



VAS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖRMENDI JÁRÁSI HIVATAL

VAS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖRMENDI JÁRÁSI HIVATAL

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános szabályok	3
1. Illetékességi terület:.....	3
2. Az ügyfélfogadás rendje.....	3
3. Az ügyintézés határideje:	3
4. Alapvető eljárási szabályok:	4
5. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:.....	6
II. Egyes hatósági ügyek, ügyleírások:.....	7
1. Álláskeresők nyilvántartása.....	7
2. Álláskeresési támogatások.....	9
2.1. Álláskeresési járadék	9
2.2. Nyugdíj előtti álláskeresési segély	12
2.3. Költségtérítés.....	13
3. Foglalkoztatást elősegítő támogatások	14
3.1. Álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás (hat havi minimálbérnek megfelelő támogatás)	14
3.2. Munkahelymegőrzés támogatása	15
3.4 Lakhatási támogatás	20
3.5 Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia GINOP 5.2.1. program	22
3.6 GINOP 5.1.1. „Út a munkaerőpiacra” kiemelt projekt	31
4. Közfoglalkoztatás	44
4.1 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	44
4.2 Járási startmunka mintaprogram.....	48
5. Szolgáltatások.....	52
5.1 Munkaközvetítés, munkáltatói kapcsolattartás	52
6. Csoportos létszámleépítéssel kapcsolatos bejelentések nyilvántartása.....	54
7. Közérdekű munka	55

I. Általános szabályok

1. Illetékességi terület:

Körmendi járás

Bajánsenye, Csákánydoroszló, Daraboshegy, Döbörhegy, Döröske, Egyházashollós, Egyházasrádóc, Felsőjánosfa, Felsőmarác, Halastó, Halogy, Harasztifalu, Hegyháthodász, Hegyhátsál, Hegyhátszentjakab, Hegyhátszentmárton, Ispánk, Ivánc, Katafa, Kemestaródfa, Kercaszomor, Kerkáskápolna, Kistrákos, Körmend, Magyarnádalja, Magyarszecsőd, Magyarszombatfa, Molnarszecsőd, Nagykölked, Nagymizdó, Nagyrákos, Nádasd, Nemesrempehollós, Órimagyarósd, Óriszentpéter, Pankasz, Pinkaminszent, Rádóckölked, Szaknyér, Szalafő, Szarvaskend, Szatta, Szőce, Vasalja, Velemér, Viszák

2. Az ügyfélfogadás rendje

Hétfő	8.00-15.00
Kedd	8.00-16.00
Szerda	nincs ügyfélfogadás
Csütörtök	8.00-15.00
Péntek	8.00-12.00

Az ügyfélfogadás helye:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmendi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
9900 Körmend Szabadság tér 5.

Tel.: ((94) 411-413 Fax: (94)411-413 E-mail: foglalkoztatás.kormend@vas.gov.hu

3. Az ügyintézés határideje:

a) Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon, hivatalbóli eljárás esetén az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik. Ezt a szabályt kell alkalmazni azokban az esetekben is, amikor a magyar hatóság eljárásának megindításához szükséges kérelmet nem magyar hatóságnál lehet benyújtani.

b) A határozatot, az eljárást megszüntető végzést, valamint a másodfokú döntést hozó hatóságnak az első fokú döntést megsemmisítő és új eljárásra utasító végzését az (a) pontban meghatározott időponttól számított 21 napon belül kell meghozni és gondoskodni a döntés közléséről. Ennél rövidebb határidőt bármely jogszabály, hosszabbat pedig törvény állapíthat meg. Ha e törvény valamely eljárási cselekmény teljesítésének vagy végzés meghozatalának határidejéről nem rendelkezik, a hatóság haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül gondoskodik arról, hogy az eljárási cselekményt teljesítse vagy a végzést meghozza.

c) A hatóság a sommás eljárásban az (a) bekezdésben meghatározott időpontot követően a határozatot azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül meghozza, és gondoskodik a döntés közléséről.

d) Automatikus döntéshozatal esetén az ügyintézési határidő egy nap.

A kérelemre induló eljárás sommás eljárás, ha a kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok (ide értve az olyan adatokat is, amelyek szolgáltatására a kérelmező nem kötelezhető) alapján a tényállás tisztázott, nincs ellenérdekű ügyfél és az eljárásra irányadó ügyintézési határidő nem éri el a két hónapot, vagy a hatvan napot. A kérelemre indult eljárásban, ha a hatóság megállapítja, hogy az előző bekezdésben foglaltakból bármely feltétel nem áll fenn, a

sommás eljárás szabályait mellőzi és a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül függő hatályú döntést hoz.

Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2) bekezdése alapján adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakhatósági eljárás időtartama,
- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.

4. Alapvető eljárási szabályok:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) • A természetes személy ügyfél az elsőfokú eljárás megindítására irányuló kérelmét az eljárásra hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, a törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott ügyekben az integrált ügyfélszolgálaton (a továbbiakban: kormányablak), vagy ha jogszabály azt nem zárja ki, lakcíme vagy munkahelye szerinti székhelyű, azonos hatáskörű hatóságnál, ennek hiányában pedig a lakcíme vagy munkahelye szerint illetékes jegyzőnél is előterjesztheti, aki azt továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz.

Ha jogszabály további követelményt nem állapít meg, a kérelem tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímet vagy a telefonos elérhetőséget. A kérelemhez csatolni kell a jogszabályban előírt mellékleteket.

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kérelmet a hatósághoz írásban vagy szóban lehet előterjeszteni. • A kizárólag kérelemre indítható eljárások kivételével az eljárás hivatalból is megindítható, illetve a kérelemre indult eljárás jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható, és ilyen esetben a végrehajtás is hivatalból megindítható. •

A természetes személy ügyfélnek akkor van eljárási képessége, ha a polgári jog szabályai szerint cselekvőképességgel rendelkezik. Jogszabályban meghatározott esetben a korlátozott cselekvőképességgel rendelkező személyt is megilleti az eljárási képesség. •

A hatóság az eljárása során jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából nevének, születési nevének, születési idejének, születési helyének, anyja nevének lakcímének, valamint külön törvényben meghatározott személyes adatának kezelésére. •

Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Az ellenérdekű ügyfelek képviselőjét nem láthatja el ugyanaz a személy. •

A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet. Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a hatóság választja meg a kapcsolattartás módját.

Az eljárás megindításáról a hivatalból indult eljárásban az ismert ügyfelet az első eljárási cselekmény elvégzésétől, a kérelemre indult eljárásban – az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfelet kivéve – az ismert ügyfelet a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül értesíteni kell. Ha az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél kéri, a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül a hatóság őt is értesíti az eljárás megindulásáról a jogszabályban előírt módon.

Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket, a Hivatal a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül – a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – legfeljebb negyvenöt napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet. •

A hatóság az eljárást megszüntetheti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás tisztázását. Ugyancsak az eljárás megszüntetésének van helye, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a képviselő visszautasítása esetén a hatóság felhívása ellenére nem gondoskodik a képviselő-ellátásra alkalmas személy meghatalmazásáról vagy nem jár el személyesen. •

Az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. •

Az eljáró hatóság hivatalból állapítja meg a tényállást, határozza meg a bizonyítás módját és terjedelmét, ennek során nincs kötve az ügyfelek bizonyítási indítványaihoz, ugyanakkor a tényállás tisztázása során minden, az ügy szempontjából fontos körülményt figyelembe kell vennie. •

Azt, akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, a hatóság határnap vagy határidő megjelölésével arra kötelezi, hogy előtte vagy a megjelölt helyen jelenjen meg. •

Az ügyfél a kérelmére indult eljárásban nem kötelezhető a megjelenésre, kivéve, ha a hatóság a kérelemre indult eljárást hivatalból folytatja, tárgyalást, közmeghallgatást vagy egyezségi kísérletet tart.

Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője által használt idegen nyelvet az ügyintéző nem beszéli, tolmácsot kell alkalmazni. •

Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő. •

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthet az eljárás során keletkezett iratba. •

A hatóság az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.

A hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény lehetővé teszi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható. Ha a fellebbezés alapján a hatóság megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. Egyébként a fellebbezésről az annak elbírálására jogosult hatóság dönt. Az önállóan nem fellebbezhető végzések kivételével a döntés bírósági felülvizsgálata kezdeményezhető. •

Az elsőfokú hatóság megindítja a végrehajtást, ha megállapította, hogy a végrehajtható döntésben elrendelt kötelezettség teljesítése határidőre nem vagy csak részben, vagy nem az előírásoknak megfelelően történt. A pénzfizetési kötelezettség végrehajtására elsősorban a biztosítási intézkedés során lefoglalt, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeget, ha ez az összeg a követelést nem vagy csak részben fedezi, a kötelezett szabad rendelkezése alatt álló, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeget, vagy ha ez természetes személy esetében nem lehetséges, a kötelezett munkabérért kell végrehajtás alá vonni. •

A hatóság az eljárás ügyintézés során köteles költségkímélő módon és a célszerűség figyelembevételével eljárni, az ügyfél, valamint az eljárás egyéb résztvevői kötelesek eljárási cselekményeiket a célszerűség figyelembevételével teljesíteni. •

Ha a hatóság az ügyfelet vagy az eljárás egyéb résztvevőjét marasztalja el valamely eljárási cselekmény költségében, azonnal kötelezi a költségek megfizetésére. • Az eljárási költséget a hatóság összecszerűen határozza meg, és dönt a költség viseléséről, illetve a megelőlegezett költség esetleges visszatérítéséről.

A hatóság annak a természetes személy ügyfélnek, aki kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt az eljárási költséget vagy egy részét nem képes viselni, jogai érvényesítésének megkönnyítésére költségmentességet engedélyezhet.

5. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

A hatósági eljárás szabályait, így az ügyfelet megillető általános jogokat és az ügyfelet terhelő általános kötelezettségeket a Ket. határozza meg. Az ügyfelet megillető jogok:

- Az ügyfelet megilleti a tisztességes ügyintézéshez és a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv, nemzetiségi nyelv használatának joga.
- A hatóság az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője számára biztosítja, hogy jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.
- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a döntés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja.
- A hatóság a törvényben meghatározott korlátozásokkal az ügyfeleknek és képviselőiknek, valamint más érdekeltnek biztosítja az irat betekintési jogot, ugyanakkor gondoskodik a törvény által védett titkok megőrzéséről és a személyes adatok védelméről.
- A hatóság döntése ellen az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.
- Az ügyfél magatartás nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
- Az ügyfél a törvény által meghatározott esetekben eljárási költség viselésére, kérelemre indult eljárásban a bizonyítási eljárással járó költségek megelőlegezésére is köteles.
- Az idézett személy köteles az idézésnek eleget tenni.

A hatóság az eljárás során az ügyfél jogát és jogos érdekét csak a közérdek és az ellenérdekű ügyfél jogának, jogos érdekének védelméhez szükséges mértékben korlátozza. A közigazgatási hatóság a hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az ügyféllel való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A hatóság ügyintézője jóhiszeműen, továbbá a jogszabály keretei között az ügyfél jogát és jogos – ideértve gazdasági – érdekét szem előtt tartva jár el. A közigazgatási hatósági eljárásban a törvény keretei között a hivatalból való eljárás elve érvényesül.

II. Egyes hatósági ügyek, ügyleírások:

1. Álláskeresők nyilvántartása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Személyazonosító igazolvány
- Lakcímkártya
- Adóigazolvány (adóazonosító jel)
- TAJ-kártya
- Iskolai végzettséget valamint szakképzettséget igazoló okmányok
- A kérelem beadását megelőző 3 hónapon belül megszűnt munkaviszony esetén, igazolás a munkaviszony megszűnésének módjáról

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelem benyújtása személyesen történik az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán. Az álláskereső a kérelem benyújtási szándékát már az első jelentkezést megelőzően elektronikusan, e-mailben is jelezheti.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Álláskereső az a személy, aki

1. a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
2. oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és
3. öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban valamint megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesül, és
4. az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll és egyéb keresőtevékenységet sem folytat, és
5. elhelyezkedése érdekében az illetékes foglalkoztatási osztállyal együttműködik, és
6. akit az illetékes foglalkoztatási osztály álláskeresőként nyilvántart.

Az ügyfélnek a fent felsorolt összes feltételnek egyidejűleg kell megfelelnie. Ha az összes feltétel közül bármelyik nem teljesül, az ügyfél nem minősül álláskeresőnek. A nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásakor terhességi-gyermekágyi segélyben, csecsemőgondozási díjban részesülő személy álláskeresőként nem vehető nyilvántartásba, mert ez idő alatt aktív munkahelykereső tevékenysége szünetel. A gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozási segélyben részesülő személy az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén álláskeresőként akkor vehető nyilvántartásba, ha a családok támogatásáról szóló törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény szerint keresőtevékenységet folytathat.

Az ügyfél az álláskeresőként való nyilvántartásba vételi kérelem beadásával egy időben nyilatkozik arról, hogy elhelyezkedése érdekében **együttműködik** az illetékes foglalkoztatási osztállyal. Az együttműködés keretében

- a nyilvántartásba vevő foglalkoztatási osztályon személyesen vagy elektronikus úton, az előírt időpontban, de legalább háromhavonta jelentkezik. Az ügyfél nyilatkozatában vállalhatja az elektronikus kapcsolattartás keretében történő együttműködést.
- az álláskeresését és elhelyezkedését befolyásoló körülményeiben bekövetkezett változást – annak bekövetkeztétől számított tizenöt napon belül – bejelenti az illetékes foglalkoztatási

osztálynak. Az álláskeresői státuszt érintő változásokra vonatkozó bejelentési kötelezettség a nyilvántartás szünetelése alatt is fennáll.

- maga is aktívan keres munkahelyet,
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott munkaerő-piaci szolgáltatást, valamint az állami foglalkoztatási szerv által támogatott képzési lehetőséget elfogadja, illetőleg igénybe veszi,
- részt vesz a megfelelő munkahelyhez jutást elősegítő munkaerő-piaci programban, és
- a megfelelő munkahelyre szóló állásajánlatot elfogadja.

Az álláskereső nyilatkozatban vállalhatja, hogy együttműködésének elektronikus levélben történő kapcsolattartás formájában tesz eleget. Ennek keretében teljesítheti jelentkezési kötelezettségét, bejelentheti a körülményeiben bekövetkezett változásokat, illetve a nyilvántartását érintő eseményeket. Mindezzel az ügyfél azt is vállalja, hogy az általa megadott e-mail címre érkezett leveleket fogadja, és az azokban foglaltaknak eleget tesz.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2012. évi. I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2/2011. (I.14.) NGM rendelet az álláskeresőként való nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásból való törlésről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók: -

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://www.nyugatrmk.hu/elektronikus/>

2. Álláskeresési támogatások

2.1. Álláskeresési járadék

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Igazolás a vállalkozói igazolvány visszaadásáról/vállalkozói tevékenység megszüntetéséről, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolás
- OEP igazolvány
- Bankszámlaszám – amennyiben az ügyfél rendelkezik vele
- Adatlap bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségekről
- A 2010. január 1-je előtt megszűnt munkaviszonyok esetén „Igazolólap a munkanélküli-járadék megállapításához”, 2010-től „Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához” című nyomtatvány

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelem benyújtása személyesen történik az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán. Az álláskereső a kérelem benyújtási szándékát már az első jelentkezést megelőzően elektronikusan, e-mailben is jelezheti.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Álláskeresési járadék illeti meg azt, aki

- álláskereső, és
- az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogosultsági idővel rendelkezik, és
- kereső tevékenységet nem folytat, munkaviszonyban nem áll, és
- vállalkozói tevékenységet sem folytat, és
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és
- számára az illetékes foglalkoztatási osztály nem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Megfelelő a felajánlott munka, ha egészségi állapota szerint az álláskereső a munka elvégzésére alkalmas, és a várható kereset az álláskeresési járadék összegét, illetőleg – amennyiben az álláskeresési járadék összege a kötelező legkisebb munkabérenél alacsonyabb – a kötelező legkisebb munkabér összegét eléri, és a munkahely és a lakóhely közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi álláskereső esetében a két órát nem haladja meg, és az álláskereső foglalkoztatása munkaviszonyban történik.

Jogosultsági idő: amely alatt az álláskereső az álláskeresővé válást megelőző három év alatt munkaviszonyban, közfoglalkoztatási jogviszonyban töltött, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állt, vagy egyéni illetőleg társas vállalkozói tevékenységet folytatott, feltéve ez utóbbi esetben, hogy vállalkozói tevékenysége alatt járulékfizetési kötelezettségének eleget tett.

Az álláskeresési járadék összegét a kérelem benyújtását megelőző négy naptári negyedévben az érintett jogviszonyokban elért - a vállalkozói jogviszony esetén a megfizetett - munkaerő-piaci járulékalapja (a továbbiakban: járulékalap) havi átlagos összegének alapulvételével kell kiszámítani. Ha az

álláskereső az álláskeresővé válását megelőző négy naptári negyedévben több munkaadóval állt munkaviszonyban, vagy több vállalkozói tevékenységet is folytatott, vagy munkaviszonyban állt és vállalkozói tevékenységet is folytatott, az álláskeresői járadék összegét valamennyi munkaadónál, illetőleg vállalkozói tevékenysége során elért átlag járulékalap alapulvételével kell kiszámítani.

A járadék összege a folyósítás teljes időtartama alatt a járadékalap 60 százaléka, amely azonban nem lehet magasabb a jogosultság kezdő napján hatályos kötelező legkisebb munkabér napi összegénél. Ha a járadék számításánál figyelembe vett összeg nem éri el minimálbért, akkor a járadék számításának alapja a fentiek szerint számított összeg 60%-a.

Ha a megelőző négy naptári negyedévben egyáltalán nincs az álláskeresőnek járulékalapja, akkor az álláskeresői járadék megállapításának alapja a jogosultság kezdő napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 130 százaléka.

Az álláskeresői járadék *folyósításának időtartamát* annak az időtartamnak az alapulvételével kell megállapítani, amely alatt az álláskereső az álláskeresővé válást megelőző három év alatt munkaviszonyban, közfoglalkoztatási jogviszonyban állt, vagy egyéni, illetőleg társas vállalkozói tevékenységet folytatott, feltéve ez utóbbi esetben, hogy vállalkozói tevékenysége alatt járulékfizetési kötelezettségének eleget tett (a továbbiakban együtt: jogosultsági idő).

A jogosultsági idő tartamába nem számítható be az az időtartam, amely alatt az álláskereső álláskeresői járadékban vagy vállalkozói járadékban részesült.

Minden 10 nap jogosultsági idő 1 nap járadékfolyósítási időnek felel meg. Az álláskeresői járadék folyósításának időtartama minimum 36, de legfeljebb 90 nap.

Az álláskeresői járadék folyósítása szünetel, ha az álláskereső:

- terhességi gyermekágyi segélyre, csecsemőgondozási díjra, gyermekgondozási díjra, illetőleg gyermekgondozási segélyre válik jogosulttá,
- előzetes letartóztatásban van, szabadságvesztés, elzárás büntetését tölti kivéve, ha a szabadságvesztés-büntetés pénzbüntetés átváltoztatása miatt állapították meg,
- rövid időtartamú közfoglalkoztatási jogviszonyban áll,
- rövid időtartamú, legfeljebb 120 napig tartó kereső tevékenységet folytat – az egyszerűsített foglalkoztatás kivételével, – feltéve, hogy ezt a munkavégzés megkezdése előtt bejelentette a foglalkoztatási osztályon,
- keresetpótló juttatásban részesül,
- az önkéntes tartalékos katonai szolgálat keretében történő tényleges szolgálatot teljesít annak teljes időtartamára.

Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munkát nem kell bejelenteni, és az álláskeresői ellátást tovább kell folyósítani.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 34/2009.(XII.30) SZMM rendelet az álláskeresői járadék és álláskeresői segély megállapításához szükséges igazolólapról
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók: -

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://www.nyugatrmk.hu/elektronikus/>

2.1.1 Álláskeresői járadék fennmaradó időtartamára járó juttatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmendi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkáltatói igazolás
- Munkaszerződés

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Kérelem benyújtása személyesen, postán vagy elektronikus úton az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán, illetve kormányablakban.

Az ügyintézés határideje:

Nem a lakó- vagy tartózkodási helyén létesített munkaviszony esetén a bejelentési kötelezettség teljesítését követő legközelebbi számfejtés. Más esetben juttatást a kérelem benyújtásától számított két hónapon belül kell kifizetni

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Álláskeresői járadék fennmaradó időtartamára járó juttatás

- Abban az esetben, ha az álláskeresői járadékban részesülő álláskereső a járadék folyósítási idejének kimerítését megelőzően határozatlan időtartamú teljes vagy legalább napi négy óra munkaidejű részmunkaidős munkaviszonyt létesít, akkor kérelmére a folyósítási időből még fennmaradó időtartamra járó juttatás meghatározott mértékét egy összegben ki kell fizetni a folyósítási idő letelte után, amennyiben a munkaviszony folyamatosan fennáll. A kérelmet az álláskeresői járadék folyósítási idejének lejártát követő 30 napon belül kell benyújtani, a juttatást a kérelem benyújtásától számított két hónapon belül kell kifizetni.
- Ha az álláskeresői járadékban részesülő személy az álláskeresői járadék folyósítási idejének kimerítését megelőzően nem a lakó- vagy tartózkodási helyén létesít határozatlan időtartamú teljes, vagy legalább napi négy óra munkaidejű részmunkaidős munkaviszonyt, az előző pontban részletezett mértékű juttatást a részére – kérelmére – egy összegben a kereső tevékenységre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítését követő legközelebbi számfejtés alkalmával kell kifizetni 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók: -

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségéről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyszat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

2.2. Nyugdíj előtti álláskeresési segély

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: Kérelem, Határozat vagy Hatósági bizonyítvány az öregségi nyugdíj megállapításához szükséges szolgálati időről

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Kérelem benyújtása személyesen vagy elektronikus úton az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán.

Az ügyintézés határideje: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap. 22

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Nyugdíj előtti álláskeresési segély állapítható meg annak az álláskeresőnek, aki az alábbi feltételekkel rendelkezik, és álláskeresési járadékra nem jogosult:

- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani,
- a kérelem benyújtásának időpontjában a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb öt év hiányzik, és legalább 45 napon át álláskeresési járadékban részesült, és
- az álláskeresési járadék folyósítási időtartamát kimerítette, vagy a folyósítási időtartam kimerítését megelőzően az álláskeresési járadék folyósítását az állami foglalkoztatási szerv – kereső tevékenység miatt – megszüntette és az álláskereső álláskeresési járadékra ismételten nem szerzett jogosultságot, és
- az álláskeresési járadék folyósításának kimerítését, vagy az előzőekben részletezett megszűnést követően három éven belül betölti a megállapításhoz szükséges életkort, és
- rendelkezik az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges legalább 20 év szolgálati idővel, résznyugdíj esetén 15 év szolgálati idővel, és
- korhatár előtt ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban és átmeneti bányászjáradékban nem részesül.

A nyugdíj előtti álláskeresési segély akkor állapítható meg, ha a fent leírt feltételek mindegyike teljesül. Az álláskeresési segély folyósításának kezdő napja a kérelem benyújtásának napja. Ha az álláskereső a nyugdíj előtti álláskeresési segély iránti igényét – a személyes jelentkezését megelőzően – elektronikus levél útján küldte meg, az álláskeresési segély folyósításának kezdő napja az adatoknak az állami foglalkoztatási szervhez történő megérkezésének napja. A nyugdíj előtti álláskeresési segély alapja a kérelem benyújtásának időpontjában hatályos kötelező legkisebb munkabér 40 százaléka. Ha azonban a számított járadékalap az előbbi összegnél alacsonyabb, a nyugdíj előtti álláskeresési segély összegét a járadékalap alapul vételével kell megállapítani.

A nyugdíj előtti álláskeresési segély addig folyósítható, amíg a jogosult öregségi nyugdíjra, megváltozott munkaképességű személyek ellátására nem szerez jogosultságot, munkaviszonyt nem létesít, illetve együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók: -

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://www.nyugatrmk.hu/elektronikus/>

2.3. Költségtérítés

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmendi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

A költségtérítés elszámolásának alapja az igénybe vett közlekedési eszközre szóló **érvényesített/kezelt utazási jegy**.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az érvényesített/kezelt utazási jegy benyújtása személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán, illetve a kormányablakban. Az utazási jegyen fel kell tüntetni az ügyfél nevét és születési dátumát.

Az ügyintézés határideje:

Az utazási jegy foglalkoztatási osztályra történő megérkezését követő legközelebbi számfejtés.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Az álláskereső részére járó

- álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély megállapításával, valamint
- a munkahelykereséssel kapcsolatos (ideértve a lakóhelyétől az állami foglalkoztatási szervezethez történő oda- és visszautazást, valamint
- az állami foglalkoztatási szerv által kezdeményezett foglalkozás-egészségügyi szakvélemény beszerzéséhez szükséges utazást is), a tömegközlekedési eszköz igénybevétele felmerült indokolt helyközi utazási költséget meg kell téríteni. Jogszabály az álláskereső részére az itt felsorolt okokból felmerült, indokolt helyi utazási költségek megtérítéséről is rendelkezhet.

A közfoglalkoztatott részére

- tömegközlekedési eszköz igénybevétele felmerült indokolt helyközi utazási költséget – ideértve a lakóhelyétől az állami foglalkoztatási szervezethez illetve a foglalkoztatóhoz történő oda- és visszautazást – meg kell téríteni, ha számára az állami foglalkoztatási szerv az 1991. évi IV. törvény 54. § (13) bekezdése szerint munkát ajánl fel. Jogszabály az e pontban felsorolt okokból felmerült, indokolt helyi utazási költségek megtérítéséről is rendelkezhet

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók: -

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

3. Foglalkoztatást elősegítő támogatások

3.1. Álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás (hat havi minimálbérnek megfelelő támogatás)

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Tájékoztató
- Üzleti terv és mellékletei
- ÁFA nyilatkozat
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat
- Adatlap a támogatási döntésről
- Köztartozás-mentesség igazolása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Személyesen a kérelmet benyújtó személy lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán.

Az ügyintézés határideje: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 napon belül.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A vállalkozóvá válást elősegítő támogatás annak a személynek nyújtható:

- aki álláskereső,
- vagy aki rehabilitációs ellátásban vagy rehabilitációs járadékban részesül, és
- aki önmaga foglalkoztatását – munkaviszonyon kívüli tevékenységgel egyéni vállalkozás keretében, vagy társas vállalkozás személyesen közreműködő tagjaként (társas vállalkozás indításával vagy már működő vállalkozáshoz csatlakozással), vagy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontjában meghatározott mezőgazdasági őstermelőként oldja meg.
- A vállalkozás indítását elősegítő támogatás formái:
- kérelemre legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta a kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő, vissza nem térítendő támogatás,
- kérelemre a vállalkozói tevékenység folytatásához és megkezdéséhez szükséges szaktanácsadás költségei.

A támogatás a vállalkozóvá válás napjától állapítható meg.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az ügyintézését segítő útmutatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ak_tamogatások_vallalkozo

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: Nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.2. Munkahelymegőrzés támogatása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmen diJárási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Likviditási terv
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén:
 - o - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (A járási hivatal kizárhatja a vaglyagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
 - o (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi)
- egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány, vagy a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat, vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>
- egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági termelő esetén TB bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról
- a NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot vagy az ügyfél által benyújtott cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonatot, amennyiben a munkaadó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- az érintett munkavállalók munkaszerződésének illetőleg munkaszerződés-módosításának másolata,
- BEJELENTÉS (A munkáltató bejelentése, hogy működésével összefüggő okból felmondással, nevezett munkavállaló munkaviszonyát meg kívánja szüntetni.)

- Rehabilitációs kártya által nyújtott kedvezmény, tovább egyéb, pl. Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vehető járulékkedvezmény igénybevételére jogosító okiratok másolata,
- TÁBLÁZAT (a munkavállalók adatait tartalmazza)
- 2017. május 31-ig benyújtott kérelmek esetén a 2015. évi záró és 2016. évi előzetes beszámoló, vagy egyszerűsített beszámoló, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónap vége dátummal készített göngyöltett főkönyvi kivonat, vagy beszámoló (A beszámoló, egyszerűsített beszámoló részei: mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet. A 2015. évi záró és 2016. évi előzetes beszámoló/egyszerűsített beszámoló a Céginformációs szolgálatnak elküldött másolat.)
- 2017. június 1-től benyújtott kérelmek esetén a 2015. és 2016. évre vonatkozó beszámoló/egyszerűsített beszámoló, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónap vége dátummal készített göngyöltett főkönyvi kivonat (beszámoló, egyszerűsített beszámoló, részei: mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet. A 2015. és 2016. éves beszámoló/egyszerűsített beszámoló a Céginformációs szolgálatnak elküldött másolat).
- egyéb szervezetek esetén: a szervezet sajátosságainak megfelelő beszámoló a fentiekben leírt évekre vonatkozóan, egyéni vállalkozó esetén az SZJA bevallása,
- a kérelem mellékletét képező kötelező nyilatkozatok.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaadó a támogatás iránti kérelmét személyesen vagy postai úton a székhelye vagy telephelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán nyújthatja be.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Támogatás állapítható meg azon munkaadó részére, aki

- működésével összefüggő okból a munkavállaló munkaviszonyát felmondással kívánja megszüntetni (a munkaviszonnyal egy tekintet alá esik a biztosított bedolgozói jogviszony, továbbá a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonya), és
- a támogatási kérelemmel együtt benyújtott likviditási tervében bemutatja az átmeneti nehézséget okozó gazdasági körülményeit, a gazdasági nehézségek áthidalására vonatkozó várható intézkedését,
- a felmondással érintett munkavállalót a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat hónapja foglalkoztatja, továbbá
- írásban nyilatkozik arról, hogy a foglalkoztatott létszám megtartására irányuló intézkedései nem vezettek eredményre,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, és
- vállalja a munkavállalónak a támogatás folyósítása alatti foglalkoztatását, valamint azt követően legalább a támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatását,
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a kérelem benyújtását megelőző hónapban (kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi) telephelyén meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát megtartja, munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel vagy közös megegyezéssel nem kerül sor, illetve azt a munkaadó az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontja alapján sem szünteti meg. Ha a munkaadó több telephellyel rendelkezik, az átlagos statisztikai állományi létszám megtartásának kötelezettsége a kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi telephelyét érintően irányadó. Amennyiben a támogatási igény a megyében meglévő telephelyek közül két vagy több telephelyet érint, úgy telephelyenként külön-külön, de egy időben kell benyújtania a támogatás iránti kérelmet.

A támogatás időtartama:

A támogatás a felmondással érintett munkavállaló foglalkoztatásához legfeljebb egy évig, havonta, utólag folyósítható.

A munkahelymegőrző támogatás mértéke:

A támogatás – mint vissza nem térítendő támogatás – mértéke a felmondással érintett munkavállaló munkabére és szociális hozzájárulási adó együttes összegének 25-90%-áig terjedhet.

A támogatás havi mértéke munkavállalónként nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér 150%-át.

A támogatás igénybevételével egyidejűleg ugyanazon személy foglalkoztatására tekintettel – az adójogi jogszabályoknak megfelelően – a Rehabilitációs kártya valamint a Munkahelyvédelmi Akcióterv által nyújtott kedvezmények is érvényesíthetőek.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ma_tamogatás_mhmegorzo

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpanyazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.3 Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal körmendi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem+kérelemhez tartozó nyilatkozatok
- Munkaszerződés eredeti példánya
- Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A támogatással kapcsolatos kérelmet, a kérelmező lakóhelye/tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Elhelyezkedési juttatás illeti meg kérelmére azt,

- akinek a legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül azért szűnt meg, mert a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdasági társasággal, szövetkezettel (kivéve az iskolaszövetkezetet), egyesülettel, alapítvánnyal vagy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá tartozó munkaadóval, vízi társulattal, valamint erdőgazdálkodóval a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) közvetítésével vagy anélkül, határozatlan idejű vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt létesített, és
- aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül - ideértve az előző pontban meghatározott közfoglalkoztatási jogviszony időtartamát is - legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt. Az elhelyezkedési juttatás további feltétele, hogy versenyszférában létesített új munkaviszonyban a munkaidő elérje a legalább napi hat, megváltozott munkaképességű személy esetében a legalább napi négy órát, és a munkaviszony - legalább olyan időtartamig - folyamatosan fennálljon, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony munkaviszony létesítése hiányában fennállt volna.

Támogatás mértéke:

Az elhelyezkedési juttatás összege megegyezik a kérelem benyújtásának időpontjában érvényes foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak (FHT), a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő naptól addig az időpontig tartó időtartamra számított összegével, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony - munkaviszony létesítése hiányában - fennállt volna.

Az elhelyezkedési juttatás a támogatási időtartam lejártát követő 2 évig ismételten nem igényelhető.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 328/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ak_tamogatasok_kozfog

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ak_tamogatasok_kozfog

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.4 Lakhatási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaszerződés eredeti vagy annak a munkaadó által hitelesített másolata
- Ingatlan bérleti szerződése, vagy annak a bérbeadó által hitelesített másolata
- Utolsó munkahely által kiállított munkaviszony igazoló adatlap, vagy az utolsó munkaviszony megszűnését/megszüntetését igazoló dokumentum
- Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- Amennyiben a kérelmező csoportos létszámleépítésben érintett, akkor az utolsó munkaadója csoportos létszámleépítés keretében közölt írásos felmondása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A lakhatási támogatással kapcsolatos kérelmet személyesen vagy postai úton, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatal foglalkoztatási osztályához kell benyújtani. A kérelmet a foglalkoztatás megkezdését megelőzően, vagy ha a foglalkoztatás alapjául szolgáló jogviszony létesítésére a kérelem benyújtását megelőzően sor került, legkésőbb a jogviszony létesítését követő 30 napon belül kell benyújtania.

Ügyintézés határideje:

A támogatás iránti kérelem beérkezését követő 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Támogatásban részesülhetnek azok az álláskereső, a

- a) akit legalább egy hónapja álláskeresőként tartanak nyilván (kivéve a pályakezdők, a közfoglalkoztatást követően álláskeresőként nyilvántartottak, valamint a csoportos létszámleépítéssel érintettek célcsoportját, akik esetében nem kell vizsgálni az egy hónapos nyilvántartott időtartamot),
- b) aki olyan legalább 6 hónapra szóló és heti legalább 20 óra munkaidejű munkaviszonyt (a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony) létesít, amely esetében az állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 60 km-re van egymástól,
- c) aki nem rendelkezik lakóingatlanl a munkavégzés helyén, valamint olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el a 60 km-t,
- d) aki más foglalkoztatóval létesít munkaviszonyt (ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében történt munkavégzést), mint akivel utoljára munkaviszonyban állt, kivéve, ha a létesítendő munkaviszonyban a munkavégzés helye eltér az utolsó munkaviszony munkavégzési helyétől (munkaviszony: a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi

CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony). E körülményeket pályakezdő álláskeresők esetében nem kell vizsgálni.,

e) aki lakhatását a munkavégzés helyén, vagy a c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő településen bérleti jogviszony létesítésével kívánja megoldani és

f) aki nem részesül a kérelem időpontjában más jogcímen lakhatási vagy közüzemi támogatásban és

g) rendszeres havi bruttó munkabére nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 300 százalékát. A nem rendszeres jövedelmeket figyelmen kívül kell hagyni.

Támogatás mértéke:

A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan 1 fő esetében nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-ot havonta. Két fő nem közeli hozzátartozó együttköltözése esetén is ezen összeget szükséges figyelembe venni, mivel a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet rájuk vonatkozóan nem határoz meg támogatási kategóriát.

A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan nem haladhatja meg a 150 ezer Ft-ot havonta, ha az ingatlant igénybe vevő közeli hozzátartozók közül legalább ketten megfelelnek a lakhatási támogatás feltételeinek.

Csak abban az esetben lehet ezt a támogatási formát igénybe venni, amennyiben a két hozzátartozó egy időben igényli a támogatást, és egy időben költözne a bérelt ingatlanba.

A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan – 3 vagy több személy esetében - nem haladhatja meg a 200 ezer Ft-ot havonta, ha az ingatlant 3 vagy több olyan személy veszi igénybe, aki a támogatás feltételeinek megfelel (azaz a támogatást egy időben igénylik és a bérelt ingatlanba együtt, egy időben költöznek).

Támogatás felhasználhatósága:

A támogatás a bérleti díjjal (benne a közüzemi díjakkal) kapcsolatos kiadásokra használható fel. Közüzemi díjként a bérleményhez kapcsolódó víz- és csatornadíj, a villamos energia, a távfűtés, a gáz, a hulladékszállítás díja, valamint társasházi lakás bérbeadása esetén a társasház takarításával és állagmegóvással, a bankszámlavezetéssel, postaköltséggel, biztosítással összefüggő költségek vehetők figyelembe. (Pl. gázpalack, gáztartály, valamint szén, fa és egyéb energiahordozók költsége nem vehető figyelembe.) Ebben az esetben a Bérbeadó a bérleti díjba beépített közüzemi költséggel csökkentheti a bérbeadásból származó jövedelmét.

Támogatás időtartama:

A lakhatási támogatás folyósításának időtartama legfeljebb tizenkét hónap. A támogatás időtartamának megállapítása mérlegelési jogkörben történik.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ak_tamogatások_lakhatas

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.5 Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia GINOP 5.2.1. program

3.5.1 Képzési támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Személyi igazolvány
- Adókártya
- TAJ kártya
- Lakcímkártya
- A képzésbe lépéshez szükséges bizonyítvány
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: A képzési támogatással kapcsolatos kérelmet személyesen, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás: A program célcsoportja: A 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok.

Képzési támogatásként nyújtható:

- képzési költség és a vizsga díja
- keresetpótló juttatás
- továbbá a képzéshez kapcsolódó
 - o helyi, illetőleg helyközi utazás költsége
 - o étkezési költségtérítés (napi hat órát meghaladó helyszíni elfoglaltságot jelentő napokra)
 - o szállásköltség térítése
 - o gyermekfelügyelet költségtérítése
 - o hozzátartozó gondozásának költségtérítése

A képzési támogatást az elméleti és gyakorlati képzés és a képzés befejezését követő első záró vizsgára történő felkészülés időtartamára továbbá ezen vizsga napjára kell biztosítani.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=GINOP_G521

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.5.2 Bérköltés támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmen diJárási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén
 - o igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében
 - o az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - o a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
 - o költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén
 - o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat/egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo>).
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, sza törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, taj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- Nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§(1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet személyen a foglalkoztatást megelőzően, a munkaerő-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A program célcsoportja: A 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok. A munkaadók a benyújtott kérelem alapján kaphatnak támogatást, ha a program célcsoportjába tartozó álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben.

A projektben három féle konstrukcióban nyújtható bérköltség támogatás a) „legfeljebb 90 nap” konstrukció: Munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtható a projektben bérköltség támogatás e projektben legfeljebb 90 napra. A támogatás mértéke a munkabér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a lehet. b) „legfeljebb 10+5 havi” konstrukció: Programrésztvevő, a programba lépéskor ISCED 1-2 kategóriába tartozó (azaz alacsony iskolázottságú) fiatalok esetében nyújtható, az alábbiak szerinti konstrukcióban, lehetőleg a maximális támogatási időtartamot célozva, s természetesen olyan hatósági szerződéssel, amely a teljes (legfeljebb) 10+5=15 hónapra állapít meg kötelezettségeket (amennyiben a támogatás nem 10+5=15 hónapra kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell):

a) legfeljebb 10 hónapig: a munkabér és a ténylegesen fizetendő szociális hozzájárulási adó 100 százalékos megtérítése, legfeljebb a minimálbér másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig, és

b) legfeljebb további 5 hónapig: támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség a támogatási időszak felével megegyező időtartamban. (A továbbfoglalkoztatási kötelezettség végső dátuma nem nyúlhat túl a munkaerő-piaci program szakmai megvalósításának záró dátumán.)

c) „legfeljebb 6+3 havi” konstrukció: A programrésztvevő, nem alacsony iskolázottságú fiatalok esetében nyújtható csak, az alábbi konstrukció szerint, lehetőleg a maximális támogatási időtartamot célozva, s természetesen olyan hatósági szerződéssel, amely a teljes (legfeljebb) 6+3=9 hónapra állapít meg kötelezettségeket (amennyiben a támogatás nem 6+3=9 hónapra kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell):

d) legfeljebb 6 hónapig: a munkabér és a ténylegesen fizetendő szociális hozzájárulási adó 100 százalékos megtérítése, legfeljebb a minimálbér — ISCED 3-8 kategóriába tartozók esetén a garantált bérminimum — másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig, és

e) legfeljebb további 3 hónapig: támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség a támogatási időszak felével megegyező időtartamban. A továbbfoglalkoztatási kötelezettség végső dátuma nem nyúlhat túl a munkaerő-piaci program szakmai megvalósításának záró dátumán.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő tájékoztatók: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=GINOP_G521

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről, Kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzalyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=munkaadoknak_allasbejelentes_nyomtatvanyai

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

3.5.3 Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenői Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén
 - o igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében
 - o az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - o a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
 - o költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén
 - o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat/egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo>)
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, taj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§(1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaadó a kérelmet személyen a foglalkoztatást megelőzően a munkaerő-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályára kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaadók a munkaerő-piaci programban az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalnál benyújtott kérelem alapján kaphatnak támogatást, ha a munkaerőpiacon hátrányos helyzetűnek tekinthető (mivel 25. életévét még nem töltötte be) fiatal álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben. A támogatás folyósítása legfeljebb nyolc hónapra lehetséges, úgy, hogy a munkaadónak vállalnia kell a munkavállaló munkaviszony keretében történő foglalkoztatását a támogatás folyósítási időtartama alatt, továbbá a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időtartama alatt, amely utóbbi a támogatás folyósítási időtartama 50%-ának megfelelő további időtartam (együtt: a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt). A támogatás folyósítási időtartamában a támogatás mértéke a munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója legfeljebb 70%-a lehet.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő tájékoztatók: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=GINOP_G521

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpanyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=munkaadoknak_allasbejelentes nyomtatvanyai

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.5.4 Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: Kérelem, Üzleti terv és mellékletei, A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat, Adatlap a támogatási döntésről, A támogatást igénylő által tett írásos nyilatkozatok, ÁFA nyilatkozat, Köztartozás-mentesség igazolása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton a kérelmet benyújtó személy lakóhelye szerint illetékes járási hivatalnál

Az ügyintézés határideje: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A program célcsoportja: A 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok. A munkaerő-piaci programban a meghatározott feltételeknek megfelelő állás kereső személyek vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására való ösztönzése. Kérelmet nyújthat be az a személy, aki

- a munkaerő-piaci programban résztvevő állás kereső és
- vállalja önmaga foglalkoztatását egyéni vállalkozóként, egyéni cég tagjaként, gazdasági társaság – a társaság tevékenységében személyesen közreműködő – tagjaként, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontjában meghatározott mezőgazdasági őstermelőként.

A támogatás formája: Legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta, a támogatás folyósításának kezdő időpontjában érvényben lévő kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő vissza nem térítendő támogatás.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=GINOP_G521

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpalazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.5.5 Lakhatási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaszerződés eredeti vagy annak a munkaadó által hitelesített másolata
- Ingatlan bérleti szerződése, vagy annak a bérbeadó által hitelesített másolata
- Utolsó munkahely által kiállított munkaviszony igazoló adatlap, vagy az utolsó munkaviszony megszűnését/megszüntetését igazoló dokumentum
- Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- Amennyiben a kérelmező csoportos létszámleépítésben érintett, akkor az utolsó munkaadója csoportos létszámleépítés keretében közölt írásos felmondása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet személyesen vagy postai úton, a foglalkoztatás megkezdését megelőzően, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatalhoz kell benyújtani.

Ügyintézés határideje:

A támogatás iránti kérelem beérkezését követő 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A program célcsoportja: A 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok. Támogatás adható a projektben a lakóhelyüktől távol munkát vállaló projektrésztvevők lakhatásához, amennyiben létesített foglalkoztatási, illetve lakóingatlan bérleti jogviszonyuk megfelel a jogszabályi feltételeknek. Támogatásban részesülhetnek azok az álláskeresők,

a) akit legalább egy hónapja álláskeresőként tartanak nyilván (kivéve a pályakezdők, a közfoglalkoztatást követően álláskeresőként nyilvántartottak, valamint a csoportos létszámleépítéssel érintettek célcsoportját, akik esetében nem kell vizsgálni az egy hónapos nyilvántartott időtartamot),

b) aki olyan legalább 6 hónapra szóló és heti legalább 20 óra munkaidejű munkaviszonyt (a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony) létesít, amely esetében **az állandó** lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 60 km-re van egymástól,

c) aki nem rendelkezik lakóingatlannal a munkavégzés helyén, valamint olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el a 60 km-t,

d) aki más foglalkoztatóval létesít munkaviszonyt (ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében történt munkavégzést), mint akivel utoljára munkaviszonyban állt, kivéve, ha a létesítendő munkaviszonyban a munkavégzés helye eltér az utolsó munkaviszony munkavégzési helyétől (munkaviszony: a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi

CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony). E körülményeket pályakezdő álláskeresők esetében nem kell vizsgálni,
 e) aki lakhatását a munkavégzés helyén, vagy a c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő településen bérleti jogviszony létesítésével kívánja megoldani,
 f) aki nem részesül a kérelem időpontjában más jogcímen lakhatási vagy közüzemi támogatásban és
 g) rendszeres havi bruttó munkabére nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 300 százalékát. A nem rendszeres jövedelmeket figyelmen kívül kell hagyni.

Támogatás mértéke:

A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan 1 fő esetében nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-ot havonta.

Két fő nem közeli hozzátartozó együttköltözése esetén is ezen összeget szükséges figyelembe venni, mivel a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet rájuk vonatkozóan nem határoz meg támogatási kategóriát. 51

A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan nem haladhatja meg a 150 ezer Ft-ot havonta, ha az ingatlan igénybe vevő közeli hozzátartozók közül legalább ketten megfelelnek a lakhatási támogatás feltételeinek.

Csak abban az esetben lehet ezt a támogatási formát igénybe venni, amennyiben a két hozzátartozó egy időben igényli a támogatást, és egy időben költözne a bérelt ingatlanba.

A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan a havi 200 ezer Ft-ot nem haladhatja meg, ha az ingatlan 3 vagy több olyan személy veszi igénybe, aki a támogatás feltételeinek megfelel (azaz a támogatást egy időben igénylik és a bérelt ingatlanba együtt, egy időben költöznek).

Támogatás időtartama

A lakhatási támogatás folyósításának időtartama legfeljebb tizenkét hónap. A támogatás időtartamának megállapítása mérlegelés tárgyát képezi.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ak_tamogatások_lakhatas

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6 GINOP 5.1.1. „Út a munkaerőpiacra” kiemelt projekt

3.6.1 Képzési támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Személyi igazolvány
- Adókártya
- TAJ kártya
- Lakcímkártya
- A képzésbe lépéshez szükséges bizonyítvány

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A képzési támogatással kapcsolatos kérelmet személyesen, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskereső
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskereső (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskereső. (Azok a nyilvántartott álláskereső, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskereső
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskereső
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskereső. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskereső/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

Képzéssel kapcsolatos alábbi költségek részben vagy egészben támogathatóak:

- képzési költség és a vizsga díja
- keresetpótló juttatás
- helyi, illetőleg helyközi utazás költségének megtérítése
- étkezési költségtérítés (napi hat órát meghaladó helyszíni elfoglaltságot jelentő napokra)
- szállásköltség térítése
- gyermekfelügyelet költségtérítése
- hozzátartozó gondozásának költségtérítése

A képzési támogatást az elméleti és gyakorlati képzés és a képzés befejezését követő első záró vizsgára történő felkészülés időtartamára továbbá ezen vizsga napjára kell biztosítani.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=GINOP_G511

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.2 Bérköltség támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenői Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén
 - o igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében
 - o az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - o a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
 - o költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén
 - o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat/ egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo>)
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, taj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- Nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról.

- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§(1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmeket személyesen a foglalkoztatást megelőzően a munkaerő-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresők (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők. (Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresők
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresők/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

A munkaadók a munkaerő-piaci programban az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal foglalkoztatási osztályához benyújtott kérelem alapján kaphatnak támogatást, ha a program célcsoportjába tartozó álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben. A projektben három féle konstrukcióban nyújtható bérköltség támogatás, de mindegyik esetben szükséges, hogy a munkaadónál a résztvevő felvétele a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám nettó növekedését eredményezze.

- a) „legfeljebb 90 nap” konstrukció
Munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtható bérköltség támogatás legfeljebb 90 napra.
A támogatás mértéke a munkabér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a lehet.
- b) „legfeljebb 8+4 havi 70%” (de minimis támogatás) Amennyiben vagy a nyilvántartott álláskereső résztvevő, vagy a munkaadó (pl. nehéz helyzetben lévő vállalkozás fogalma miatt) nem felel meg az általános csoportmentességi rendeletben foglaltaknak, akkor a legfeljebb 8+4 havi 70 %-os konstrukció csak de minimis bérköltség támogatásként nyújtható
A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, további 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség előírása mellett.
(Amennyiben a támogatás nem 8+4=12 hónapra kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell.)
A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a.
- c) „legfeljebb 8+4 havi 100%” (csak de minimis bérköltség támogatásként nyújtható)
A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, további 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség előírása mellett.
A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a, s a támogatás mértéke havonta legfeljebb a minimálbér kétszerese és annak szociális hozzájárulási adója mértékéig terjedhet.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő tájékoztatók: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=GINOP_G511

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpanyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=munkaadoknak_allasbejelentes_nyomtatvanyai

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.3 Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén
 - o igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében
 - o az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - o a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
 - o költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén
 - o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
-
- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat/egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo>)
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, taj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha

megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,

- nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról,
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§(1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmeket személyesen a foglalkoztatást megelőzően a munkaerő-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresők (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők. (Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresők
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresők/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

A munkaadók a munkaerő-piaci programban az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal foglalkoztatási osztályához benyújtott kérelem alapján kaphatnak támogatást, ha a programba bevont álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben. A támogatás folyósítása legfeljebb nyolc hónapra lehetséges, úgy, hogy a munkaadónak vállalnia kell a munkavállaló munkaviszony keretében történő foglalkoztatását a támogatás folyósítási időtartama alatt, továbbá a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időtartama alatt, amely utóbbi a támogatás folyósítási időtartama 50%-ának megfelelő további időtartam (együtt: a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt). A támogatás folyósítási időtartamában a támogatás mértéke a munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója legfeljebb 70%-a lehet.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=GINOP_G511

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=munkaadoknak_allasbejelentes_nyomtatvanyai

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.4 Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmendi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Üzleti terv és mellékletei
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat
- Tájékoztató
- Adatlap a támogatási döntésről
- A támogatást igénylő által tett írásos nyilatkozatok
- ÁFA nyilatkozat
- Köztartozás-mentesség igazolása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton a kérelmet benyújtó személy lakóhelye szerint illetékes járási hivatalánál.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresők (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők. (Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresők
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresők/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

A munkaerő-piaci programban a meghatározott feltételeknek megfelelő álláskereső személyek vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására való ösztönzése. Kérelmet nyújthat be az a személy, aki

- a munkaerő-piaci programban résztvevő álláskereső és
- vállalja önmaga foglalkoztatását egyéni vállalkozóként, egyéni cég tagjaként, gazdasági társaság – a társaság tevékenységében személyesen közreműködő – tagjaként, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontjában meghatározott mezőgazdasági őstermelőként.

A támogatás formája: Legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta, a támogatás folyósításának kezdő időpontjában érvényben lévő kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő vissza nem térítendő támogatás.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=GINOP_G511

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpanyazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.5 Lakhatási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem
- munkaszerződés eredeti vagy annak a munkaadó által hitelesített másolata
- ingatlan bérleti szerződése, vagy annak a bérbeadó által hitelesített másolata
- utolsó munkahely által kiállított munkaviszony igazoló adatlap, vagy az utolsó munkaviszony megszűnését/megszüntetését igazoló dokumentum
- összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- amennyiben a kérelmező csoportos létszámleépítésben érintett, akkor az utolsó munkaadója csoportos létszámleépítés keretében közölt írásos felmondása (amennyiben ezzel még a járási hivatal nem bír)

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet személyesen vagy postai úton, a foglalkoztatás megkezdését megelőzően, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatalhoz kell benyújtani.

Ügyintézés határideje:

A támogatás iránti kérelem beérkezését követő 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskereső
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskereső (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskereső. (Azok a nyilvántartott álláskereső, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskereső
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskereső
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskereső. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskereső/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

Támogatás adható a projektben a lakóhelyüktől távol munkát vállaló projektrésztvevők lakhatásához, amennyiben létesített foglalkoztatási, illetve lakóingatlan bérleti jogviszonyuk megfelel a jogszabályi feltételeknek. Támogatásban részesülhetnek azok az álláskereső,

- a) akit legalább egy hónapja álláskeresőként tartanak nyilván (kivéve a pályakezdők, a közfoglalkoztatást követően álláskeresőként nyilvántartottak, valamint a csoportos létszámleépítéssel érintettek célcsoportját, akik esetében nem kell vizsgálni az egy hónapos nyilvántartott időtartamot),
- b) aki olyan legalább 6 hónapra szóló és heti legalább 20 óra munkaidejű munkaviszonyt (a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek

jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony) létesít, amely esetében az állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 60 km-re van egymástól,

- c) aki nem rendelkezik lakóingatlanl a munkavégzés helyén, valamint olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el a 60 km-t,
- d) aki más foglalkoztatóval létesít munkaviszonyt (ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében történt munkavégzést), mint akivel utoljára munkaviszonyban állt, kivéve, ha a létesítendő munkaviszonyban a munkavégzés helye eltér az utolsó munkaviszony munkavégzési helyétől (munkaviszony: a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony). E körülményeket pályakezdő álláskereső esetében nem kell vizsgálni,
- e) aki lakhatását a munkavégzés helyén, vagy a c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő településen bérleti jogviszony létesítésével kívánja megoldani,
- f) aki nem részesül a kérelem időpontjában más jogcímen lakhatási vagy közüzemi támogatásban és
- g) rendszeres havi bruttó munkabére nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 300 százalékát. A nem rendszeres jövedelmeket figyelmen kívül kell hagyni.

Támogatás mértéke:

- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan 1 fő esetében nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-ot havonta.

Két fő nem közeli hozzátartozó együttköltözése esetén is ezen összeget szükséges figyelembe venni, mivel a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet rájuk vonatkozóan nem határoz meg támogatási kategóriát.

- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan nem haladhatja meg a 150 ezer Ft-ot havonta, ha az ingatlan igénybe vevő közeli hozzátartozók közül legalább ketten megfelelnek a lakhatási támogatás feltételeinek.

Csak abban az esetben lehet ezt a támogatási formát igénybe venni, amennyiben a két hozzátartozó egy időben igényli a támogatást, és egy időben költözik a bérelt ingatlanba.

- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan a havi 200 ezer Ft-ot nem haladhatja meg, ha az ingatlan 3 vagy több olyan személy veszi igénybe, aki a támogatás feltételeinek megfelel (azaz a támogatást egy időben igénylik és a bérelt ingatlanba együtt, egy időben költöznek).

Támogatás időtartama

- A lakhatási támogatás folyósításának időtartama legfeljebb tizenkét hónap. A támogatás időtartamának megállapítása mérlegelés tárgyát képezi.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ak_tamogatások_lakhatas

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

4. Közfoglalkoztatás

4.1 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmendi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni)
- A program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli)
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén:
 - o aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- Gazdasági társaság esetén:
 - o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi).
 - o A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem. (Államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani.)
 - o Amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor, a közfeladat ellátásáról szóló, az önkormányzattal kötött megállapodásnak a kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén – bélyegzőlenyomattal lát el.
 - o Amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozásmentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat
- Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén
 - o a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással valamint – bélyegző léte és használata esetén – bélyegzőlenyomattal ellátott másolata.

- amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat.
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).
- Egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében (pl.: alapítvány, egyesület)
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el, és amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
 - A közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a nyilvántartásba vételről szóló igazolás.
 - Cégjegyzésre/aláírássra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírási mintájának/banki aláírási bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata.
Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
 - A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).
 - Amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor, a közfeladat ellátásáról szóló, az önkormányzattal kötött megállapodásnak a kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírási napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintájának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén – bélyegzőlenyomattal lát el.
 - Amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat.
- Munkaerőigény bejelentőlap

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A közfoglalkoztató által személyesen vagy postai úton a járási hivatal foglalkoztatási osztályára, illetve a kormányablakba benyújtott kérelem, melyet az elektronikus ügyintézés támogató programból kell kinyomtatni.

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A támogatás alanyai azon közfoglalkoztatók, amelyek tevékenysége

- törvényben meghatározott feladat, törvény által előírt állami feladat, vagy
- a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy
- a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy
- a helyi vagy azon túlmutató közösségi – így különösen – egészség-megőrzési, szociális, nevelési, oktatási, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelmi, természet-, környezet- és állatvédelmi, gyermek- és ifjúságvédelmi, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével sport, közrend és

közlekedésbiztonsági, ár- és belvízvédelemi célú, közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó szükségletek kielégítését szolgáló feladat vagy

- a Kormány által meghatározott közösségi célok megvalósítását elősegítő feladat
- ellátására vagy a feladatellátás feltételeinek megteremtésére irányul, ha arra törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői szolgálati jogviszonyt.

A támogatás alanyai lehetnek:

- helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint azok jogi személyiséggel rendelkező társulása,
- költségvetési szerv,
- egyházi jogi személy
- civil szervezet,
- közhasznú jogállású szervezet,
- az állami és önkormányzati tulajdon kezelésével és fenntartásával megbízott, vagy erre a célra az állam, önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezet,
- vízitársulat,
- erdőgazdálkodó,
- szociális szövetkezet,
- vasúti pályahálózat-működtető szervezet a vasúti pálya és környezete tisztántartásával, a kapcsolódó területek növényzetének karbantartásával, vasúti üzemi létesítmények fenntartója az üzemi létesítmény állagmegóvásával kapcsolatos feladatai ellátásában a kötelező önkormányzati feladat ellátásában közreműködő, törvény alapján kijelölt közérdekű szolgáltató.

Támogatás nyújtható

- a) a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy vagy
- b) a járási hivatal által kiközvetített álláskereső
- c) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy,
- d) a menekültügyi őrizetben lévő személy kivételével kérelmének jogerős elbírálásáig annak, aki menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be, vagy
- e) annak a harmadik országbeli állampolgárnak, akinek az idegenrendészeti hatóság a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 62. § (1) bekezdés a), c), d), f) pont alapján kijelölt helyen való tartózkodását rendelte el,
- f) azon álláskereső személynek, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában részesül, vagy aki fogyatékosági támogatásban részesül határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, 4–8 órás munkaidőben történő foglalkoztatására.

A támogatás mértéke a közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó mértékének 100 százalékáig terjedhet. Támogatás nyújtható a közvetlen költséghez, valamint a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program megvalósításához szükséges anyagköltséghez, amelyek összesített mértéke nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérehez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás 20 százalékát.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról,
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról,
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,

- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról,
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

Az ügy intézését segítő tájékoztatók: <http://kozfoglalkoztatas.kormany.hu/milyen-kozfoglalkoztatasi-tamogatastipusok-leteznek>

<http://kozfoglalkoztatas.kormany.hu/iratmintak-nyomtatvanyok>

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: <https://ktk.munka.hu/login?logout>

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségéről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=munkaadoknak_allasbejelentes_nyomtatvanyai

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: <https://ktk.munka.hu/login?logout>

4.2 Járási startmunka mintaprogram

A mintaprogramok megvalósítására kiválasztott járások

A közfoglalkoztatási mintaprogramokat azokon a településeken lehet támogatni:

- amelyek a 2015. január 1-jétől hatályos a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé, valamint a regionális szempontból kedvezményezett járások települései közé tartoznak.
- amelyek a belügyminiszter egyedi döntése alapján kiválasztott, a korábbi Pécsi kistérséghez tartoztak, továbbá
- amelyek a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (IV. 29.) Korm. határozat 1. pontjában kerültek meghatározásra.

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén:
 - o aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- Gazdasági társaság esetén:
 - o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi).
 - o A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem.
 - o A közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor),
 - o Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban).
- Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén

- a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) fentieknek megfelelő másolatai.
- Amennyiben a korábban beadott okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- NAV által kiadott, a köztartozás mentességét igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban),
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).
- Egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el, és amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
 - a közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - Cégjegyzésre/aláírásra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata.
Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
 - A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).
 - A közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladatot ellátására megállapodás alapján kerül sor).
 - NAV által kiadott, a köztartozás mentességét igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban).
- Programelemenként csatolandó további dokumentumok:
 - A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni).
 - A program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).
- Programelemenként csatolni kell a „tervező tábla”-t
- Munkaerőigény bejelentőlap, illetve foglalkoztatói adatlap

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A közfoglalkoztatási mintaprogramokban érintett települések részére a megyei (fővárosi) kormányhivatalok/járási (fővárosi kerületi) hivatalok tájékoztatót szerveznek, vagy tájékoztató levelet (tervezési segédlet) küldenek a támogatás főbb paramétereire, és a tervezésre vonatkozóan a BM által kiadott szempontrendszer alapján.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a alapján a miniszteri döntést megelőzően benyújtott nyomtatvány előzetes tervezetnek, a miniszteri döntést követően benyújtott nyomtatvány kérelemnek minősül.

A kérelmet a tervezett közfoglalkoztatás helye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályához személyesen vagy postai úton lehet benyújtani, melyet az elektronikus ügyintézés támogató programból kell kinyomtatni

Az ügyintézés határideje:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint 21 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A közfoglalkoztatási mintaprogramokat azokon a településeken lehet támogatni:

- amelyek a 2015. január 1-jétől hatályos a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 4. mellékletben meghatározott átmenetileg kedvezményezett települések vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak.

A járási startmunka mintaprogramokban támogatható főbb tevékenységi területek:

- mezőgazdasági program,
- mezőgazdasági utak rendbetétele,
- belvízelvezetés,
- illegális hulladéklerakó helyek felszámolása,
- bio- és megújuló energiafelhasználás,
- belterületi közúthálózat karbantartása,
- helyi sajátosságra épülő egyedi program (amely magába foglalja a korábbi téli és egyéb értékkeremtő programokat is).

A támogatás formája

Vissza nem térítendő célzott támogatás a támogatással érintett közfoglalkoztatottak (regisztrált álláskeresők, azon álláskeresők, akiknek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy akik vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesülnek, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, elismerést kérők, a kijelölt tartózkodási helyen élők harmadik országbeli állampolgárok valamint megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyek) munkabéréhez és ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, valamint a beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz.

A támogatás mértéke

A közfoglalkoztató a támogatás összegét a közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak költségeire (375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a 7/B. § (2) bekezdése szerinti költségek) fordíthatja a következők szerint:

- A 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerint szabályozott közfoglalkoztatottnak járó bér, valamint az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó együttes összegének (azaz a bérköltségnek) legfeljebb 100%-a.
- Pftv. 8/A. § (1) bekezdésében meghatározott adókedvezmény igénybevitelével csökkentett szociális hozzájárulási adó vehető figyelembe a támogatás számítása során.
- A közfoglalkoztatottak foglalkoztatásából eredő beruházási és dologi költségek legfeljebb 100%-a, a legmagasabb lehetséges százalékos mértéket a közfoglalkoztatottak létszáma határozza meg (sávós támogatás).

A támogatás időtartama

A támogatás legfeljebb 12 hónapra nyújtható.

A támogatási időszak egy alkalommal legfeljebb további 6 hónapra meghosszabbítható (tehát összesen legfeljebb 18 hónap lehet), ha a közfoglalkoztató a támogatási időszak befejeződését megelőző hatvanadik és huszonkettedik nap között benyújtja a hosszabbítás iránti kérelmét az illetékes járási hivatalba.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járáások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról,
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatásról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól.

Az ügy intézését segítő tájékoztatók: <http://kozfoglalkoztatatas.kormany.hu/milyen-kozfoglalkoztatasi-tamogatastipusok-leteznek>

<http://kozfoglalkoztatatas.kormany.hu/iratmintak-nyomtatvanyok>

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: <https://ktk.munka.hu/login?logout>

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről: www.kozpenzpaljazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=munkaadoknak_allasbejelentes_nyomtatvanyai

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: <https://ktk.munka.hu/login?logout>

5. Szolgáltatások

5.1 Munkaközvetítés, munkáltatói kapcsolattartás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- foglalkoztatói adatlap
- munkaerőigény bejelentő lap
- közvetítő lap
- értesítő levél
- EFO közvetítő lap
- állásinformációs lap
- Igazolás
- belső és online álláslista

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaerőigényt a munkáltató személyesen, telefonon, interneten vagy postai úton eljuttatja a járási hivatal foglalkoztatási osztályára.

Az ügyintézés határideje:

A munkaerőigény érvényessége a bejelentéstől számított 60 nap, amely az érvényesség lejárta előtt meghosszabbítható.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaközvetítés folyamata a munkaerőigény közlésétől a megfelelő munkaerő kiválasztásán keresztül, a munkaerőigény lezárásáig tart, melynek fő célja a munkát keresők és a munkát kínálók találkozásának elősegítése annak érdekében, hogy közöttük foglalkoztatásra irányuló jogviszony jöjjön létre.

Az állás kínálat bővítése, a munkaerő-piaci helyzet reális, naprakész elemzése és értékelése érdekében folytatott tevékenységek között kiemelten fontos feladat a járási hivatal illetékességi területén működő foglalkoztatók személyes megismerése, felkeresése.

A foglalkoztatói látogatás feladatai az általános információnyújtás és információszerzés, az üres, betöltetlen, esetleg jövőbeni álláshelyek feltárása, az állami foglalkoztatási szerv szolgáltatásainak és támogatási rendszerének bemutatása, a munkahely foglalkoztatási jellemzőinek megismerése, további együttműködés megalapozása, esetleges létszámleépítéssel kapcsolatos tanácsadás.

A munkáltatói kapcsolattartás módszerei: személyes kapcsolattartás, kölcsönös információcsere levelezés, fax, e-mail útján, telefonon keresztül, munkáltatói fórumok szervezése, tájékoztató levelek, hírlevelek, szóróanyagok, plakátok kihelyezése.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=allaskereseknek_allasajanlatok

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=munkaadoknak_allasbejelentes_nyomtatvanyai 84

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://vmp.munka.hu>

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ak_allasajanlatok_meghirdetett_allasok

<https://ec.europa.eu/eures/public/hu/homepage>

6. Csoportos létszámleépítéssel kapcsolatos bejelentések nyilvántartása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal körmendi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Az ESTAT rendszerben kitöltött adatok alapján kinyomtatott formanyomtatványok

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton, illetve az ESTAT rendszeren keresztül.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A foglalkoztatók törvényi kötelezettségük alapján a csoportos létszámcsökkentési szándékukat, valamint a létszámleépítésekről hozott döntések adatait a leépítéssel érintett telephely szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán kötelesek bejelenteni. A munka törvénykönyve alapján csoportos létszámcsökkentésnek minősül, ha a munkáltató a döntést megelőző félévre számított átlagos statisztikai létszám szerint

- a) húsznál több és száznál kevesebb munkavállaló foglalkoztatása esetén legalább tíz munkavállaló,
- b) száz vagy annál több, de háromszáznál kevesebb munkavállaló foglalkoztatása esetén legalább a munkavállalók tíz százaléka,
- c) háromszáz vagy annál több munkavállaló foglalkoztatása esetén legalább harminc munkavállaló munkaviszonyát kívánja harmincnapos időszakon belül a működésével összefüggő ok miatt megszüntetni.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2012. évi CCV. törvény a honvédek jogállásáról,
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről,
- 2016. évi LII. törvény az állami tisztviselőkről.

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:- Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

<https://estat.munka.hu/>

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<https://estat.munka.hu/>

7. Közérdekű munka

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Személyi azonosításhoz szükséges iratok:
 - o személyi igazolvány,
 - o lakcímkártya.
- Szabálysértési hatóság által kiállított iratok:
 - o szabálysértési bírság határozat,
 - o helyszíni bírság határozat,
 - o pénzbüntetést kiszabó határozat,
 - o pénzbüntetést kiszabó végzés,
 - o közérdekű munkát kiszabó végzés.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A szabálysértésről szóló határozat postai úton vagy személyesen az ügyfél hozza magával a járási hivatal foglalkoztatási osztályára.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Az elkövető jelentkezésének határideje a közérdekű munka kiszabásától függően változhat:

- A szabálysértési hatóság vagy bíróság által kiszabott közérdekű munka esetében a szabálysértési hatóság által megküldött határozat alapján, annak jogerőre emelkedésétől számított 3 munkanapon belül köteles az elkövető jelentkezni, a lakóhelye, tartózkodási helye, vagy annak hiányában az elkövetés helye szerint illetékes foglalkoztatási osztályon.. Amennyiben rendelkezésre áll a határozat, de a jogerőre emelkedés időpontja nem ismert, a jogerőre emelkedés időpontjára vonatkozóan az elkövető nyilatkozata az irányadó.
- A szabálysértési hatóság vagy bíróság által kiszabott meg nem fizetett pénzbírság vagy helyszíni bírság helyébe lépő közérdekű munka büntetés esetében a pénzbüntetés megfizetésére rendelkezésre álló 30 napos határidőben vagy az azt követő 3 munkanapon belül jelentkezhet az elkövető a lakóhelye, tartózkodási helye, vagy annak hiányában az elkövetés helye szerint illetékes foglalkoztatási osztályon. Az elkövető jelentkezését abban az esetben is fogadja a foglalkoztatási osztályon, ha a befizetésre rendelkezésre álló 30 napos határidő még nem telt el.
- Tiltott, közösségellenes magtartást elkövető személlyel szemben kiszabott közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka esetén a kötelezettnek az átváltásról szóló végzés jogerőre emelkedését követő 3 munkanapon belül kell a lakóhelye vagy tartózkodási helye, ennek hiányában a tiltott, közösségellenes magatartás elkövetésének helye szerint illetékes, a közigazgatási bírság megváltásáról szóló végzésben kijelölt foglalkoztatási osztályon jelentkeznie. A bírságot kiszabó hatóság a jogerősítés napján közli a Osztállyal a közigazgatási bírság megváltásáról szóló végzést.

Amennyiben a jelentkezés nem az illetékes osztályon történik, úgy az ügyet át kell tenni az illetékes osztályra. Amennyiben az elkövető vagy kötelezett a határidőt önhibáján kívül mulasztja el, igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az ügyben eljáró szabálysértési vagy közigazgatási hatóság bírálja el.

Közérdekű munka csak abban az esetben végezhető, ha az elkövetővel szemben a közérdekű munkát kizáró ok nem áll fenn, illetve ha az elkövető annak teljesítésébe beleegyezik. A kiszabott közérdekű munka, valamint a közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka esetében az eljáró hatóság még a büntetés kiszabása, illetve megváltása előtt a feltételeket megvizsgálja, illetve az elkövető írásos beleegyezését kéri, ezért az ilyen ügyfelek esetében a közérdekű munka büntetés az osztály által végrehajtható. A kijelölő lapot a foglalkoztatási osztály az elkövetőnek, illetve a

kötelezettek adja oda, a foglalkoztató felkeresése céljából. Ezzel egy időben értesíti (telefonon, e-mailben) a közérdekű foglalkoztatót is a kijelölés tényéről. A foglalkoztatónál jelentkező elkövető a megjelenéskor magával viszi a kijelölő lapot, amit átad a foglalkoztatónak. A foglalkoztató ekkor dönti el, hogy beleegyezik-e az elkövető foglalkoztatásába, és ezt követően tölti ki a rá vonatkozó részt. A kijelölő lap foglalkoztatási osztályra történő mielőbbi visszajuttatása a közérdekű foglalkoztató feladata, függetlenül a kijelölés eredményétől (foglalkoztatás vagy elutasítás). Ha az osztály az elkövető vagy kötelezett jelentkezésekor nem tud megfelelő közérdekű munkát biztosítani, akkor 30 napon belül ismételt megjelenésre szólítja fel. A közérdekű munkát az elkövető és a kötelezett legalább heti 1 napon, pihenőnapján vagy szabadidejében is végezheti. A közérdekű munka napi munkaideje legalább 4, de legfeljebb 8 óra, azzal a kikötéssel, hogy havonta legalább 24 órát kell teljesíteni. A közérdekű munkavégzésért díjazás nem jár, biztosított jogviszony nem keletkezik. Ha az elkövető vagy kötelezett a közérdekű munkavégzés ideje alatt lakóhelyet, tartózkodási helyet változtat, a foglalkoztatási osztálynak nem kell másik foglalkoztatót kijelölni a számára, továbbá nem kell áttennie az ügyet másik osztályra, tekintettel arra, hogy a munka végrehajtását és az eljárást ott kell befejezni, ahol az megkezdődött.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi CCXL. törvény a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról,
- A szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről szóló 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet,
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint az ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet,
- 40/2013. (XII. 31.) KIM rendelet az önkormányzati rendeletben meghatározott magatartásra tekintettel kiszabott közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka végrehajtásának részletes szabályairól,
- Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet,
- a közterület életvitelszerű lakhatásra való használatát szankcionáló szabálysértési tényállás és más törvényi rendelkezések megsemmisítéséről szóló 38/2012. (XI. 14.) AB határozat
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997 (XII.23.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozerdeikumunka

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozerdeikumunka

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -