Közeli hozzátartozónak minősül: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha-, és a nevelőszülő és a testvér. Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha

A) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, illetőleg óvodai, gyermekvédelmi szakellátást

nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, vagy közoktatási intézmény tanulója, illetőleg felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, kivéve, ha

- a közoktatási intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát nem haladja meg, vagy
- az óvoda, a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevételének illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy
- az óvoda, a közoktatási, illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,

B) rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve

- azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységéből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válása esetén – folyósítanak,
- azt az esetet, ha az ápolási díjban részesülő személy
 - a) saját jogú nyugdíjnak minősülő ellátásban,
 - b) korhatár előtti ellátásban,
 - c) szolgálati járandóságban,
 - d) táncművészeti életjáradékban,
 - e) átmeneti bányászjáradékban,
 - f) rokkantsági ellátásban, vagy
 - g) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 33. § (1) bekezdése alapján, a törvény erejénél fogva rehabilitációs ellátásban részesül, továbbá az ellátásra való jogosultság keletkezését megelőző napon a 41 § (1) bekezdés a) pontja szerinti vagy a kiemelt ápolási díjra volt jogosult, és az a) pont szerinti ellátásra való jogosultság kezdő napját megelőző húsz éven belül a 41 §. (1) bekezdés szerinti vagy a kiemelt ápolási díjra való jogosultsága legalább tíz évig fennállt.

C) szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

D) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.

Meg kell szüntetni az ápolási díjra való jogosultságot, ha

- az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- az ápolat személy meghal,
- az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
- az A) – D) pontokban megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be,
- azt az ápolást végző személy kérte,
- az ápolást végző személy az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatára irányuló, 2 évente lefolytatott eljárást akadályozza.

A járási hivatal – kérelemre – kiemelt ápolási díjra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki

- a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 3. § (2) bekezdés b) pont bd) alpontja szerinti minősítési kategóriába sorolt hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi, amely szerint az ápolat személy egészségkárosodása jelentős és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, vagy
- olyan hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi, aki után a magasabb összegű családi pótlékot miniszteri rendeletben meghatározott súlyosságú betegsége vagy fogyatékosságra tekintettel folyósítják és akinek vonatkozásában fennáll a kiemelt ápolási szükséglet. A kiemelt ápolási szükséglet abban az esetben áll fenn, ha az ápolat személy önállóan nem képes illemhelyet használni, valamint lakáson belül – segédeszköz igénybevételével sem – közlekedni, továbbá a következő három tevékenység közül legalább kettő elvégzésére önállóan nem képes: étkezés, tisztálkodás, öltözködés.

A járási hivatal a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végző, de a kiemelt ápolási díjra való jogosultság feltételeinek meg nem felelő személy kérelmére emelt összegű ápolási díjat állapít meg. Emelt összegű ápolási díj abban az esetben állapítható meg, ha az ápoló személy fokozott ápolást igénylő személy. Fokozott ápolást igénylő az a személy, aki mások személyes segítsége nélkül önállóan nem képes

- a) étkezni, vagy
- b) tisztálkodni, vagy
- c) öltözködni, vagy
- d) illemhelyet használni, vagy
- e) lakáson belül – segédeszköz igénybevételével sem – közlekedni,

feltéve, hogy esetében az a)–e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll. A járási hivatal a fokozott ápolási igény fennállásáról a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő szakértő szakvéleménye alapján dönt. A szakvéleményben meg kell jelölni annak hatályát, amely nem haladhatja meg a tíz évet.

Az ápolási díj havi összege:

- Kiemelt ápolási díj esetén a költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 180%-a (2017-ben bruttó 55.800.- Ft, nettó 50.220.- Ft).
- Emelt összegű ápolási díj esetén a költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 150%-a (2017-ben bruttó 46.500.- Ft, nettó 41.850,- Ft).
- Súlyosan fogyatékos személy esetén a költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 100%-a (2017-ben bruttó 31.000.- Ft. nettó 27.900,- Ft).
- 18 év alatti, tartósan beteg személy esetén a költségvetési törvényben
- meghatározott alapösszeg 100%-a (2017-ben bruttó 31.000.- Ft. nettó 27.900,- Ft).

Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

A más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén az ápolási díj havi összege az ápolási díj bruttó összegének és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi bruttó összegének a különbözete.

Az ápolási díj folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít, Az ápolási díjban részesülő személy az ellátás után 2017-ben 10% nyugdíjjárulék vagy - magán-nyugdíjpénztári tagság esetén - tagdíj fizetésére kötelezett. Az ápoló az ápolási tevékenység végzése alatt egészségügyi szolgáltatásra jogosult. Alapvető eljárási szabályok: A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az ápoló részéről a jogosultsági feltételekről való nyilatkozatot, valamint az ápoló személy nyilatkozatát, amely szerint egyetért azzal, hogy az otthoni ápolását, gondozását az ápolási díjat kérelmező hozzátartozója végezze. Fokozott ápolási díj kérelem esetén az ápoló személy hozzájárulását a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálat elvégzéséhez. A kérelemhez mellékelni kell a szükséges dokumentumokat, igazolásokat.

Ha az ápolási díj megállapítását a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozására tekintettel kérik, a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos állapot vizsgálatáról szóló szakvélemény elkészítésére szakértőt kell kirendelni. Szakértőként legalább középfokú iskolai végzettséggel és egészségügyi szakképesítéssel rendelkező, az egészségügyi ágazatban vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátáshoz kapcsolódóan legalább öt év szakmai tapasztalattal rendelkező személy rendelhető ki. A szakértő az ápolás helyszínén történő vizsgálat időpontjáról az ápolást végző személyt a vizsgálat lefolytatását legalább három munkanappal megelőzően értesíti. A szakértő szakvéleményét az ápolás helyszínén végzett szakértői vizsgálat megállapításaira, valamint az ápoló személy önkiszolgáló képességére vonatkozó hivatalos iratra (kórházi zárójelentés stb.) alapozva készíti el, és formanyomtatványon küldi meg a járási hivatalnak. Ha az igénylő a formanyomtatványon megjelöli, hogy az ápolási díj megállapítását arra tekintettel kéri, hogy az ápoló személy kiemelt ápolást igényel, mert egészségkárosodása jelentős, és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, de nem rendelkezik a rehabilitációs hatóság érvényes és hatályos állásfoglalásával, határozatával vagy hatósági bizonyítványával az ápoló személy komplex minősítésének eredményéről, akkor a rehabilitációs hatóságtól kérheti az ápoló személy komplex

minősítésének elvégzését, azzal, hogy ha az ápolt személy a komplex minősítés megkezdését megelőzően a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, a komplex minősítése keretében a rehabilitálhatóság vizsgálatát nem kell elvégezni.

A kiemelt ápolási díj megállapítása iránti eljárás során a kiemelt ápolási díjra való jogosultság azért nem állapítható meg, mert nem került sor a komplex minősítés eredményéről kiállított hatósági bizonyítvány benyújtására, a rendelkezésre álló adatok alapján kell megállapítani az ellátásra való jogosultságot.

Ha az előző bekezdés szerinti eljárásban a kérelem benyújtásakor az ügyfél a komplex minősítés elvégzésére és annak eredményéről hatósági bizonyítvány kiállítására irányuló eljárás megindítását igazolta, a komplex minősítés eredményéről kiállított hatósági bizonyítvány benyújtását követően a hatóság az előző bekezdés alapján hozott nem jogszabálysértő döntését a jogerőre emelkedést követő egy éven belül módosíthatja vagy visszavonhatja, és a komplex minősítés eredményéről kiállított hatósági bizonyítványban foglaltak alapján állapítja meg az ápolási díjra való jogosultságot.

Az ápolási díj iránti kérelem benyújtására szolgáló formanyomtatványon az ápolási díj megállapítása egyidejűleg több jogcímen is kérhető. Ha az igénylő a kiemelt ápolási díj mellett egyidejűleg az alapösszegű vagy a fokozott ápolási díj megállapítása iránt is kérelmet nyújt be, először a kiemelt ápolási díjra való jogosultság feltételeit kell vizsgálni.

Az ápolási díjat megállapítása esetén a tárgyhónapot követő hó 5-éig kell folyósítani. A díj a kérelem benyújtásának napjától jár. Ha az ellátás nem teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

A hatóság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezésben nem lehet olyan új tényre hivatkozni, amelyről az ügyfélnek a döntés meghozatala előtt tudomása volt. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. A döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

Az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek fennállását felül kell vizsgálni, ha az öregségi nyugdíj legkisebb összege változik, az ápolási díj alapösszege változik, illetve kétévente egyszer.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
 82/2013. (XII. 29.) EMMI rendelet a kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről,
 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról,
 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Kérelem az ápolási díj megállapítására :
 Igazolás a kiemelt ápolási díjra jogosító körülmények fennállásáról
 Háziorvosi igazolás és szakvélemény
 Intézményi igazolás az ápolási díj megállapításához

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: --

4. Aktív korúak ellátása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem formanyomtatványon benyújtva,
- vagyonyilatkozat formanyomtatványon benyújtva,
- állástalan kérelmező esetén a foglalkoztatási szerv által kiállított hatósági bizonyítvány az álláskeresőként nyilvántartott napok számáról, és a kérelmező álláskeresési ellátásra való jogosultságáról, vagy a rehabilitációs hatósággal történő együttműködés időtartamáról,
- egészségkárosodott kérelmező esetén a rehabilitációs szakértői szervnek, vagy jogelődjének a munkaképesség-csökkenés, az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos határozatát, szakhatósági állásfoglalását vagy szakvéleményét, igazolást vakok személyi járadékáról, amennyiben a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy fogyatékosági támogatásban részesül, az arról szóló igazolást
- jövedelemigazolás a kérelmezővel közös háztartásban élő személy rendszeres pénzellátásáról (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból vagy östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolás),
- a közös háztartásban élő gyermekekre vonatkozóan, ha a tankötelezett korhatárt betöltötték, a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás, valamint a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos állapotot igazoló iratot.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál vagy a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgár-mesteri hivatalánál, települési ügysegéd útján.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

A járási hivatal – kérelemre – aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki

- aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, aki vakok személyi járadékában, illetve fogyatékosági támogatásban részesül (egészségkárosodott személy) vagy
- 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napközben nem tudják biztosítani, vagy
- akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék folyósítási időtartama lejárt, vagy
- akinek esetében az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a

keresőtevékenységet követően álláskeresői támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

- aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy
- akinek esetében az ápolási díj, a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munka-képességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a gyermek életkorának betöltése miatt szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és kereső tevékenységet nem folytat.

Az aktív korúak ellátása tekintetében nem minősül kereső tevékenységnek, ha a kérelmező, illetve a jogosult közfoglalkoztatásban, egyszerűsített foglalkoztatásban vesz részt vagy háztartási munkát végez.

Nem biztosított a megélhetése a ellátást igénylő személynek abban az esetben, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át (jelenleg a 25.650,- Ft-ot) és vagyona nincs.

Vagyonnak minősül:

az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, továbbá szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett összeg - amelynek külön-külön számított forgalmi értéke illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát (jelenleg a 855.000 Ft-ot) vagy együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (jelenleg a 2.280.000 Ft-ot) meghaladja azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű. Az aktív korúak ellátására a kérelem benyújtásától, az álláskeresői támogatás kimerítésétől számított 30 napon belül benyújtott kérelem esetén az álláskeresői támogatás kimerítését követő naptól jogosult.

Nem állapítható meg az aktív korúak ellátására való jogosultság annak a személynek:

- aki előzetes letartóztatásban van, elzárás büntetését, illetve szabadságvesztés büntetését tölti,
- az Szmtv. alapján tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
- gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, illetve gyermeknevelési támogatásban részesül,
- gyermekgondozási segélyre jogosult, a gyermek féléves korának betöltéséig,
- az álláskeresői támogatásban részesül,
- katonai szolgálatot teljesít,
- köznevelési, vagy felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy
- képzési támogatásként keresetpótló juttatásban részesül.
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesül,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény szerint felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban részesül.

Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a személynek:

- akire vonatkozóan az ellátást nem állapítható meg
- aki az aktív korúak ellátására való jogosultság feltételeinek vagy az annak keretében megállapított pénzbeli ellátás összegének felülvizsgálatára irányuló eljárást akadályozza,
- aki keresőtevékenységet folytat, a keresőtevékenység 121. napjától,

- akire vonatkozóan az aktív korúak ellátására való jogosultság fennállása alatt a munkaügyi hatóság a jogellenes munkavégzés tényét két éven belül ismételtén jogerősen megállapította, vagy
- akinek a 36. § (2) bekezdése alapján a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságát meg kell szüntetni,
- aki a jogosultságának megszüntetését kéri,
- aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, a nyugdíjkorhatár betöltése hónapjának utolsó napjával.

Szünetel a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege, ha a jogosult:

- keresőtevékenységet – ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint létesített munkaviszony keretében végzett, valamint a háztartási munkát - végez, az azt megalapozó jogviszony fennállásának első 120 napjában,
- közfoglalkoztatásban vesz részt, a közfoglalkoztatásban való részvétel időtartama alatt, vagy
- olyan képzésben vesz részt, amelynek keretében felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban vagy képzési támogatásként keresetpótló juttatásban részesül, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás vagy a keresetpótló juttatás folyósításának időtartama alatt.

A szünetelésre okot adó körülmény bekövetkeztéről, valamint a szünetelésre okot adó körülmény megszűnéséről az aktív korúak ellátására jogosult személy 8 napon belül értesíti az ellátást megállapító szervet. Az aktív korúak ellátására jogosult személy részére a járási hivatal **foglalkoztatást helyettesítő támogatást** vagy **egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást** folyósít. A foglalkoztatást helyettesítő támogatást havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a, jelenleg 22.800,- Ft.

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás havi összege :

- a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bér mindenkori kötelező legkisebb összege személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruállékkal csökkentett összegének (e § alkalmazásában: nettó közfoglalkoztatási bér) 90%-át azzal, hogy ha az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás összege nem haladhatja meg a nettó közfoglalkoztatási bér 90%-ának és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegének különbözetét. A családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 92%-ának szorzatával,
- ha az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás összege a (4) bekezdésben foglalt számítás szerint a havi ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ellátást kell megállapítani.

Alapvető eljárási szabályok:

A kérelmet formanyomtatványon, teljes körűen kitöltve a szükséges mellékletekkel ellátva kell benyújtani. Az aktív korúak ellátását a megállapítása esetén a tárgyhónapot követő hó 5-ig kell folyósítani. Az ellátás a kérelem benyújtásának napjától jár. Ha az ellátás nem teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

A hatóság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, amelyet a Járási Hivatalhoz kell előterjeszteni. A fellebbezést - eljáró szervként - a Vas Megyei Kormányhivatal (9400 Szombathely, Berzsényi tér 1.) bírálja el. A fellebbezés elbírálására jogosult szerv a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, amelynek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. Az ügyfél jogosultság feltételeit érintő lényeges tény vagy körülmény változását annak bekövetkezését követő 15 napon belül, bejelenteni köteles. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást a mindenkori jegybanki alapkamattal megemelt összegben vissza kell fizetni. Más rendszeres pénzellátásra való jogosultság, illetve közfoglalkoztatás vagy keresőtevékenység időtartama alatt igénybe vett ellátást rosszhiszeműség hiányában is vissza kell fizetni. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente

legalább egyszer, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását kétévente legalább egyszer az összegszerűség szempontjából pedig az öregségi nyugdíjminimum változásakor, a változást követő három hónapon belül a járási hivatal felülvizsgálja.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
168/1997. (X.6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Kérelem az aktív korúak ellátásának megállapítására
Vagyonnyilatkozat az aktív korúak ellátásának megállapítására

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: --

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

5. a jövedelem- és vagyonyilatkozatot is tartalmazó kérelem (formanyomtatványon kitöltve), igazolás a kérelmező jövedelméről, valamint a kérelmező azon közeli hozzátartozóinak jövedelemigazolása, akik a kérelmezővel egy családban élnek. Jövedelemigazolás alatt a havi

- rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolást, a nem havi rendszerességgel szerzett illetve vállalkozásból vagy östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolást kell érteni

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, kormányablakban, a települési ügysegédnél.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: Az eljárás költség- és illetékmentes.

Ügymenet leírása:

A járási hivatal az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítja meg szociális rászorultságát,

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át (2017-ben 34.200 Ft),
- aki egyedül élő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (2017-ben 42.750 Ft) nem haladja meg, és családjának vagyona nincs. 2017-ben az öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500 Ft.

Vagyon az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát (2017-ben 855.000 Ft-ot), vagy együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (2017-ben 2.280.000 Ft-ot) meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű. A kérelmezőnek nyilatkoznia kell továbbá saját és közeli hozzátartozójának pénzforgalmi számlájáról és annak egyenlegéről.

A szociális rászorultság igazolásáról a járási hivatal hatósági bizonyítványt állít ki, amelynek hatályossága a kérelem benyújtásától számított 1 év.

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása iránti ismételt kérelem a korábbi jogosultságot igazoló hatósági bizonyítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 napon belül is benyújtható. Ebben az esetben a járási hivatal az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól állapítja meg.

Alapvető eljárási szabályok:

Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul. A kérelemhez csatolni kell a szükséges mellékleteket. Amennyiben a kérelmező szociális rászorultsága megállapítható, az eljáró hatóság hatósági bizonyítványt állít ki. Döntését a kérelem elutasítása esetén határozatba foglalja, mely határozat ellen

a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezésben nem lehet olyan új tényre hivatkozni, amelyről az ügyfélnek a döntés meghozatala előtt tudomása volt. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. A döntést helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
168/1997. (X.6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Kérelem egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsághoz

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: --

6. Temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: Temetkezési szolgáltatási tevékenység a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével folytatható.

A kérelemben meg kell jelölni:

- a szolgáltatás nyújtására szolgáló telephely, illetve telephelyek címét, használata jogcímét,
- az adott telephely tekintetében az ott folytatni kívánt temetkezési szolgáltatási,
- illetve az azzal összefüggő hűtésre, illetőleg a halotyszállító jármű tárolására vonatkozó tevékenységet és a temetkezési szolgáltató szakképesítéssel rendelkező személyek nevét és azt, hogy tevékenységüket milyen jogviszonyban látják el.

A kérelemhez csatolni kell:

- a szolgáltatás nyújtására szolgáló telephely vagy telephelyek tulajdonjogát igazoló három hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot,
- más tulajdonában lévő ingatlan esetén a használati jogosultságot igazoló dokumentumot, továbbá a tulajdonos nyilatkozatát arról, hogy a telephely létesítéséhez a gyakorolni kívánt tevékenységek tekintetében hozzájárul,
- a vagyoni biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat,
- temetkezési szolgáltatói szakképesítés igazolását (azonosító: OKJ 51 853 01 0000 00 00),
- a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vele szemben összeférhetlenség nem áll fenn,
- hatósági bizonyítvánnyal igazolja azt a tényt, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll a temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolására szolgáló iratot.

Ha a telephelyen a holttest temetésre való előkészítését és hűtését végzik, a kérelemben meg kell jelölni:

- a szociális helyiségek biztosításának módját,
- a környezetre gyakorolt hatást, így különösen a talajra, a felszíni és felszín alatti vizekre gyakorolt hatást, zaj-, bűzártalmat, tűz- és robbanásveszélyt,
- a telephelyen végzett tevékenység során keletkező hulladék, egészségre vagy
- környezetre veszélyes anyag megnevezését, gyűjtésének, kezelésének mód-ját
- az ivóvízellátás, a szennyvízgyűjtés módját és a szennyvíz-elhelyezést is.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: 15.000 Ft összegű igazgatási szolgáltatási díj, melyet a Vas Megyei Kormányhivatal 10047004-00299523-00000000 számú bankszámlájára kell megfizetni.

Ügymenet leírása: A temetkezési szolgáltatási tevékenységek teljes körűen vagy önállóan is végezhetők. A temetkezési szolgáltatási tevékenység meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható. Temetkezési szolgáltatási tevékenység:

- a temetésfelvétel,
- az elhunynak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való - az egészség-ügyi szolgáltató halottkezelési feladatkörébe nem tartozó és az egészségügyi intézmény területén kívül végzett – előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás,
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,

- a halott szállítás,
- a hamvasztás és az urnakiadás,
- az urnaelhelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés.

Temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság annak engedélyezi

- aki büntetlen előéletű, és nem áll a temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- aki rendelkezik megfelelő pénzügyi teljesítőképességgel, ami akkor megfelelő,
- ha az egyéni cég, a gazdasági társaság vagy az egyéni vállalkozó adó- vám- és járulékfizetési kötelezettségének igazoltan eleget tett, és vállalja, hogy a kormányrendeletben meghatározott mértékű és vállalja, hogy vagyoni biztosítékkal folyamatosan rendelkezik, amelyet kizárólag a temetési szolgáltatást igénybe vevők olyan kártérítési igényének közvetlen kielégítésére használ-hat fel, amelyet a szolgáltatással okozott,
- aki rendelkezik az alapvető kegyeleti feltételeknek, valamint a munkavégzésre vonatkozó előírásoknak megfelelő, a tevékenység méltóságát nem sértő, a környezetben élők egészségét és a környezetet nem veszélyeztető telephellyel,
- akivel szemben összeférhetlenség nem áll fenn,
- aki saját maga, vagy legalább egy, a temetkezési szolgáltatási tevékenységben személyesen közreműködő alkalmazottja rendelkezik a kormányrendeletben meghatározott szakmai képesítéssel és megfelel az ott meghatározott feltételeknek,
- a telephelyen külön helyiséget biztosít az ügyfelek fogadására, ha telephelyen temetésfelvétel is történik, és ha a temetésfelvételi tevékenységhez kellékbemutató is társul, a bemutató céljára is.

Az egészségügyi intézménnyel vagy mentésre feljogosított szervezettel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a halottak kezelésében, kiadásában érintett alkalmazott vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozója nem lehet temetkezési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy – a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve – tagja. A temetkezési szolgáltatásokat engedélyező hatóság az engedéllyel rendelkező szolgáltatókról nyilvántartást vezet.

Alapvető eljárási szabályok: A kérelmet írásban kell benyújtani. Az eljáró hatóság ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e az előírt tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e. Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság 8 napon belül hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszüntetheti. A hatóság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalnak címzett, de a járási hivatalnál benyújtott fellebbezéssel lehet élni. Az engedély kiadása iránti eljárásban az elsőfokú határozat elleni fellebbezés díja 20 000 forint. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz, a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLII. törvény végrehajtásáról,
- 28/2009. (X. 29.) ÖM rendelet a temetkezési szolgáltatási engedély kiadása iránt fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: --

7. Üzletszerűen végzett társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenység bejelentése, nyilvántartásba vétele

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmentdi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Magánszemély esetében:

A) Bejelentés az üzletszerű társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenységről.

A bejelentésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a szolgáltató nevét,
- a szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét,
- a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölését,
- az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat,
- a szolgáltatást nyújtó szakképesítését tanúsító bizonyítványának (oklevelének) számát, a kiállító intézmény megjelölését, a kiadás helyét és időpontját,
- a szolgáltatást nyújtó munkáltatójának nevét és székhelyét (amennyiben a munkáltató gazdálkodó szervezet, a szolgáltatási tevékenység nyújtására a nyilvántartásba vett egy személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja alapján jogosult),
- a szolgáltatás nyújtása során használni kívánt nyelv (nyelvek) megjelölését, a hatósággal való kapcsolattartás módját.

B) A bejelentésben a jogszabályban előírt feltételek meglétét az alábbi okiratokkal kell igazolni:

- a szakképesítést tanúsító bizonyítvány hiteles másolata,
- a szolgáltató természetes személy munkáltatója vagy foglalkoztatója pecsétjével és cégszerű aláírásával ellátott, 30 napnál nem régebben kiállított igazolás,
- harminc napnál nem régebben kiállított közokirat, amely szerint a szolgáltatást nyújtó a társasház-kezelői, ingatlankezelői tevékenységével összefüggően keletkezett fizetési kötelezettségeit teljesítette (együttes adóigazolás a Nemzeti Adó-és Vámhivatal megyei adóigazgatóságtól, amennyiben szolgáltató a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, valamint az illetékes önkormányzati adóhatóság igazolása)
- az eljárási illeték megfizetésének igazolása,
- egyéni vállalkozó munkáltató esetén – ha a szolgáltatásnyújtásra személyesen
- közreműködő tagja vagy alkalmazottja által jogosult – az egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartásba vételéről szóló igazolás hiteles másolata,
- ha a munkáltató egyéb gazdálkodó szervezet – ha a szolgáltatásnyújtásra egy személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja által jogosult – a gazdálkodó szervezet 90 napnál nem régebbi cégkivonata

Gazdálkodó szervezet esetében:

A) Bejelentés az üzletszerű társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenységről.

B) A bejelentésnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a szolgáltató nevét,
- a szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét,
- a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölését,
- az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat.
- a szolgáltatást nyújtó cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó esetén a hatósági nyilvántartásba vétel számát,
- a szolgáltatást nyújtó tevékenységi körét,
- a képviselőre jogosult személy, - egyéni vállalkozó esetén a saját nevét - lakóhelyét,

- a gazdálkodó szervezet személyesen közreműködő tagja, alkalmazottja vagy foglalkoztatottja neve, nyilvántartásba vételi száma,
- a hatósággal való kapcsolattartás módját,
- a szolgáltatás nyújtása során használni kívánt nyelv (nyelvek) megjelölését.

C) A szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetnek a bejelentésében a jogszabályban előírt feltételek meglétét az alábbi okiratokkal kell igazolnia:

- harminc napnál nem régebben kiállított közokirat, amely szerint a szolgáltatást
- nyújtó a társasház-kezelői, ingatlankezelői tevékenységével összefüggően keletkezett fizetési kötelezettségeit teljesítette (együttes adóigazolás a Nemzeti Adó-és Vámhivatal megyei adóigazgatóságtól, amennyiben szolgáltató a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, valamint az illetékes önkormányzati adóhatóság igazolása)
- gazdálkodó szervezet esetében 90 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartásba vételéről szóló igazolás hiteles másolata,
- az eljárási illeték megfizetésének igazolása.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: Az eljárás illetékköteles. A 3.000 forint összegű illetéket készpénz átutalási megbízáson kell megfizetni.

Ügymenet leírása: Üzletszerűen végzett társasház-kezelői, illetőleg üzletszerűen végzett ingatlankezelői tevékenységet (a továbbiakban: szolgáltatási tevékenység) az folytathat:

- aki rendelkezik társasház-kezelői, illetve ingatlankezelői szakmai képesítéssel,
- aki a szolgáltatási tevékenységével összefüggésben nem áll a tevékenységtől gyakorlásától eltiltó jogerős bírósági ítélet hatálya alatt,
- aki köztartozásmentes adózó, valamint
- a bejelentéshez szükséges feltételeket teljesítette.

Szolgáltatási tevékenységet az a köztartozásmentes gazdálkodó szervezet folytathat, amelynek legalább egy személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja – egyéni vállalkozó esetén, ha a tevékenységet nem maga látja el, legalább egy foglalkoztatottja – rendelkezik a bejelentéshez szükséges feltételekkel.

Alapvető eljárási szabályok: Az üzletszerűen végzett társasház-kezelői, és az ingatlankezelői tevékenységet be kell jelenteni a járási hivatalnak, aki a bejelentés megérkezésétől számított nyolc napon belül nyilvántartásba veszi a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén. A szolgáltató a bejelentést követően a bejelentésben foglalt adatokban bekövetkezett változását haladéktalanul köteles bejelenteni a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságnak. A szolgáltatást nyújtónál a tevékenység folytatásához szükséges adatokban bekövetkezett változást a hatóság évente legalább egy alkalommal ellenőrzi.

A hatóság törli a nyilvántartásból a szolgáltatót, ha

- ilyen tevékenység gyakorlásától eltiltó jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll,
- a természetes személy szolgáltató meghalt vagy a nyilvántartásból való törlését kéri,
- a gazdálkodó szervezet szolgáltató ellen a bíróság felszámolási eljárást rendelt el, vagy
- a gazdálkodó szervezet szolgáltatót a cégbíróság hivatalból törölte a cégnyilvántartásból vagy az egyéni vállalkozót a hatóság törölte az egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartásából.

A hatóság a szolgáltatási tevékenység végzését megtiltja annak a gazdálkodó szervezetnek, amelynek személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja, illetve foglalkoztatottja a tevékenység folytatásának feltételeivel már nem rendelkezik.

A hatóság a tiltásra okot adó körülmény megszűntetésétől számított 1 év időtartamra megtiltja a szolgáltatási tevékenység végzését annak, aki:

- a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkező változását legkésőbb a változástól számított 5 munkanapon belül a hatóság részére nem jelenti be és e kötelezettségének a hatóság felhívására sem tesz eleget,
- a hatóság számára olyan valótlan tartalmú bejelentést tett, melynek érdemi befolyása volt a bejelentés elbírálására, illetve a szolgáltatási tevékenység jogszerű végzésének az ellenőrzésére,
- a hatósági ellenőrzést akadályozza,

A hatóság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalnak címzett, de a járási hivatalnál benyújtandó 5.000,-Ft összegű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz, a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1990. XCIII. törvény az illetékekről

217/2009. (X. 2.) Korm. rendelet az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóságok kijelöléséről

186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a bejelentés köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről

23/2013. (VI. 28.) NGM rendelet a társasházkezelő, az ingatlankezelő, valamint az ingatlanvagyon – értékelő és – közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályiról

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

8. Cirkuszi menaszéria működésének engedélyezése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenői Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: Az állandó menaszéria működési engedélye iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- az állandó menaszéria fenntartójának nevét, lakcímét, gazdálkodó szervezet esetén székhelyét, képviselője nevét, lakcímét, - ennek hiányában - tartózkodási helyét;
- az állatokért felelős személy(ek) nevét, lakcímét, - ennek hiányában - tartózkodási helyét;
- a telephely adatait, így különösen a terület nagyságát, befogadóképességét, létesítményei leírását, közüzemi ellátottságát;
- az állat-egészségügyi ellátásról szóló írásos megállapodást vagy szerződést, illetve annak másolatát.

A kérelemhez mellékelni kell:

- a tartandó egyedek állatfajok szerinti bontásban megadott listáját, az egyedek egyedi jelölésének módját, az állatok egészségügyi ellátásához szükséges feltételek leírását, valamint az állatok elhelyezésére szolgáló létesítmények méretének, felszerelésének adatait;
- a külön jogszabály alapján kiadott, az állatok tartásához szükséges engedélyek, bizonylatok másolatát;
- az Állatvédelmi törvény rendelkezései, a tartásra vonatkozó külön jogszabályok és a tartásra tervezett fajok egyedei természetes viselkedésének, bioritmusának, biológiai szükségleteinek figyelembevételével elkészített állattartási tervet, melynek tartalmaznia kell:
- a takarmányozási program alapelveit,
- a kötelező védőoltásokat, a megelőző és gyógyító állatorvosi ellátás, azaz az állat-egészségügyi követelmények biztosításának folyamatát,
- a karantén idejét és módját, a beteg állatok elkülönítésének előírásait,
- az állatok szökése megakadályozásának biztosítékait,
- a külső és belső parazitákkal történő fertőződés megelőzésének és kezelésének módjait,
- a kártevők elleni védekezés módjait,
- a szaporulat kezelésére, a védett vagy veszélyes egyedek tartására vonatkozó előírásokat,
- az állatok gondozásával és betanításával kapcsolatos részletes előírásokat,
- a takarmányok és az alom tárolásának és felhasználásának szabályait,
- az elhullott állat, a keletkezett állati hulladék, trágya, alom tárolásának, kezelésének és ártalmatlanításának módját,
- az állatok tartási helyére, valamint az előző pontban felsorolt tároló-
helyekre vonatkozó takarítás, tisztítás és fertőtlenítés eszközeit, anyagait és módját;
- veszélyes állat kiszabadulására, az állatok szükség szerinti mentésére vonatkozó Intézkedési tervet, melynek fajonként ki kell térnie az állatok befogására, fékentartására, illetve rögzítésük lehetséges módjaira;
- az állandó menaszéria megszűnésének esetére szóló Felszámolási tervet, benne az állatok további elhelyezésére vonatkozó elképzeléseket;
- az állatok szállításának módját, eszközeit, az ideiglenes telephelyeken használt, az állatok biztonságos elhelyezésére szolgáló létesítményeket leíró Utaztatási tervet;
- a szállító jármű állatszállításra való alkalmasságát igazoló hatósági bizonyítvány másolatát;
- a szállítói engedély másolatát.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: Az eljárás illetékköteles. A 3.000 forint összegű illetéket készpénz átutalási megbízáson kell megfizetni.

Az ügyintézés határideje: Az általános ügyintézési határidő 21 nap. Az ideiglenes menaszéria úti naplót 15 napon belül adja ki a járási hivatal.

Az ügymenet leírása, az alapvető eljárási szabályok:

Állandó menaszéria működtetésének engedélyezése, felügyelete:

A Kormány az állandó menaszéria működését engedélyező kereskedelmi hatóságként és a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként az állandó menaszéria helye szerint illetékes járási hivatalt jelöli ki. Cirkuszi menaszéria létesítéséhez és fenntartásához a járási hivatal engedélye szükséges. A hatóság az engedély megadásával egyidejűleg nyilvántartásba veszi a szolgáltatót.

Állandó menaszéria működtetésére vonatkozó engedély akkor adható ki, ha a járási hivatal helyszíni szemle keretében megállapítja, hogy a vonatkozó jogszabályokban valamint a fenntartó által az engedély iránti kérelemhez csatolt tervekben előírtak gyakorlati feltételei biztosítottak. Az eljárásban résztvevő szakhatóságok (élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság, környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőség) állásfoglalásukat a helyszíni szemle keretében vagy a helyszíni szemlét követő tizenöt napon belül adják meg.

Nem adható meg a működési engedély, illetve a járási hivatal köteles a működési engedélyt azonnali hatállyal bevonni azon egyed vonatkozásában, amely tartása során az állat kíméletére, ellátására, tartására vonatkozó előírásokat oly mértékben szegték meg, hogy ezzel a kérdéses egyed súlyos károsodását okozták. Ha az előírásokat több egyed vonatkozásában súlyosan vagy ismétlődően szegték meg, és ezzel a kérdéses egyedek károsodását okozták, akkor a járási hivatal a működési engedélyt azonnali hatállyal bevonja.

Az állatállomány faj és nem szerinti létszámáról, a szaporulatról, az új beszerzésekről, az elhullásról, az eladásokról, valamint azok okairól a fenntartónak nyilvántartást kell vezetnie. A fenntartó a nyilvántartás másolatát minden év január 31-ig köteles megküldeni a járási hivatalnak, aki annak másolatát február 15-ig megküldi az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak, valamint a területi természetvédelmi hatóságnak. A nyilvántartást a vidékfejlesztési miniszter által az 1. számú melléklet szerinti adattartalommal rendszeresített és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon kell vezetni. A járási hivatal és a megyei kormányhivatal az állandó menaszéria működését legalább 4 évenként kötelesek ellenőrizni.

A járási hivatal a hatósági ellenőrzés eredményétől függően az állandó menaszéria működési engedélyét bevonhatja, illetőleg a működési engedély bevonását nem indokoló hiányosságok esetén – legfeljebb harmincnapos – határidő tűzésével a fenntartót a hiányosságok pótlására kötelezheti. Bejelentésre, illetve más hatóság megkeresése esetén a járási hivatal köteles a menaszéria működését soron kívül ellenőrizni.

A működési engedélyt, valamint a működési engedély bevonásáról szóló határozatot a járási hivatal a természetvédelmi oltalom alatt álló, illetőleg nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó fajok esetében a területi természetvédelmi hatósággal megyei kormányhivatallal is közli, amely a menaszéria fenntartója, illetve az állatok tulajdonosának költségére, az állatoknak – azok sorsának végső rendezéséig – állatkertbe vagy más megfelelő helyre történő szállítását és ottani gondozását rendelheti el, vagy más megfelelő intézkedést hozhat.

Amennyiben a menaszéria bizonyos egyedek vonatkozásában nem teljesíti az előírt tartási feltételeket, a járási hivatal a kérdéses egyedek tartását nem engedélyezi, illetve - a működési engedély kiadása után - megtiltja.

A járási hivatal a veszélyes vagy védett, illetőleg nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó fajok egyedeinek tartását megtilthatja, ha az állandó menaszéria

- a biztonsági feltételeket nem teljesíti,
- az állatok tartása során az állat kíméletére, ellátására, tartására vonatkozó előírásokat megszegi, vagy az egyedek károsodását okozza, fennmaradásukat veszélyezteti.

A járási hivatal a kiadott engedélyekről nyilvántartást vezet.

Ideiglenes menaszéria működtetésének engedélyezése, felügyelete:

Ideiglenes menaszériát csak az a fenntartó működtethet, aki rendelkezik a járási hivatal által kiadott működési engedéllyel és érvényesített ideiglenes menaszéria úti naplóval.

A fenntartó kérésére az állandó menaszériából történő indulás előtt, a kérelem megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül a járási hivatal kiadja az ideiglenes menaszéria úti naplót, melyet a hatósági állatorvosnak az induláskor érvényesítenie kell. Amennyiben a fenntartó több ideiglenes menaszériát kíván működtetni, valamennyihez igényelni kell az ideiglenes menaszéria úti naplót.

Az ideiglenes menaszéria úti napló egy évig hatályos. A tárgyévre szóló ideiglenes menaszéria úti naplót a fenntartó a következő év január 31-ig köteles leadni a járási hivatalnak.

A járási hivatal a leadott ideiglenes menaszéria úti naplókat minden év február 15-ig – nyilvántartás céljából – továbbítja az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatkörében, valamint természetvédelmi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalnak.

A járási hivatal és az állategészségügyi, természetvédelmi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal feladatkörükben jogosultak ellenőrizni az e rendeletben foglaltak teljesülését. A járási hivatal – az ellenőrzés eredményétől függően vagy az állategészségügyi, természetvédelmi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal megkeresése alapján – hiányosságok észlelése esetén a fenntartót határidő tűzésével azok pótlására szólíthatja fel, vagy az úti naplót bevonhatja. Az úti napló bevonása esetén a járási hivatal egyidejűleg elrendeli az állatoknak az állandó menaszériába történő visszaszállítását.

Külföldről érkező cirkuszi menaszéria esetén - amennyiben az adott naptári évben 6 hónapnál rövidebb ideig tartózkodik Magyarország területén - az ország területén lévő első ideiglenes telephely szerint illetékes járási hivatal adja ki az ideiglenes menaszéria úti naplót. A külföldi cirkuszi menaszéria fenntartója köteles az ország területén található utolsó ideiglenes telephely illetékes járási hivatalának az ideiglenes menaszéria úti naplót leadni. Cirkuszi menaszéria Magyarország területén az adott naptári évben 6 hónapnál hosszabb ideig csak állandó menaszéria működési engedély birtokában működhet.

A Kormány a külföldről érkező cirkuszi menaszéria működtetése tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként az ideiglenes telephely szerint illetékes járási hivatalt jelöli ki. Az állandó és az ideiglenes menaszériára vonatkozó további eljárési szabályok:

- Az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfelet értesíteni kell a szolgáltatási tevékenység megkezdéséhez vagy folytatásához szükséges engedélyezési eljárás megindításáról.
- Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság 8 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszüntetheti.
- A járási hivatal határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtott, 5.000,-Ft összegű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz, a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

222/2007. (VIII.29.) Korm. rendelet a cirkuszi menaszéria létesítése és működtetése engedélyezésének, valamint fenntartásának részletes szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilvántartás a menaszériában tartott állatokról

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: --

9. Nádaratás, nádas égetésének engedélyezése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Az engedély iránti kérelmet írásban kell előterjeszteni. A kérelem tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, a nádaratás, nádégetés helyét, (település neve, pontos cím, helyrajzi szám) időpontját (dátum, óra) és terjedelmét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímét, a telefax számot vagy a telefonos elérhetőséget.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen járási hivatalnál.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékköteles. Az 5.000 forint összegű illetéket készpénz átutalási megbízáson kell megfizetni.

Ügymenet leírása:

Az állam tulajdonában álló természetes vizek medrében, valamint a csatlakozó szárazulatokon található nádas területeken, a vízminőség védelmét is szolgáló nádgazdálkodási feladatok ellátásáról a meder fenntartója gondoskodik. Azokon a vizeken, amelyek nem az állam tulajdonában állnak a nádgazdálkodásról a vizek, illetve a meder tulajdonosa köteles gondoskodni.

A nádaratás csak vegetációs időn kívül és csak úgy végezhető, hogy a nádas termőképessége és állománya ne károsodjon. Természetvédelmi okból, a természetvédelmi hatóság kijelölése szerint, megfelelő nagyságú – 1–3 éves (avas) – nádasokat kell hagyni, amelyek csak vágásforgó-szerűen arathatók.

A nádas égetése csak kivételesen, a környezetvédelmi és természetvédelmi és egyéb jogszabályok előírásaira figyelemmel, illetve a jogszabály szerint szükséges hatósági engedélyekkel végezhető. Az engedélyezési eljárásra természeti, illetve védett természeti terület kivételével a járási hivatal rendelkezik hatáskörrel.

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos. Külterületen az ingatlan tulajdonosa, használója a tűzvédelmi hatóság engedélyével legfeljebb 10 ha egybefüggő területen a lábon álló növényzet, avar és egyéb növényi hulladék irányított égetését végezheti. A kérelmet legkésőbb az égetés tervezett időpontját megelőző 10. napig be kell nyújtani az engedélyező tűzvédelmi hatósághoz. A tűzvédelmi hatóság a kérelmet annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül bírálja el.

Alapvető eljárási szabályok:

A járási hivatal a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e.

Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, a járási hivatal a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

A tényállás tisztázása érdekében a járási hivatal helyszíni szemlét tarthat.

Ezt követően a járási hivatal elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja. A járási hivatal határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtható 10.000,- Ft összegű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz, a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

a vizek és a közcélú vízellátási-művek fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999. (VIII.6.) Korm. rendelet,
az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.
a Balaton és a parti zóna nádasainak védelméről, valamint az ezeken folytatott nádgazdálkodás szabályairól szóló 22/1998. (II. 13.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

10. Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos eljárás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

A levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos bejelentést a Járási Hivatal közérdekű bejelentésként vizsgálja, a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezései szerint. Abban az esetben, ha a bejelentés alaposnak bizonyul, az eljárást a Járási Hivatal hivatalból indítja meg.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító bejelentés benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál, illetve a települési ügysegédek útján.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékmentes.

Ügymenet leírása:

Tilos a légszennyezés, a diffúz forrás környezetvédelmi követelményeknek nem megfelelő működtetése miatt fellépő levegőterhelés, valamint a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelése, továbbá a levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezettséget okoz. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában hulladék nyílt téri, vagy a hulladékok égetésének feltételeit rögzítő jogszabályban foglaltaknak nem megfelelő berendezésben történő égetése, a háztartásban keletkező papír- és veszélyesnek nem minősülő, kezeletlen fahulladék háztartási berendezésben történő égetése kivételével tilos. Nyílt téri hulladékégetésnek minősül, ha a hulladék – az elemi kár kivételével – bármilyen okból kigyullad. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék nyílt téri égetése tilos.

- A járási környezetvédelmi hatóság jár el első fokon:
- a legfeljebb 500 kWth névleges bemenő hőteljesítményű, háztartási és közintézmény tüzelőberendezés forrásával,
- az összesen 140 kWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű, nem az a)
- pont szerinti kizárólag füstgázt kibocsátó tüzelőberendezés forrásával,
- az egy háztartásban élő személy(ek) mindennapi szükségleteinek kielégítésére,
- otthona fenntartására szolgáló tevékenység és az ahhoz használt berendezés forrásával,
- a nem gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység okozta bűzterheléssel, és
- a nem gazdálkodó szervezet által működtetett diffúz légszennyező forrással kapcsolatos levegőtisztaság-védelmi hatósági ügyekben.

Alapvető eljárási szabályok:

A tényállás tisztázása érdekében a járási hivatal helyszíni szemlét tarthat. A járási környezetvédelmi hatóság a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, ha jogszabály másként nem rendelkezik - levegőtisztaság-védelmi bírságot szab ki.

A járási környezetvédelmi hatóság a bírság kiszabása során

a mulasztás körülményeit,
a kötelezettségzegés súlyosságát, és

a kötelezettségzegés időtartamát és ismétlődését veszi figyelembe.

A járási környezetvédelmi hatóság

- a bűzzel járó tevékenység elérhető legjobb technikától eltérő üzemeltetése esetén,
- az előírt bűzcsökkentő műszaki követelmények be nem tartása esetén, vagy
- ha a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelésének megelőzése műszakilag nem biztosítható a bűzterhelő tevékenységet korlátozza, felfüggeszti vagy megtiltja.

A járási hivatal döntését határozatba foglalja.

A hatóság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtható 15.000,- Ft összegű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz, a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. Rendelet
a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény
a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet,
a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

11. Kötelezés víziközmű-rendszerre történő bekötésre

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenői Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Ha az ingatlan tulajdonosa a víziközmű-rendszerhez való csatlakozási kötelezettségét a jogszabályban meghatározott határidőben nem teljesíti, a víziközmű-szolgáltató kérelmére a tulajdonost a járási hivatal kötelezi az ingatlan bekötésére.

A víziközmű-szolgáltató a járási hivatalnál előterjesztett kérelmében

- a) közli az érintett ingatlan helyrajzi számát és címét,
- b) ismerteti a kötelezési feltételek fennállását,
- c) rögzíti a kötelezettség elmaradásának tényét és
- d) javaslatot tesz a bekötés legkisebb költséggel együtt járó műszaki megvalósítási módjára és a kötelezés teljesítésének határidejére.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: A járási hivatal eljárása igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget nem von maga után.

Ügymenet leírása:

Az ingatlan tulajdonosa – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – köteles az ingatlant a víziközmű-rendszerbe bekötetni és a víziközmű-szolgáltatást igénybe venni, ha az ingatlant határoló közterületen olyan, a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosítását szolgáló víziközmű-rendszer helyezkedik el, amihez ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték és azok műtárgyai kiépítésével közvetlenül csatlakozni lehet, és az ingatlanon felépített épületre használatbavételi vagy fennmaradási engedélyt adott, továbbá a használatbavételt tudomásul vette az építésügyi hatóság vagy az erre irányuló eljárás folyamatban van. Adott ingatlan tekintetében mentesül a tulajdonos

- a) az ivóvíz-törzshálózatra történő bekötési kötelezettség alól, ha az ingatlan vízellátása a vízügyi hatóság által engedélyezett és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 1. melléklet 26. pont b) alpontjában meghatározott saját célú vízellátási rendszerrel biztosított,
- b) a szennyvízelvezető rendszerre történő bekötési kötelezettség alól, ha az ingatlanon keletkező szennyvíz elvezetése, tisztítása és ártalommentes elhelyezése vagy hasznosítása a vízügyi hatóság által engedélyezett és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 1. melléklet 26. pont b) alpontjában meghatározott saját célú vízellátási rendszerrel biztosított vagy az ingatlanon keletkező szennyvíz tisztítása az építésügyi hatóság által engedélyezett egyedi szennyvízkezelő berendezéssel megoldott vagy az ezen engedélyek megszerzésére vonatkozó kérelmet a víziközmű-szolgáltató felszólítását megelőzően az ingatlan tulajdonosa vagy jogcímes használója előterjesztette.

Alapvető eljárási szabályok:

A járási hivatal a víziközmű-szolgáltató előterjesztett kérelmét elutasíthatja, ha az eset összes körülményére tekintettel a tulajdonostól nem várható el, hogy a kötelezésnek eleget tegyen. E körben a járási hivatal mérlegeli, hogy

- az ingatlan használata víziközmű-szolgáltatás hiányában biztosított-e,
- víziközmű-szolgáltatás hiányában fennáll-e a felszíni és felszín alatti vizek állapotának, valamint a földtani közegnek a közvetlen veszélyeztetése, vagy
- a kérelem előterjesztése időpontjában van-e az ellátásért felelősnek vagy a víziközmű-szolgáltatónak jogszabályban vagy szerződésben előírt teljesítetlen kötelezettsége víziközmű-rendszerhez történő csatlakozási arány vonatkozásában.

A feltárt tényállás összes körülményére tekintettel a járási hivatal kötelezés kibocsátása vagy kérelem elutasítása helyett az ingatlan tulajdonosával hatósági szerződésben is megállapodhat a bekötés megvalósításáról. Az eljárás megindításáról a járási hivatal az ismert ügyfelet az első eljárási cselekmény elvégzésétől számított 8 napon belül értesíti. A tényállás tisztázása érdekében a járási hivatal helyszíni szemlét tarthat. A járási hivatal döntését határozatban foglalja.

A járási hivatal határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtható fellebbezéssel lehet élni.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény,
 a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
 a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet.

Az ügy intézését segítő útmutatók: –

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

12. Víziközmű-törzshálózatba történő bekötéssel kapcsolatban szomszédos ingatlanra vízvezetési és szennyvízvezetési szolgálat alapítása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Kérem, mely tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímét, a telefax számát vagy a telefonos elérhetőséget.

A kérelemhez mellékelni kell:

- a 2011. évi CCIX. törvény 55/A. § (1) bekezdésben meghatározott szerződéses ajánlatot és annak a szolgáltató telek tulajdonosa általi átvételét igazoló okiratot,
- az ivóvíz-, illetve szennyvízvezeték elhelyezésével és üzemeltetésével összefüggő használati korlátozások tartalmát,
- ha a vezetékJogot az ingatlan természetben vagy területi mértékben meghatározott részére kérik bejegyeztetni, akkor a szolgáltató telek korlátozással érintett részét bemutató ingatlanügyi hatóság hatályos záradékával ellátott vázrajzot, és
- a vezetékJog alapítását kérő nyilatkozatát arról, hogy a kártalanításhoz szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékköteles. A 3.000 forint összegű illetéket készpénz átutalási megbízáson kell megfizetni.

Ügymenet leírása:

A víziközmű-törzshálózat mentén fekvő ingatlanok bekötését külön-külön bekötő vezetékekkel kell megvalósítani.

Ha csak közös bekötéssel oldható meg a víziközmű-szolgáltatás, az igénybejelentő és a víziközmű-szolgáltató előzetesen megkötött szerződése szerint több szomszédos felhasználási hely ellátására közös bekötővezeték és csatlakozó hálózat építhető. Közös bekötés esetén a felhasználási helyek tulajdonosai külön szerződésben a víziközmű közös használatából eredő jogokat és kötelezettségeket rögzítik.

Az igénybejelentés mellékletét képező szerződés tartalmazza legalább a következőket: a víziközmű-szolgáltatás díjának – az esetleges víziközmű-fejlesztési hozzájárulás – megfizetésére kötelezett felhasználó megnevezését, valamint ha vízvezetési szolgálat alapítása szükséges, a szolgálat-alapítás iránti ingatlan-nyilvántartási kérelem benyújtásának a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának az igazolását.

Ha a víziközmű-törzshálózat a szomszédos magántulajdonban álló ingatlan mentén fekszik, a bekötés a szomszédos ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával – az ingatlantulajdonosok megállapodása (szerződéses szolgálat) alapján – a szomszédos ingatlan igénybevételével is elvégezhető. A szerződésnek tartalmaznia kell a szolgáltató telken lévő, az uralkodó telek ellátását biztosító házi ivóvíz-, illetve szennyvízvezeték bekötővezeték elhelyezésével, az ingatlan használatával kapcsolatos kölcsönös jogokat és kötelezettségeket. A szerződést az igénybejelentéshez kell csatolni. Megállapodás hiányában – ha a szomszédos ingatlant érintő bekötővezeték megvalósítása és

üzemeltetése az ingatlan rendeltetésszerű használatát nem zárja ki, vagy lényegesen nem akadályozza – a járási hivatal a szomszédos ingatlanra vízvezetési és szennyvízelvezetési szolgáltatást alapíthat. A szolgalmi jog túrésére megállapított kötelezettséget meg kell szüntetni, ha az uralkodó telek mentén a víziközmű-törzshálózat megépült, és az abba való bekötés nem okoz aránytalan hátrányt.

Alapvető eljárási szabályok:

A járási hivatal a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e.

Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, a járási hivatal a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet.

A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

A járási hivatal a döntés előtt helyszíni szemlét tart az érdekeltek, illetve a szolgáltató közreműködésével. A helyszíni szemle alkalmával a szolgáltató nyilatkozata szükséges arra vonatkozólag, hogy a víziközmű-hálózatra történő rácsatlakozásra csak a szomszédos ingatlan igénybevételével oldható meg. Ezt követően elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet,
a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

13. Hőközpont elhelyezése érdekében használati jog megállapítása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

A távhő szolgáltató megkeresése, mely tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímet, a telefax számot vagy a telefonos elérhetőséget. A kérelemhez csatolni kell azon iratok másolatát, melyek a kérelmezett döntést tényének tisztázásához szükségesek, így például az ingatlantulajdonosok megállapodásának hiányát igazoló irat, egyeztetésekről készült jegyzőkönyv másolata, szolgáltató nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az adott ingatlan távhővel való ellátása kizárólag a hőközpont idegen ingatlanon történő elhelyezésével oltható meg.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékköteles. A 3.000 forint összegű illetéket készpénz átutalási megbízáson kell megfizetni.

Ügymenet leírása:

A szolgáltatói hőközpontot idegen ingatlanon, illetve a távhővel ellátott épületek vagy építmények egyikében az ingatlantulajdonossal kötött megállapodás alapján lehet elhelyezni, üzemeltetni és karbantartani. Az engedélyes részére megállapodás hiányában az ingatlan használatára vonatkozó használati jog alapítását és a fizetendő kártalanítás mértékét a járási hivatal állapítja meg. A járási hivatal döntés előtt helyszíni szemlét tart az érdekeltek, illetve a szolgáltató közreműködésével. A járási hivatal döntését határozatba foglalja. A használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az engedélyes kérelmezi az ingatlantulajdonossal kötött szerződés vagy jogerős hatósági határozat alapján.

A használati jog a mindenkori engedélyest illeti meg, és az ingatlan mindenkori tulajdonosát terheli. A használati jog az azt megállapító hatósági határozat jogerőre emelkedését követően, illetve az ingatlantulajdonossal kötött megállapodás alapján gyakorolható.

Megszűnik a használati jog a felek megállapodásával, valamint ha az engedélyes a használati joggal terhelt ingatlanon a szolgáltatói hőközpontot a használati jog keletkezésétől számított öt éven belül nem építi meg vagy azt véglegesen eltávolítja. A használati jog megszűnése esetén az engedélyes a használati jog megszűnésével egyidejűleg köteles kérni az ingatlan-nyilvántartásból történő törlést.

Ennek elmulasztása esetén – az engedélyes költségére – az ingatlan tulajdonosa is kérheti a használati jog törlését. Az ehhez szükséges nyilatkozatot az engedélyes köteles az ingatlantulajdonosnak kiadni, és a törléssel összefüggésben felmerült kiadásait megtéríteni. Ha a használati joggal terhelt idegen ingatlan tulajdonosa a saját felhasználási helyére vonatkozó közüzemi szerződést felmondja, a használati jog az engedélyest továbbra is megilleti mindaddig, amíg a hőközpontból más felhasználót is ellát. Ebben az esetben a használati jog az érdekeltek megállapodásával szüntethető meg.

Alapvető eljárási szabályok:

A járási hivatal a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e. Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan

nyújtotta be, a járási hivatal a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet.

A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

A tényállás tisztázása érdekében a járási hivatal helyszíni szemlét tarthat.

Ezt követően a járási hivatal elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja. A járási hivatal határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtható fellebbezéssel lehet élni.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény,
a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.
törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

14. Járda- és gyalogút, valamint azok műtárgyai építésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

A közlekedési létesítmények építésére, forgalomba helyezésére, és megszüntetésére vonatkozó kérelmet írásban kell előterjeszteni. A kérelem tartalmazza a kérelmező vagy képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, a közlekedési létesítmény megnevezését, a kérelmezőnek a járási hivatal döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímet, a telefax számát vagy a telefonos elérhetőséget. A kérelemhez mellékelni kell az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti tervdokumentációkat, az igazgatási szolgáltatási díj – beleértve a szakhatósági díjakat is – befizetését igazoló bizonylatot. Az építési, forgalomba helyezési és megszüntetési eljárásokban a kérelemhez mellékelni kell az eljárásban érintett közműszolgáltatók, tulajdonosok, útkezelői hozzájáruló nyilatkozatát, tervezői, építetők nyilatkozatokat. Mellékelni kell az érintett közműszolgáltatók és közösségi közlekedési szolgáltatók, útkezelők, vagyongazdálkodók, az ismert ügyfelek név- és címjegyzékét nyomtatott és elektronikus formában.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjköteles. Az ügyügyi hatósági eljárások díjairól szóló 26/1997. (XII.12.) KHVM rendelet szerinti igazgatási szolgáltatási díjat a kérelem benyújtásával egyidejűleg a Vas Megyei Kormányhivatal a Magyar Államkincstárnál vezetett 10047004-00299523-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

Ügymenet leírása:

1. Építési engedélyezési eljárás

Az építési engedélyt az elvégezni kívánt munka egészére kell kérni.

Több megvalósulási szakaszra bontott építés esetén az egyes szakaszokra, műtárgyakra külön-külön is lehet engedélyt kérni, azonban a közlekedési építmény egészének elbírálásához szükséges adatokat ilyen esetben is szolgáltatni kell.

A kérelem melléklete a 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet 1. melléklet 2-6 pontja szerint az építési engedélyezési tervdokumentáció. A járási hivatal megkéri a szakhatósági nyilatkozatokat, valamint helyszíni szemlét tarthat. A járási hivatal döntését határozatba foglalja. Az építési engedély három évig hatályos. Az építési engedély időbeli hatályát a hatóság - az időbeli hatály lejártá előtt - az építetők kérelmére legfeljebb két alkalommal, két-két évvel meghosszabbítja, ha az engedély megadásának időpontjában hatályos jogszabályok vagy körülmények nem változtak meg, vagy a változás az időbeli hatály meghosszabbítását érdemben nem befolyásolja.

2. Műtárgy kiviteli tervdokumentáció jóváhagyási eljárás

Alagút, valamint négy méter szabad nyílást meghaladó híd építése csak jóváhagyott kiviteli terv alapján kezdhető meg. Harminc méter szabad nyílást meghaladó híd építése esetén a műszakilag elkülöníthető munkafázisok kiviteli tervei külön-külön is jóváhagyhatók. A jóváhagyás iránti kérelemhez csatolni kell a 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet 1. melléklet 7. és 8. pontjában előírt

tervdokumentációkat, továbbá ha az építető nem azonos az út- és hídkezelővel, úgy a kiviteli tervre vonatkozó út- és hídkezelői hozzájárulást is.

3. Az építési engedélytől való eltérés engedélyezési eljárás

A jogerős építési engedélyben foglaltaktól, valamint az építési engedély mellékletét képező engedélyezési tervektől való eltérés engedélyezésére a kérelemhez csatolni kell a módosítással érintett tervrészleteket a 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet 1. melléklet 2-6 pontja szerint, valamint az eltérés indokolását.

4. Forgalomba helyezési eljárás

Engedélyköteles, elkészült közlekedési építmény a járási hivatal engedélyével helyezhető forgalomba. Forgalom alatti építés esetében a kérelmet a műszaki átadás-átvételt követő 60 napon belül kell benyújtani a hatósághoz. A járási hivatal a forgalomba helyezési engedély megadása előtt, a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követően vagy azzal egy időben helyszíni szemlét tart.

Az építető legkésőbb a helyszíni szemlén köteles átadni a hatóság részére a megvalósulási tervet, a felelős műszaki vezetői nyilatkozatot, a műszaki átadás-átvételtől készült lezárt jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, az építési engedélyezési eljárásban részt vett közműszolgáltatók, útkezelők, vagyonkezelő nyilatkozatát, több útkezelő esetében az összes érintett útkezelő által jóváhagyott, kezelői lehatárolási tervet, valamint az útterülettel érintett ingatlanok tulajdoni lapjáról kiállított, egy hónapnál nem régebbi papíralapú hiteles másolatot. A járási hivatal döntését határozatba foglalja. Az engedély szerint több megvalósulási szakaszban megvalósuló építmény esetében a forgalomba helyezési engedély az út meghatározott szakaszára és műtárgyára külön-külön is megadható, ha azon a forgalom biztonságosan lebonyolítható.

5. Ideiglenes forgalomba helyezés

Építető kérelmére a rész műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres befejezését követően megtartott helyszíni szemle során a hatóság engedélyezheti a közlekedési létesítmény vagy egy részének meghatározott időtartamra történő ideiglenes forgalomba helyezését, ha annak kezelését, üzemeltetését az építető vagy a közút leendő kezelője nyilatkozatban vállalja. Amennyiben a hatóság az eljárás során úgy ítéli meg, hogy a végleges forgalomba helyezés feltételei nem állnak fenn, a szükséges intézkedések megtételére való kötelezés mellett a közlekedési építmény vagy az építmény egy részének meghatározott időtartamra – legfeljebb három évre – történő ideiglenes forgalomba helyezését engedélyezheti, ha annak kezelését, üzemeltetését az építető vagy a leendő közút kezelője nyilatkozatban vállalja. Az ideiglenes forgalomba helyezési engedély – hatályának lejártá előtt legkésőbb 60 nappal előterjesztett kérelemre – alkalmanként egy-egy évvel meghosszabbítható.

6. Engedély nélküli használat

A járási hivatal az építetőt forgalomba helyezési engedély iránti kérelem benyújtására kötelezi, ha az engedélyhez kötött közlekedési létesítményt a hatóság engedélye nélkül a közforgalom számára megnyitották. Ha az engedély nélkül használatba vett úton a közlekedés forgalombiztonsági szempontból veszélyes, a hatóság az utat az építető költségére és felelősségére lezárattatja.

7. Fennmaradási engedélyezési eljárás

Építetőnek a járási hivataltól a közlekedési építményre fennmaradási engedélyt kell kérnie, ha az engedélyhez kötött építési munkát

- engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon végezték el,
- engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon végezték, de az építés még nem fejeződött be.

A fennmaradási engedély iránti kérelemhez mindazokat a mellékleteket csatolni kell, amelyek az építési és a forgalomba helyezési engedély iránti kérelemhez szükségesek lettek volna. A fennmaradási engedély egyben az építményre vonatkozó forgalomba helyezési engedély is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

Ha az engedély nélkül, vagy engedélytől eltérő módon épült közlekedési építmény fennmaradása nem engedélyezhető, vagy a kérelmező az előírt átalakítást a megadott határidőre nem végzi el, a járási hivatal az eredeti állapot helyreállítását rendelheti el az építető költségére. A járási hivatal az engedély nélkül, vagy engedélytől eltérő módon végzett építkezés tudomására jutásától számított két éven belül, legkésőbb azonban a tényleges használatbavételtől számított tíz éven belül intézkedhet a közlekedési építmény fennmaradása iránt.

8. Megszüntetési eljárás:

A közlekedési építmény megszüntetése iránti kérelmet a megszüntetés tervezett időpontja előtt legkésőbb 60 nappal kell a közlekedési hatósághoz benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a bontási tervet, a tervezői nyilatkozatot, az útkezelő és a vagyonkezelő nyilatkozatát a bontási tervhez való hozzájárulásról, az érintett közműszolgáltatók és közösségi közlekedési szolgáltatók, vagyonkezelők, az ismert ügyfelek, a közforgalom elől el nem zárt magánút esetében a tulajdonos (tulajdonosok) név- és címjegyzékét nyomtatott és elektronikus formában. A megszüntetési eljárásban tartott helyszíni szemlét követően a hatóság az építmény megszüntetéséről határozatot hoz. A jogerős engedély három évig hatályos.

Alapvető eljárési szabályok:

Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 45 nap, amely egy alkalommal legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható.

Az első fokú közlekedési hatóság a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e. Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, a hatóság a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt. Helyszíni szemlét kell tartani abban az esetben, ha az útépités nem kizárólag közterületen, vagy – közforgalom elől el nem zárt magánút esetében – nem kizárólag az építető (építetők) tulajdonában álló területen történik. A hatóság meghatározott szakkérdésekben beszerzi a szakhatósági állásfoglalásokat.

A szaktervezők jogosultságát a Magyar Mérnöki Kamara honlapján keresztül kerül ellenőrzésre. Ezt követően a hatóság elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja. A hatóság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. Az első fokon eljáró közlekedési hatóság határozata ellen benyújtott fellebbezés díja a hatósági eljárás díjának 50 %-a, amelyet a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell fenti számú előirányzat-felhasználási keretszámlára befizetni.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet,
- a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016.(XII.2.) Korm. rendelet
- Az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- az utügyi hatósági eljárások díjairól szóló 26/1997. (XII.12.) KHVM rendelet,
- az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984 (XII. 21.) KM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM rendelet (KRESZ).

Az ügy intézését segítő útmutatók: az utügyi műszaki előírások, közutak tervezése (KTSZ), kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete, a gyalogosközlekedés közforgalmi létesítményeinek tervezése (KTSZ kiegészítése).

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

15. Szabálysértési eljárás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Feljelentés, magánindítvány.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító feljelentés/magánindítvány benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

A szabálysértési eljárás illetékmentes, kivéve a becsületsértés miatt indult szabálysértési eljárást, melynek illetéke 3.000,- Ft és készpénz átutalási megbízáson kell megfizetni. A becsületsértés miatt indult eljárásban hozott büntetést vagy intézkedést alkalmazó határozat elleni kifogás, valamint az eljárást megszüntető határozat elleni panasz illetéke 3.500,- Ft. A részletfizetési kedvezmény, halasztás engedélyezésére irányuló eljárás illetéke 3.000,- Ft.

Ügymenet leírása:

A szabálysértési eljárás

- feljelentés
- a szabálysértési hatóság vagy a bíróság hivatali hatáskörében szerzett tudomása, illetve
- a helyszíni bírság kiszabására jogosult szerv vagy személy általi észlelés alapján indul meg.

Feljelentést bármely személy vagy szerv képviselője útján írásban vagy szóban tehet. Ha a feljelentés, illetve az előkészítő eljárás adatai alapján nem kerül sor a feljelentés elutasítására, a szabálysértési eljárást meg kell indítani. A szabálysértési eljárás a szabálysértési felelősség megállapítására irányuló folyamat, amelynek eredményessége esetén a szabálysértési hatóság a szabálysértés elkövetőjével szemben intézkedést alkalmaz, vagy büntetést szab ki. Amennyiben a szabálysértés nem valósul meg, vagy a szabálysértés elkövetéséért senki sem vonható felelősségre, a szabálysértési hatóság az eljárást megszünteti.

A szabálysértési hatóság a rendelkezésre álló iratok, illetve a különböző bizonyítási eszközök (pl.: eljárás alá vont személy, sértett, tanú és szakértő meghallgatása, okirat, szemle) alapján dönt az ügyben, az eljárás befejezésekor határozatot hoz.

A szabálysértési hatóságnak az elővezetés kivételével a kényszerintézkedés tárgyában hozott, továbbá a feljelentést elutasító, illetve a szabálysértési eljárást megszüntető, valamint a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelmet elbíráló határozatával, illetve intézkedésével szemben az eljárás alá vont személy és képviselője, a sértett és képviselője, valamint a rendbírsággal sújtott személy, illetőleg egyéb, nem az ügy érdemében hozott határozatával, intézkedésével szemben az, akire a határozat rendelkezést tartalmaz, panaszt tehet. A kényszerintézkedés tárgyában benyújtott panaszt a határozat közlésétől számított három, egyéb esetekben nyolc napon belül kell szóban vagy írásban megtenni a szabálysértési hatóságnál. Az érdemi határozattal szemben az eljárás alá vont személy és képviselője, továbbá az okozott kár megtérítésére kötelezés esetén, kizárólag e rendelkezéssel szemben a sértett az érdemi határozatot hozó szabálysértési hatóságnál a határozat közlésétől számított nyolc napon belül kifogást nyújthat be.

Alapvető eljárési szabályok:

Az alkalmazandó jogszabály: a szabálysértési eljárást a cselekmény elbírálásakor hatályban lévő törvény eljárási szabályai szerint kell lefolytatni.

A hivatalból való eljárás: a szabálysértési hatóság a törvényben megállapított feltételek fennállása esetén köteles a szabálysértési eljárást lefolytatni. Az ártatlanság véelme és a bizonyítás terhe: senki sem tekinthető szabálysértés elkövetésében felelősnek mindaddig, amíg a szabálysértési felelősségét a szabálysértési hatóság jogerős határozata nem állapította meg. A szabálysértési felelősség bizonyítása a szabálysértési hatóságot terheli. Senki sem kötelezhető ártatlanságának bizonyítására.

Az önvádra kötelezés tilalma: senki sem kötelezhető arra, hogy önmagára terhelő vallomást tegyen és önmaga ellen bizonyítékot szolgáltatson.

A védekezés joga: az eljárás alá vont személyt megilleti a védekezéshez való jog a jogorvoslati jogosultság: a szabálysértési hatóság határozata és intézkedése ellen, valamint intézkedésének elmulasztása miatt – ha a törvény kivételt nem tesz – jogorvoslatnak van helye. Az eljárás alá vont személy jogorvoslati jogosultságáról írásban lemondhat.

A nyelvhasználat joga: a szabálysértési eljárás nyelve a magyar. A magyar nyelv ismeretének hiánya miatt senkit sem érhet hátrány. A szabálysértési eljárásban mind szóban, mind írásban mindenki anyanyelvét, törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés alapján, az abban meghatározott körben regionális vagy kisebbségi nyelvét, vagy – ha a magyar nyelvet nem ismeri – az általa ismertként megjelölt más nyelvet használhatja.

A szabálysértési felelősség elbírálása: abban a kérdésben, hogy az eljárás alá vont személy követett-e el és milyen szabálysértést, a szabálysértési hatóságot a büntetőeljárásban hozott határozat és az abban megállapított tényállás kivételével nem köti a más eljárásban, így különösen a polgári vagy a fegyelmi eljárásban hozott határozat és az abban megállapított tényállás.

Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Eljárás alá vont személy:

Jogosult megismerni, mely cselekmény miatt, milyen bizonyítékok alapján folyik ellene szabálysértési eljárás, jogosult (ha a törvény eltérően nem rendelkezik) az eljárási cselekményeknél jelen lenni, az eljárás bármely szakaszában észrevételt, indítványt tehet, a szabálysértési hatóságtól és a bíróságtól felvilágosítást kérhet, megtekintheti az ügy iratait, azokról másolatokat kérhet, illetve készíthet. (A minősített adatot tartalmazó iratot a hatóság épületéből nem viheti ki.)

Az őt megillető jogokat törvényes képviselője vagy általa vagy törvényes képviselője által írásban meghatalmazott nagykorú személy útján is gyakorolhatja.

Sértett személy:

Az eljárás bármely szakaszában észrevételt, indítványt tehet, jogairól és kötelességeiről a szabálysértési hatóságtól, az ügyésztől és a bíróságtól felvilágosítást kérhet, megtekintheti az őt érintő iratokat, azokról másolatokat kérhet, illetve készíthet kérheti (a törvényben meghatározott feltételek mellett) az eljárás alá vont személytől a szabálysértés folytán keletkezett kárának megtérítését az őt megillető jogokat törvényes képviselője vagy általa vagy törvényes képviselője által írásban meghatalmazott nagykorú személy útján is gyakorolhatja Tanú: Kérheti az adatainak zártan történő kezelését. A tanúvallomást megtagadhatja az, aki az eljárás alá vont személy hozzátartozója, magát vagy hozzátartozóját szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésével vádolná. Nem hallgatható meg tanúként: akitől a testi vagy szellemi állapota miatt nem várható bizonyítékként értékelhető vallomás, minősített adatról az, aki a titoktartási kötelezettség alól az arra jogosult szervtől vagy személytől nem kapott felmentést. Nem lehet tanúként meghallgatni azt, aki foglalkozásánál, hivatásánál vagy közmegegyezésénél fogva titoktartásra köteles, ha a tanúvallomásával e kötelezettségét megsértené.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény

A szabálysértési jogsegélyről szóló 2007. évi XXXVI. törvény

55/2014. (XII. 5.) BM rendelet a szabadságvesztés, az elzárás, a rendbíróság helyébe lépő elzárás, az előzetes letartóztatás és a szabálysértési elzárás végrehajtását fogantató büntetés-végrehajtási intézetek kijelölésének szabályairól

57/2014. (XII. 5.) BM rendelet a szabálysértési elzárás végrehajtásának részletes szabályairól

71/2014. (XII.19.) BM rendelet a büntetőeljárásban, a szabálysértési eljárásban, valamint a büntetés-végrehajtás során elrendelt elővezetés, a terhelt, illetve az elítélt vagy a kényszergyógykezelt elfogása és megtalálása esetén meghatározott bíróság, ügyész, illetve nyomozó hatóság vagy végrehajtásáért felelős szerv elé állítása, továbbá az elítélt vagy az egyéb jogcímen fogvatartott kérelmére történő előállításának során felmerült költség megtérítésének részletes szabályairól

21/2012. (IV.13.) BM rendelet a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről

22/2012. (IV.13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról

36/2007. (VII. 4.) IRM rendelet a pénzbírságot kiszabó jogerős szabálysértési határozat végrehajtásának átvételére, illetve átadására jogosult központi hatóság kijelöléséről és a formanyomtatvány tanúsítványról

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -- I

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

16. Hadigondozotti ellátások

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Az újonnan hadigondozásba vett személynek formanyomtatványon nyilatkoznia kell, amelyben

- kijelenti, hogy hadigondozásba vétele időpontjában ugyanazon sérelem alapján nem részesül-e nemzeti gondozási díjban, illetve
- tudomásul veszi, hogy a számára nemzeti gondozás címén eddig folyósított pénzellátása a hadigondozásba vétel időpontjával, illetve a hadigondozotti pénzellátás folyósításának kezdetével megszűnik.

Az igénybejelentéshez kérelem formanyomtatvány kitöltése szükséges a volt hadiárva, a volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt rendszeres havi járadékának megállapításához, valamint az egyösszegű térítés igényléséhez. A jogosultság hadi eredetét egykorú szolgálati, katonai, kórházi iratokkal és hatósági igazolásokkal, ezek hiányában más hitelt érdemlő módon kell igazolni.

További információk az ügyintézéshez szükséges igazolásokról, dokumentumokról:

- egyösszegű térítés igénylése esetén a pénzellátás politikai okból történő megszüntetése, szüneteltetése, illetve elutasítása bizonyítására dokumentumok hiányában a kérelmező írásos nyilatkozata elfogadható;
- hadirokkant-járadék igénylése esetén szükséges a rokkantság hadi eredetét igazoló dokumentum;
- hadiözvegyi járadék igénylése esetén be kell nyújtani az elhunyt házastárs hadigondozottságát igazoló dokumentumot, illetve az elhunyt hadigondozott házastárs halálát igazoló anyakönyvi kivonatot és a házassági anyakönyvi kivonatot;
- temetési hozzájárulás esetén szükséges az eredeti temetési számla és a hadirokkantság tényének igazolása.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál, kormányablakban, a települési ügysegédnél.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege: Az eljárás költség,- és illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Hadigondozásra jogosult az a Magyarországon élő magyar állampolgár, aki

- katonai szolgálat,
- kötelező katonai előképzés,
- légitámadás és hadművelet,
- visszamaradt robbanóanyag felrobbanása

során vagy következtében testi épségének vagy egészségének károsodása folytán hadieredetű fogyatkozást szenvedett (a továbbiakban: hadirokkant), továbbá akit hadigyámoltként, hadiözvegyként, hadiárvaként, illetőleg hadigondozott családtagként, volt hadiárvaként, volt hadigyámoltként vagy volt hadigondozott családtagként kell gondozásba venni. (A továbbiakban együtt: hadigondozott.)

A hadigondozotti ellátások fajtái:

Egyösszegű térítés

Az a hadirokkant, hadiözvegy, volt hadiárva, volt hadigyámolt és volt hadigondozott családtag, akinek a korabeli hadigondozó hatóság által megállapított pénzellátását 1944. december 22-ét követően politikai okból megszüntették, vagy szüneteltették, illetve ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki ez irányú kérelmét politikai okból elő sem terjesztette, az elmaradt pénzellátás kompenzálására egyösszegű térítésre jogosult. Meg kell állapítani az egyösszegű térítést annak a hadirokkantnak és hadiözvegynak, akinek hadigondozotti igényjogosultsága 1991. december 31-e előtt fennállt, de számára pénzellátást ezen időpontot követően állapítottak meg. (Volt hadiárva, akit szülője halála miatt, volt hadigyámolt, akit szülője hadirokkantsága miatt, volt hadigondozott családtag, akit unokája, gyermeke vagy testvére halála miatt hadiárvaként, hadigyámoltként, illetve hadigondozott családtagként hadigondozásba vettek, vagy aki okirattal bizonyítja, hogy ezen ellátások valamelyike iránti igénye fennállt.)

Hadirokkant-járadék

A hadirokkantat havi rendszeres járadék (pénzellátás) illeti meg, melynek havonkénti összege 2017-ben:

- I. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 59.850 Ft,
- II. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 55.575 Ft,
- III. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 51.300 Ft,
- IV. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 44.175 Ft,
- V. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 31.350 Ft.

Ápolási pótlék

Azt a hadirokkantat, aki orvosi szakvélemény alapján mások rendszeres ápolására, gondozására szorul, a járadékon felül havonként pótlék is megilleti.

A pótlék mértéke 2017-ben:

- I. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 17.100 Ft,
- II. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 15.390 Ft,
- III. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 13.680 Ft, IV. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 10.830 Ft,
- V. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 7.980 Ft.

Hadiözvegyi járadék

A hadiözvegyet havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 112,5 %-a (2017-ben 32.063 Ft)

Ha a hadiözvegy a hadigondozotti pénzellátáson (a hadiözvegyi járadékon) kívül nem rendelkezik egyéb jövedelemmel, akkor pénzellátásának havi összegét növelni kell az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével (2017-ben 28.500 Ft-tal).

(Hadiözvegy a szolgálat következtében meghalt személy özvegye. Hadiözvegy továbbá a hadirokkantként hadigondozásba vett személy özvegye is, ha a házasságot a hadieredetű sérülés bekövetkezése előtt kötötték, vagy a házastárs halálakor már legalább 5 éve együtt éltek, vagy házasságukból gyermek született. A külön élő, illetőleg az elvált házastárs hadiözvegy, amennyiben a bíróság a házastársát tartásdíj fizetésére kötelezte.)

Hadiárva járadéka

A hadiárvát egyéb ellátásától függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%-a (2017-ben 8.550 Ft).

Hadiárva a szolgálat következtében meghalt személynek, illetőleg a meghalt hadirokkantnak a gyermeke a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén. Hadiárva a gyermek akkor is, ha a bíróság a meghalt személyt, illetőleg a meghalt hadirokkantat – életében – az apaság megállapítása nélkül tartásdíj fizetésére kötelezte.

Volt hadiárva járadéka

Azon volt hadiárva, akinek igénye 1949. január 1-je előtt bekövetkezett veszteségen alapul, de pénzellátását nagykorúvá válása miatt, vagy politikai okból megszüntették vagy szüneteltették, illetve ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki az irányuló kérelmét politikai okból elő sem terjesztette egyéb ellátásától függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, melynek összege az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-a (2017-ben 8.550 Ft).

Hadigondozott családtag járadéka

A hadigondozott családtagot havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 30%-a (2017-ben 8.550 Ft). Több jogosult esetén a járadék mindegyik jogosultat külön-külön megilleti.

(Hadigondozott családtag a szolgálat következtében meghalt személynek, illetőleg a hadirokkantnak az általa életében ténylegesen eltartott, 60. évét betöltött, vagy legalább 67%-ban csökkent munkaképességű, illetve legalább 50%-os egészségkárosodású szülője, nagyszülője, testvére és féltestvére.)

Volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt járadéka

Azon volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt, akinek igénye 1949. január 1-je előtt bekövetkezett veszteségen alapul, de pénzellátását nagykorúvá válása miatt, vagy politikai okból megszüntették vagy szüneteltették, illetve ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki az irányuló kérelmét politikai okból elő sem terjesztette egyéb ellátásától függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, melynek összege az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-a (2017-ben 8.550 Ft).

Temetési hozzájárulás

A járadékban részesült hadirokkant halála esetén – ha a temetés nem közkölségen történt – temetési hozzájárulást kell folyósítani annak, aki igazolja, hogy a temetés költségeit fedezte. Térítésmentes gyógyászati ellátás

A hadirokkantat bármely betegségével kapcsolatban térítésmentesen illeti meg

- orvosi alapellátás (gyógykezelés),
- állami, önkormányzati intézményi ellátás (kórház, szanatórium, gyógyfürdő, terápiás ellátások),
- fogászati ellátás,
- szociális intézményi ellátás.

Gyógyászati segédeszköz ellátás

A hadirokkant térítésmentesen jogosult a hadieredetű fogyatkozása folytán használhatatlanná vált vagy hiányzó testrészének mesterséges pótlására és azokra a gyógyászati segédeszközökre, műlábcipőre (a továbbiakban: gyógyászati segédeszköz), amelyekkel életvitele, munkaképessége helyreállítható vagy javítható. Térítésmentesen jogosult a gyógyászati segédeszköz javítására, valamint szükséges pótlására.

Alapvető eljárási szabályok:

Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul. Az eljáró hatóság a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e az előírt tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e. Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, a hatóság hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszüntetheti.

A járási hivatal a kérelem elbírálását követően döntését határozatba foglalja.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1994. évi XLV. törvény a hadigondozásról,
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,

113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról.

168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Az egyösszegű térítés iránti kérelem

A havi járadék iránti kérelem

Nyilatkozat

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: --

17. Temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a települési önkormányzatok által a temető fenntartókra és üzemeltetőkre vonatkozóan adott tájékoztatás,
- nem önkormányzati tulajdonban levő temető esetében az önkormányzat és a temető tulajdonosa által – amennyiben az önkormányzat köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti – megkötött megállapodás,
- amennyiben a temető fenntartásáról a települési önkormányzatok társulás, illetőleg együttműködés útján gondoskodnak, az erről készült megállapodás,
- gazdálkodó szervezettel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés,
- a temetőkről és a temetkezési szolgáltatásokról szóló helyi rendelet, egyéb temető (nem köztemetők) esetében temetőszabályzat,
- nyilvántartási könyv, sírbolt könyv, befogadó és egyéb nyilatkozatok, a temetőről készült térkép (vázrajz).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárás hivatalból indul.

Az ügymenet leírása:

A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi. A Kormány a temetkezési szolgáltatási tevékenységeket engedélyező hatóságként a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése tekintetében a temető fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalát jelölte ki.

Ha a köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat az önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését, szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.

A temető fenntartójának és üzemeltetőjének feladata:

- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építményeket, közműveket, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítményeket, valamint a közcélú zöldfelületeket karbantartja, szükség szerinti felújítja és gondozza;
- a temetőről térképet (vázrajzot) készít, amelyen fel kell tüntetni, hogy mely sír-helytáblák, sorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva. A temető részletes térképét annak bejáratánál ki kell függeszteni és a változásokkal legalább évenként ki kell egészíteni. A temető bejáratánál a közönség részére tájékoztatót kell kifüggeszteni a nyitva tartás idejéről, a temető rendjéről.
- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- biztosítja az eltemetés (urnahelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;
- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;

- tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- kijelöli a temetési helyeket;
- elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, sí-kosság mentesítését és a hó eltakarítást;
- összegyűjti és elszállítja a hulladékokat;
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- gondoskodik az ügyfélfogadásról;
- a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét;
- a temetőben – a kegyeleti jogok gyakorlása céljából – a temetési helyekről, befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről, valamint temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján az üzemeltető nyilvántartást vezet. (A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál);
- megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatai alapján, a más temetőben, temetkezési emlékhelyen történő eltemetés esetén a befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás alapján, ezek hiányában az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás alapján a temető nyilvántartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről;
- a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről kiállított nyilatkozatot és az elhunyt más temetőbe történő áthelyezése alapjául szolgáló befogadó nyilatkozatot a temető fennállásig megőrzi;
- gondoskodik a ravatalozó rendszeres takarításáról és szükség szerinti fertőtlenítéséről;
- amennyiben a temetőüzemeltetést gazdálkodó szervezet látja el, vezetőjének vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazotjának kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával kell rendelkeznie;
- ha az önkormányzat rendelete az 1999. évi XLIII. törvény 40. §-ának (1) bekezdése szerint a köztemetőn belüli tevékenységek ellátására az üzemeltető szak-személyzetének igénybevételét kötelezővé teszi, az üzemeltetőnek a temetkezési szolgáltatókra vonatkozó feltételeknek is meg kell felelnie (pl. temetkezési szolgáltató szakképesítés);
- köteles a szabályzatban meghatározott, a temetkezési szolgáltatókat terhelő díjakat megfizetni, és a könyvelésében elkülönítetten szerepeltetni, ha az üzemeltetés mellett temetkezési szolgáltató tevékenységet is végez;
- ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik az üzemeltető az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazza, valamint az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatja.

Egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok

- ha a temető lezárásától vagy az utolsó temetkezéstől számítva több mint 50 év eltelt, a temetőben a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását és hulladéktárolót köteles biztosítani,
- a temetési helyekről készített nyilvántartási kötelezettség nem áll fenn, ha a temető tulajdonosának, fenntartójának vagy üzemeltetőjének fel nem róható okból a temetkezésekről vezetett korábbi nyilvántartások megsemmisültek,
- a temetőszabályzatnak – a temetőhasználat általános szabályain, a kegyeletgyakorlás rendjének a temetőlátogatók tájékoztatásához szükséges mértékű ismertetésén és a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjén túlmenően – csak a temető jellege és a vallási előírások alapján szükséges előírásokat kell tartalmaznia,

- amennyiben a temetési hely szerinti temető, temetőrész, sírhelytábla jelenlegi tulajdonosa, illetve 1920. június 4-én vagy azt követő időpontban a tulajdonos, fenntartó vagy üzemeltető olyan vallási közösség volt, amelynek belső szabálya tiltja a temető vagy a temetési hely megszüntetését, és a temető tulajdonosának rendelkezésére álló nyilvántartások alapján az eltemetettő vagy az eltemetettő közeli hozzátartozójának személye nem állapítható meg, tartózkodási helye ismeretlen vagy az eltemetettő és az eltemetettő közeli hozzátartozója elhunyt, a temetési hely felett a vallási közösség rendelkezik, A rendelkezési jog időtartama ebben az esetben nem korlátozható.

Alapvető eljárási szabályok:

Az ellenőrzést megelőzően a települési önkormányzatoktól megtörténik a temető fenntartókra és üzemeltetőkre vonatkozó adatok megkérése.

Az ellenőrzés első fő szakasza a helyszíni ellenőrzés, melynek része a nyilvántartások áttekintése és a temető bejárása is. A temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság az ellenőrzés során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthez, továbbá vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, melyből egy példányt az ellenőrzés alá vont temetőfenntartó/temetőüzemeltető kap. Amennyiben a jogszabály vagy hatósági döntés megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható, a hatóság felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és legalább húsz napos határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel végzésben kötelezi annak megszüntetésére.

A végzésben foglaltak szerint a cselekmények elvégzéséről a temetőüzemeltető a megadott határidő lejártát követő 15 napon belül nyilatkozik. Az ellenőrzés második fő szakaszában iratbemutatással vagy helyszíni ellenőrzéssel történik meg a lejárt határidejű hiányosságok megszüntetésének utóellenőrzése. A határidő eredménytelen letelte esetén a hatóság hivatalból megindítja a hatáskörébe tartozó eljárást. A járási hivatal döntését határozatba vagy – az eljárás megszüntetése esetén – végzésbe foglalja.

A járási hivatal határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a járási hivatalnál benyújtandó 5.000.- Ft összegű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni. A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során kötvé a fellebbezésben foglaltakhoz, a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

Ha a hatóság az adott jogszabálysértés tekintetében nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, a jegyzőkönyv jogszabálysértésre vonatkozó információkat tartalmazó részének megküldésével kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező hatóság eljárását, illetve fegyelmi, szabálysértési, büntető-, polgári vagy egyéb eljárást kezdeményez.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

18. Fogyasztóvédelmi feladatok

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

A **hatóság illetékességét** a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet 2. § (1) és (4) bekezdése alapozza meg. A Vas Megyei Kormányhivatal járási hivatala illetékessége a járás területére terjed ki. Az illetékességet megalapozza az ügyfél lakóhelye, a vállalkozás székhelye, telephelye, valamint a jogsértés elkövetésének helye is. A kérelem bármely illetékes hatóságnál és a települési ügysegédnél is benyújtható.

Ügyfajták, eljárás típusok:

Az alább felsorolt feladatkörök ellátása érdekében a hatóság hivatalból hatósági ellenőrzéseket végez, valamint kivizsgálja az e tárgyban érkezett - hatáskörébe tartozó – kérelmeket és bejelentéseket.

Általános, az egyes üzletek működésére vonatkozó előírások ellenőrzése:

- árfeltüntetés, árfelszámítás,
- a tömegre értékesített ételek és térfogatra értékesített italok kiszolgált mennyiségének ellenőrzése,
- az alkalmazott mérőeszközök hitelessége,
- nyitvatartásról való tájékoztatás.
- vásárlók könyve meglétének és hitelesítésének vizsgálata
- nyugtaadási kötelezettség ellenőrzése.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok:

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
 4/2009. (I. 30.) Korm.rendelet a termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól
 387/2016. (XII. 2.) Korm.rendelet a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről
 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről - 4/2009. (I.30.) NFGM-SZMM együttes rendelet a termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól

Szavatosság, jótállás:

- a fogyasztóknak nyújtott szóbeli és írásbeli tájékoztatások vizsgálata a szavatosság, illetőleg a jótállás alapján az őket megillető jogaik tekintetében
- jótállási jegy átadásának és tartalmának vizsgálata
- minőségi kifogások szabályszerű intézésének vizsgálata (különösen a megfelelő tartalmú jegyzőkönyv felvétele a minőségi kifogásról)

A szerződéses jogviták kötelező jogi erővel történő eldöntésére kizárólag a bíróság rendelkezik hatáskörrel. A polgári bírósági eljárás alternatívájaként lehetőség van a békéltető testület segítségét igénybe venni a vita eldöntésében.

Ügy rövid leírása:

A vállalkozások által alkalmazott, szavatosság-jótállás témakörét érintő kereskedelmi gyakorlatok helyességének ellenőrzése.

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok:

A kérelem nem formalizált, de a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szerinti alapvető tartalmi követelményeknek meg kell felelnie (35. § (1) bek.) A közérdekű bejelentés nem formalizált, kötelező tartalmi eleme nincs.

Amennyiben a kérelmezőnek írásbeli beadványa van, akkor annak tartalmaznia kell az ügyfélnek és képviselőjének nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére vonatkozó kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímét, a telefax számát vagy a telefonos elérhetőséget. Az ügyféltől nem kérhető olyan adat, igazolás, amely nyilvános, vagy amelyet valamely hatóság, bíróság, vagy Magyar Országos Közjegyzői Kamara nyilvántartása tartalmaz. Ez alóli kivétel az ügyfél azonosításához szükséges adat. A közérdekű bejelentéssel bárki - szóban, írásban, vagy elektronikus formában - fordulhat a tárgykörben eljárásra jogosult állami és önkormányzati szervhez. A szóbeli kérelmet/bejelentést az eljárásra jogosult szerv köteles írásba foglalni.

Az e témakört érintő ellenőrzéseknél, a tényállás tisztázáshoz szükséges a fogyasztó vásárlását igazoló dokumentum (nyugta vagy számla) másolata, a termékhez átadott jótállási jegy másolata, a termékhez átadott egyéb dokumentumok másolata, és a termékkel kapcsolatban esetlegesen felmerült minőségi kifogásról felvett jegyzőkönyv másolata.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok:

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 387/2016. (XII. 2.) Korm.rendelet a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról 249/2004. (VIII.27.) Korm. rendelet az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról

Panaszkezelés:

A járási hivatal a panaszkezelés tekintetében a fogyasztók panaszainak szakszerű kezelésének ellenőrzését végzi.

- A fogyasztó írásbeli, szóbeli panaszainak a vállalkozások részéről történő kezelése. (Panasz: a fogyasztó a vállalkozásnak az áru forgalmazásával, illetve értékesítésével összefüggő magatartására vonatkozó kifogása.)
- vásárlók könyve kezelése, elhelyezése,
- vásárlók könyvi bejegyzés, illetőleg egyéb írásbeli panasz 30 napon belüli, érdemi megválaszolása, szóbeli panasz kezelése.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok:

1997. évi CLV törvény a fogyasztóvédelemről
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről

Fiatalkorú kiszolgálása alkoholtartalmú itallal, dohánytermékkel, fiatalkorú részére szexuális termék értékesítése.

A járási hivatal, mint fogyasztóvédelmi hatóság a helyszínen ellenőrzi a gyermek- és fiatalkorúak védelmével összefüggő törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt rendelkezések betartását, és eljár azok megsértése esetén. Fiatalkorú személy dohánytermékkel illetve alkoholtartalmú termékkel történt kiszolgálása esetén a járási hivatal minden esetben bírságot szab ki.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok:

a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és végrehajtására alkotott rendeletek
a fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről

szóló 2012. évi CXXXIV. Törvény
a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
39/2013. (II. 14.) Korm.rendelet a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részlete szabályairól
181/2013. VI. 7.) Korm.rendelet a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó engedélyezési eljárás egyes szabályairól.

Társasház közös képviselőjével, illetve lakásszövetkezet ügyintézőjével szemben eljárás lefolytatása a rezsicsökkentéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség megsértése esetén.

A hatóság vizsgálja, hogy a társasházak által a rezsicsökkentések végrehajtásához kapcsolódó tájékoztatásnál alkalmazandó hirdetmény kifüggesztésre került-e a közös tulajdonban álló épületrészeket érintő közüzemi szolgáltatások díja, valamint a külön tulajdonban álló épületrészekben belül nem mérhető közüzemi szolgáltatások díja vonatkozásában a rezsicsökkentések eredményeként a társasház tekintetében jelentkező megtakarításról. A tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása esetén a tulajdonostársak a fogyasztóvédelmi hatóságnál élhetnek bejelentéssel. A fogyasztóvédelmi hatóság a bejelentés megalapozottságának megállapítása esetén szankcióként bírságot szabhat ki közvetlenül a közös képviselővel szemben, melyet a közös képviselő nem terhelhetne rá a társasházra.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok:

a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és végrehajtására alkotott rendeletek,
a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. Törvény
a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény

A fogyasztóvédelmi hatósági ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

A kérelem tartalmi elemei: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 35. § (1) bekezdése alapján: „Ha jogszabály további követelményt nem állapít meg, a kérelem tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímét, a telefax számát vagy a telefonos elérhetőséget.”

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 46/A. § értelmében a fogyasztó fogyasztóvédelmi hatóság részére benyújtott kérelmének – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben előírtakon túl – tartalmaznia kell:

- a. a kérelemmel érintett vállalkozás nevét, valamint ha a fogyasztó rendelkezésére áll, székhelyének címét,
- b. a feltételezett jogsértéssel érintett üzlet címét vagy a kifogásolt magatartás elkövetésének helyét,
- c. a beadvány tárgyának rövid leírását a rendelkezésre álló dokumentumokkal alátámasztva, ideértve különösen a vállalkozásnak a fogyasztó megkeresésére adott válaszlévelét, a szóbeli panaszról felvett jegyzőkönyvet, vagy postai úton benyújtott panasz esetében a feladás igazolását szolgáló dokumentumot, továbbá
- d. a kérelmező aláírását.

Ezen adatok valamelyikének hiányában az eljárást kezdeményező személy ügyfélnek nem minősül. A közszolgáltatásokkal kapcsolatos kérelmek esetében a fogyasztó köteles panaszával – a hatósági eljárást megelőzően – igazolható módon a szolgáltatóhoz fordulni.

Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege:

Az alkotmányos jogok érvényesítése, illetőleg kötelezettségek teljesítése, valamint a társadalmi igazságosság előmozdítása érdekében tárgyuknál fogva illetékmentes eljárás a fogyasztóvédelmi hatóság első fokú fogyasztóvédelmi eljárása.

Az alapvető eljárási szabályok:

A fogyasztóvédelmi hatóság eljárás megindítására a Ket. szabályai vonatkoznak. Az eljárás megindítása

- az ügyfél kérelmére (közérdekű bejelentésére) vagy
- hivatalból indul meg.

A fogyasztóvédelmi hatóság előtt a kérelmet írásban (elektronikus úton vagy ügyfélkapun is) és szóban lehet előterjeszteni. Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet során az azonnali intézkedést igénylő ügyben a kérelmet telefonon is elő lehet adni.

A fogyasztóvédelmi hatóság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja, ha:

- nincs joghatósága,
- nincs hatásköre vagy nem illetékes, és a kérelem áttételének nincs helye,
- a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
- jogszabály a kérelem előterjesztésére határidőt vagy határnapot állapít meg, és a kérelem idő előtti vagy elkésett,
- a kérelmet a hatóság érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be, és újrafelvételnek nincs helye, feltéve, hogy a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását jogszabály nem zárja ki,
- a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik, vagy
- a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem hatósági ügy.

A fogyasztóvédelmi hatóság az eljárást megszünteti, ha:

- a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye,
- az ügy tárgyát képező vagyontárgy megsemmisült vagy olyan mértékben károsodott, hogy az eljárás okafogyottá vált,
- az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta,
- az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
- jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem a hatóság hatáskörébe tartozik,
- hivatalbóli eljárásban a tényállás a határozat meghozatalához szükséges mértékben nem volt tisztázható, és további eljárási cselekménytől sem várható eredmény,
- a hivatalbóli eljárás jogsértést nem tárt fel.

A tényállás tisztázása

A hatóság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, akkor bizonyítási eljárást folytat le. A bizonyítás célja a döntés szempontjából jelentős tények valóságának vagy valótlanságának a megállapítása. A bizonyítási teher a közigazgatási hatósági eljárás során a hatóságot terheli, e kötelezettség akkor is fennáll, ha az eljárás hivatalból, és akkor is, ha kérelemre indul meg. A bizonyításra vagy éppen a hatóság bizonyításával szembeni ellenbizonyításra azonban az ügyfél is jogosult. A hatóság bármilyen a Ket.-ben felsorolt bizonyítási eszközt (bizonyítékot) felhasználhat kötöttségek nélkül, és azokat szabadon ítéli meg.

Amennyiben a hatóság kellő mértékben feltárta a tényállást és döntést hoz.

A fogyasztóvédelmi hatóság eljárásában a 21 napos ügyintézési határidő érvényesül, az alábbi kivételekkel:

- a fogyasztóvédelmi hatóság közszolgáltatással kapcsolatos eljárásában az ügyintézési határidő 90 nap, amely indokolt esetben 21 nappal meghosszabbítható,

- a fogyasztóvédelmi hatóság piacfelügyeleti eljárásában az ügyintézési határidő 90 nap, amely indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.

A hatóság mellőzi a határozathozatalt, ha az eljárás a jogszabályban meghatározott jogosultak pénzbeli ellátásának mérlegelés nélkül a jogszabályban meghatározott mértékre történő emelésére irányul. A hatóság mellőzi továbbá a határozathozatalt, ha jogszabályban biztosított jogosultság gyakorlásának kizárólag az ügyfél erre irányuló kérelmének benyújtása a feltétele. A hatóság az ügyfél kérelmére igazolja, hogy az ügyfél a kérelem benyújtásától a jogszabályban biztosított jogát jogszerűen gyakorolja.

A fogyasztóvédelmi hatóság az ügyben érdemben határozattal dönt, és megállapítja valamely vállalkozás terhére a meghatározott fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértését, úgy az eset lényeges körülményeinek - így különösen a jogsértés súlyának, a jogsértő állapot időtartamának, a jogsértő magatartás ismételt tanúsításának, illetve a jogsértéssel elért előny - figyelembevételével és az arányosság követelményének szem előtt tartásával döntésében.

A fogyasztóvédelmi hatóság az alábbi jogkövetkezményeket állapíthatja meg:

- elrendelheti a jogsértő állapot megszüntetését,
- megtilthatja a jogsértő magatartás folytatását,
- határidő tűzésével a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére kötelezheti a vállalkozást,
- a jogszerű állapot helyreállításáig feltételhez kötheti, vagy megtilthatja az áru forgalmazását, illetve értékesítését,
- a jogszerű állapot helyreállításáig terjedő időtartamra elrendelheti a jogsértéssel érintett üzlet ideiglenes bezárását, ha az a fogyasztók életének, testi épségének, egészségének védelme vagy a fogyasztók széles körét érintő kárral fenyegető veszély elhárítása érdekében szükséges,
- az Fgytv. 16/A. § (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezések megsértése esetén a jogsértés megállapításától számított legfeljebb egy évig megtilthatja az alkoholtartalmú ital, a dohánytermék, illetve a szexuális termék forgalmazását, e rendelkezések ismételt megsértése esetén pedig elrendelheti a jogsértéssel érintett üzlet legfeljebb harminc nap időtartamra történő ideiglenes bezárását,
- fogyasztóvédelmi bírságot szabhat ki.

E jogkövetkezmények együttesen is megállapíthatóak, illetve jogszabály az abban meghatározott fogyasztóvédelmi rendelkezés megsértése esetére további jogkövetkezményeket is meghatározhat (pl.: piacfelügyeleti eljárás).

Az eljárást megindító irat benyújtására: Az eljárást megindító irat benyújtására nincs határidő. A fogyasztóvédelmi hatóság eljárása a jogsértés bekövetkezését követő három éven túl nem indítható meg.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az eljárást megindító kérelem illetve a benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban, a települési ügysegédnél.

A fellebbezési eljárás az ügyfél kérelmére lefolytatható rendes jogorvoslat, amellyel az arra jogosult sérelmesnek vélt elsőfokú érdemi határozat - kivételesen végzés - ellen, a döntés megsemmisítése vagy megváltoztatása érdekében - ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik - a döntés közlésétől számított **15 napon belül** élhet.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok:

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

Formanyomtatványok listája:

<http://www.fogyasztovedelem.kormany.hu/node/7822>

19. Áldozatsegítés

A jogi segítségnyújtó szolgálatként eljáró járási hivatal a bűncselekmények és tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára felvilágosítást ad jogaikról, lehetőségeikről; érzelmi támogatást nyújt; elősegíti érdekeik érvényesítését; jogi segítséget nyújt, szükség esetén akár ügyvédet is biztosítva; az elkövetéstől számított 5 napon belül beadott kérelem alapján azonnali pénzügyi segítyt adhat krízishelyzet fennállása esetén. A személy elleni erőszakos bűncselekmények súlyos sérültjei és halálos áldozataik hozzátartozói mindezen túl állami kárenyhítést is igényelhetnek. Az áldozatsegítő támogatások alapfeltétele a rendőrségen tett feljelentés. Az áldozatsegítő eljárások illeték- és díjmentesek.

A szolgáltatások fajtái:

Érdekérvényesítés elősegítése

Az áldozatsegítő az áldozatot a szükségletének megfelelő módon és mértékben hozzásegíti alapvető jogai érvényesítéséhez, az egészségügyi, egészségbiztosítási ellátások és a szociális ellátások, valamint más állami támogatások igénybevételéhez. Az áldozat érdekérvényesítése elősegítéséért bármely áldozatsegítő szolgálathoz fordulhat.

Azonnali pénzügyi segély

Azonnali pénzügyi segélyként az áldozatsegítő szolgálat fedezi az áldozat lakhatással, ruházkodással, étellel és utazással kapcsolatos, valamint a gyógyászati és kegyeleti jellegű rendkívüli kiadásait akkor, ha a bűncselekmény vagy a tulajdon elleni szabálysértés következtében az áldozat ezen kiadások megfizetésére nem képes. Bármely áldozatsegítő szolgálatnál előterjeszhető, a bűncselekmény, illetve a tulajdon elleni szabálysértés elkövetését követő 5 napon belül.

Áldozati státusz igazolása

Az áldozatsegítő szolgálat hatósági bizonyítványt állít ki a bűncselekmény áldozatának részére, mellyel eltulajdonított iratainak pótlása érdekében az illetékes hatóságokhoz fordulhat. Bármely áldozatsegítő szolgálatnál előterjeszhető.

Védett szálláshely biztosítása

Az állam az emberkereskedelem áldozataként azonosított, magyar állampolgárságú vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy számára szükség szerint védett szálláshelyet biztosít.

Védett szálláshely az emberkereskedelem áldozataként azonosított személyt befogadó és számára jogszabályban meghatározott ellátásokat nyújtó létesítmény. Területi áldozatsegítő szolgálatokat nem érinti a feladat ellátása.

Állami kárenyhítés

Kárenyhítésre az a rászoruló áldozat jogosult:

- akinek sérelmére szándékos, személy elleni erőszakos bűncselekményt követtek el, s ennek következményeként testi épsége, egészsége súlyosan károsodott,
- akinek bűncselekmény következtében károsodott vagy meghalt sértettnek az elkövetés időpontjában egy háztartásban élő egyenes ági rokona, örökbefogadója vagy nevelőszülője, örökbe fogadott vagy nevelt gyermeke, házastársa, élettársa,
- akinek eltartására meghatározott bűncselekmény következtében károsodott vagy meghalt sértett jogszabály, végrehajtható bírósági, illetőleg hatósági határozat vagy érvényes szerződés alapján köteles vagy köteles volt,
- aki a szándékos, személy elleni erőszakos bűncselekmény következtében meghalt sértett eltemettetéséről gondoskodott.

Bármely áldozatsegítő szolgálatnál előterjeszhető, a bűncselekmény elkövetését követő 3 hónapon belül.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. Törvény
a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. Törvény
a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény és a végrehajtása tárgyában kiadott 56/2007. (XII. 22.) IRM rendelet
1998. évi XI. törvény az ügyvédekről
a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

20. Jogi segítségnyújtás

Peren kívüli jogi segítségnyújtás: Jogi segítők által végzett jogi szolgáltatások (jogi tanácsadás, okiratszerkesztés és iratbetekintés) engedélyezése (kivételes esetben akár utólag is). A kérelmet az ügyfélnek – az erre szolgáló formanyomtatvány kitöltésével, valamint a szociális rászorultságot igazoló szükséges mellékletekkel együtt – a lakóhelye vagy tartózkodási helye, ezek hiányában értesítési címe, illetve munkavégzésének helye szerint illetékes területi jogi segítségnyújtó szolgálatnál kell személyesen benyújtania, vagy postán megküldenie. A tanácsadást, iratszerkesztést és az iratbetekintést a jogi segítők névjegyzékbe felvett jogi segítők (ügyvédek, egyetemi oktatók, társadalmi szervezetek) nyújtják. A kérelem előterjesztése illeték- és díjmentes.

Pártfogó ügyvédi képviselet engedélyezése: Elsősorban a jogi segítők által ellátott pártfogó ügyvédi képviselet engedélyezése; büntető eljárásokban: sértett, magánvádló, magánfél, egyéb érdekelt pártfogó ügyvédi képviselete, pótmagánvádló személyes költségmentességének engedélyezése, és ennek keretében pártfogó ügyvédi képviselet biztosítása – főszabályként – jogi segítők által. Az ügyfelek a jogi segítők névjegyzékéből maguk választhatnak jogi segítőt az ország egész területéről mind peren kívüli ügyekben, mind a peres képviseletük ellátására. A pártfogó ügyvédi képviselet igénybevételének vizsgálatakor a szociális rászorultságot igazolni kell. Pártfogó ügyvédi képviselet ellátására az ügyfelek adnak meghatalmazást az általuk választott jogi segítőknek. A kérelem előterjesztése illeték- és díjmentes.

Ügyfélszolgálati tevékenység Ügyfélszolgálati tevékenység keretében az egyszerűbb megítélésű ügyekben jogi tanácsot, illetve hatásköri, illetékességi útmutatást ad a jogi segítségnyújtó szolgálat bárki számára, jövedelmi és vagyoni helyzet vizsgálata nélkül, díjmentesen.

Határon átnyúló ügyek Ha a Magyarországon lakóhellyel vagy szokásos és jogszerű tartózkodási hellyel rendelkező fél másik tagállam bírósága előtt folyó polgári vagy kereskedelmi jogvitában kíván jogi segítségnyújtást igénybe venni, az erre irányuló kérelmét formanyomtatványon, és a nyomtatvány szerinti mellékletek benyújtásával a jogi segítségnyújtó szolgálatnál is előterjesztheti. Az eljárás illeték- és díjfizetési kötelezettséggel nem jár, de a fordítási költségeket a fél köteles visszatéríteni, ha a jogi segítségnyújtás iránti kérelmét a másik tagállam hatósága elutasította. A jogi segítségnyújtó szolgálat a - szükség esetén lefordított - kérelmet és mellékleteit a továbbításukra szolgáló kitöltött nyomtatvánnyal együtt továbbítja a kérelemben megjelölt másik tagállamnak a kérelmek fogadására megjelölt hatóságához.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény és a végrehajtása tárgyában kiadott 56/2007.6(XII. 22.) IRM rendelet
- 1998. évi XI. törvény az ügyvédekről
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény
- a határon átnyúló tartási ügyekben a központi hatósági feladatok ellátásáról szóló 2011. évi LXVII. törvény
- 7/ 2002. (III.30.) IM rendelet a pártfogó ügyvéd és a kirendelt védő részére megállapítható díjról és költségekről
- 32/2003. (VIII. 22.) IM rendelet a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

A jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény és a végrehajtása tárgyában kiadott 56/2007. (XII. 22.) IRM rendelet mellékletei

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

21. Családi gazdaságok nyilvántartásba vétele és a nyilvántartások vezetése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatala

Jogosultak köre:

Kérelmező az a családi gazdálkodó, aki:

- rendelkezik érvényes őstermelői igazolvánnyal, vagy egyéni vállalkozói igazolvánnyal,
- élethivatásszerűen mezőgazdasági vagy mezőgazdasági kiegészítő tevékenységet folytat,
- rendelkezik mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú végzettséggel, vagy ennek hiányában igazolja, hogy legalább három éve folytat mezőgazdasági és kiegészítő tevékenységét és ebből árbevétele származik,
- legalább három év óta a bejelentett állandó lakhelye a családi gazdaság központjaként megjelölt településen van.

Alapvető eljárási szabályok:

A járási hivatal a családi gazdálkodó és a gazdálkodó család tagjai közös kérelmének alapján nyilvántartásba veszi a családi gazdaságokat, azok földterületét, valamint vezeti a gazdaságban történő változásokat, módosításokat. A nyilvántartásba vételről a járási hivatalhatározatot bocsát ki.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok az alábbi linken elérhetők:

https://www.nebih.gov.hu/szakteruletek/szakteruletek/foldmuv_ig/nyomtatvanyok_fm/csaladi_gazdasa_g_nyomtatvany.html és a Nyomtatványok menüpont I. számú pontjában megtalálhatóak.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárást megindító kérelem illetve a módosítási kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban, a települési ügysegédnél. A nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló adatokban történt változást a családi gazdálkodó 15 napon belül köteles bejelenteni és igazolni.

Igazgatási szolgáltatási díj, eljárási illeték:

A nyilvántartásba vételi kérelem és a meglévő családi gazdaság adatainak módosítása esetén az illeték 3.000 Ft.

A családi gazdaság területváltozásának bejelentése illetékmentes.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok:

326/2001. (XII. 30.) Korm. rendelet a családi gazdaságok létrehozásáról, nyilvántartásba vételéről, működtetéséről, valamint kiemelt támogatásokról
a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény
az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok az alábbi linken elérhetők:

https://www.nebih.gov.hu/szakteruletek/szakteruletek/foldmuv_ig/nyomtatvanyok_fm/csaladi_gazdasa_g_nyomtatvany.html

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --